

ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядженням сільського голови
від 17.08.2022 № 113/1.2**План заходів з підготовки та затвердження проекту
бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік**

| № з/п | Зміст заходів | Відповідальні за виконання | Строк виконання |
|--------------|--|--|-------------------------|
| 1. | Розробити Інструкцію з підготовки бюджетних запитів | відділ фінансів | до 01 вересня 2022 року |
| 2. | Здійснення розрахунків доходів та видатків до проекту бюджету сільської територіальної громади на 2023 рік в розрізі платежів з відповідними обґрунтуваннями | відділ фінансів | до 01 жовтня 2022 року |
| 3. | Довести до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкцію з підготовки бюджетних запитів; - граничні показники видатків бюджету територіальної громади та надання кредитів з бюджету територіальної громади; - інструктивний лист щодо організаційно-методологічних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | відділ фінансів | до 01 жовтня 2022 року |
| 4. | Подати відділу фінансів очікувані в 2022 році та прогнозі на 2023 рік показники економічного і соціального розвитку територіальної громади та пояснювальну записку до них з урахуванням оцінки досягнутого рівня розвитку економіки і соціальної сфери, впливу зовнішніх факторів | відділ соціально-економічного розвитку | до 20 жовтня 2022 року |

| | | | |
|----|---|---|---------------------------|
| 5. | <p>При підготовці бюджетних запитів на 2023 рік:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснити розподіл граничного обсягу видатків, що доведені місцевим фінансовим органом, за бюджетними програмами; - здійснити розрахунок обсягів видатків та надання кредитів з урахуванням особливостей, визначених в Інструкції з підготовки бюджетних запитів та доведених Міністерством фінансів України; - забезпечити оптимізацію витрат бюджетних коштів шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань відповідних головних розпорядників бюджетних коштів; - врахувати комплекс організаційних заходів з енергозбереження та підвищення енергоефективності, у тому числі стосовно повного оснащення бюджетних установ сучасними приладами обліку енергоносіїв та впровадження механізму енергосервісу | головні розпорядники бюджетних коштів | до 20 жовтня 2022 року |
| 6. | Подати відділу фінансів інформацію щодо прогнозних обсягів власних надходжень бюджетних установ на 2023 рік з детальними обґрунтуваннями | головні розпорядники бюджетних коштів та розпорядники нижчого рівня | до 20 жовтня 2022 року |
| 7. | Подати відділу фінансів бюджетні запити на 2021-2025 роки з аналітичними розрахунковими таблицями, обґрунтуваннями та пояснювальною запискою. | головні розпорядники бюджетних коштів | до 20 жовтня 2021 року |
| 8. | Здійснити аналіз бюджетних запитів на 2021-2025 роки, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів на предмет відповідності меті, пріоритетності, а також ефективності використання бюджетних коштів, та | відділ фінансів | до 01 листопада 2022 року |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------------|
| | прийняття рішення щодо включення їх до проекту бюджету територіальної громади на 2023 рік | | |
| 9. | Забезпечити формування переліків інвестиційних проектів, видатки на які в 2023 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку бюджету територіальної громади та їх подання відділу соціально-економічного розвитку. При формуванні вказаних переліків забезпечити концентрацію фінансового ресурсу на реалізацію пріоритетних та соціально значимих проектів, забезпечуючи першочергове спрямування коштів на завершення розпочатих об'єктів будівництва та об'єктів з високою будівельною готовністю | головні розпорядники бюджетних коштів | до 01 листопада 2022 року |
| 10. | Звести пропозиції головних розпорядників бюджетних коштів щодо переліків інвестиційних проектів, видатки на які в 2023 році будуть проводитися за рахунок коштів бюджету розвитку бюджету сільської територіальної громади, та подати відділу фінансів | відділ соціально-економічного розвитку | до 10 листопада 2022 року |
| 11. | Провести погоджувальні наради з головними розпорядниками бюджетних коштів (за участю розпорядників коштів та одержувачів коштів) щодо узгодження положень та показників, включених до бюджетних запитів на 2023 рік | відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів | до 10 листопада 2022 року |
| 12. | Вжити заходи щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету територіальної громади (проведення засідання громадської ради, громадських слухань, консультацій з громадськістю тощо) | виконавчий орган сільської ради, відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів | жовтень-листопад 2022 року |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 13. | Привести показники проекту бюджету на 2023 рік у відповідність з обсягами міжбюджетних трансфертів, визначеними у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України в другому читанні | відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів | в одинденний термін після отримання матеріалів |
| 14. | Підготувати проект сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2023 рік» згідно з типовою формою рішення про місцевий бюджет, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України від 03.08.2018р. № 668 та матеріали, що до нього додаються у відповідності до статті 76 Бюджетного кодексу України, та подати його виконавчому органу сільської ради для схвалення | відділ фінансів | до 20 листопада 2022 року |
| 15. | Схвалити проект рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2023 рік» | виконавчий орган ради | до 25 листопада 2022 року |
| 16. | Подати схвалений проект рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2023 рік» на розгляд сільської ради | відділ фінансів | до 01 грудня 2022 року |
| 17. | Оприлюднити проект рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2023 рік», схвалений виконавчим органом ради, відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» | відділ фінансів | не пізніше як за 10 днів до дати розгляду на сесії ради |
| 18. | Забезпечити формування мережі розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів коштів на 2023 рік відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938 «Про затвердження порядку казначейського обслуговування місцевих | головні розпорядники бюджетних коштів | до 15 грудня та до 20 грудня 2022 року |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| | бюджетів» (зі змінами) | | |
| 19. | Розмістити бюджетні запити на 2021-2025 роки на офіційних сайтах або оприлюднити в інший спосіб | головні розпорядники бюджетних коштів | не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проекту рішення про бюджет територіальної громади. |
| 20. | Доопрацювати проект рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2023 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | відділ фінансів | в дводенний термін, але не пізніше 25 грудня 2022 року |
| 21. | Забезпечити супровід розгляду проекту рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2023 рік» | представники виконавчого органу ради, відділ фінансів, головні розпорядники бюджетних коштів | відповідно до Регламенту сільської ради |
| 22. | Забезпечити оприлюднення рішення сільської ради «Про бюджет сільської територіальної громади на 2023 рік» відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України | відділ фінансів | не пізніше ніж через десять днів з дня затвердження |

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК