

Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, етики,  
прав людини, законності, співробітництва та молодіжної політики

06.12.2021

с. Боратин

9:00 год.

**ПРОТОКОЛ № 6**

Присутні: Левчук Анатолій Олександрович  
Черняк Ярослав Ярославович  
Ільюк Роман Ігорович

Запрошені:

**Порядок денний:**

1. Про порядок денний засідання.
2. Про розробку Стратегії розвитку Боратинської громади.
3. Про молодіжну раду.
4. Про затвердження Положення про звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій та депутатів сільської ради.
5. Про план роботи Боратинської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік.
6. Про перейменування вулиці Ярослава Галана у селі Голишів.

**СЛУХАЛИ:**

1. Голову комісії Левчука Анатолія Олександровича про затвердження порядку денного засідання комісії.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» – 3  
«Проти» – 0  
«Утрималися» – 0  
«Не голосували» – 0

**ВИРІШИЛИ:**

Затвердити порядок денний комісії.

**СЛУХАЛИ:**

2. Левчука Анатолія Олександровича про розробку Стратегії розвитку Боратинської громади.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» – 3  
«Проти» – 0

«Утрималися» – 0

«Не голосували» – 0

**ВИРІШИЛИ:**

Рекомендувати сесії сільської ради прийняти рішення про початок розробки Стратегії розвитку Боратинської громади.

**СЛУХАЛИ:**

3. Левчука Анатолія Олександровича про молодіжну раду.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» – 3

«Проти» – 0

«Утрималися» – 0

«Не голосували» – 0

**ВИРІШИЛИ:**

Рекомендувати сесії сільської ради прийняти рішення про утворення Молодіжної ради при Боратинській сільській раді та затвердити Положення про Молодіжну раду.

**СЛУХАЛИ:**

4. Левчука Анатолія Олександровича про затвердження Положення про звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій та депутатів сільської ради.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» – 3

«Проти» – 0

«Утрималися» – 0

«Не голосували» – 0

**ВИРІШИЛИ:**

Рекомендувати сесії сільської ради прийняти рішення про затвердження Положення про звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій та депутатів сільської ради.

**СЛУХАЛИ:**

5. Про план роботи Боратинської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» – 3

«Проти» – 0

«Утрималися» – 0

«Не голосували» – 0

**ВИРІШИЛИ:**

Рекомендувати сесії сільської ради прийняти рішення про затвердження Плану роботи Боратинської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік.

**СЛУХАЛИ:**

6. Про перейменування вулиці Ярослава Галана у селі Голишів.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«За» – 3

«Проти» – 0

«Утрималися» – 0

«Не голосували» – 0

**ВИРІШИЛИ:**

Рекомендувати сесії сільської ради прийняти рішення про перейменування вулиці Ярослава Галана у селі Голишів на вулицю Річкову.

Голова комісії  
Секретар комісії



Анатолій Левчук  
Роман Ільюк



Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, етики,  
прав людини, законності, співробітництва та молодіжної політики

06.12.2021

с. Боратин

9:00 год.

Присутні:

Левчук Анатолій Олександрович	
Черняк Ярослав Ярославович	
Ільюк Роман Ігорович	



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 10 грудня 2021 року №

с. Боратин

Проект

**Про розробку Стратегії розвитку  
Боратинської громади**

Відповідно до Закону України «Про засади державної регіональної політики», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про стимулювання розвитку регіонів», «Концепції реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України № 333-р від 01 квітня 2014 року, постанови Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 932 «Про затвердження Порядку розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів» (зі змінами), зважаючи на важливість і актуальність запровадження стратегічного управління розвитком Боратинської сільської територіальної громади, з метою організації розробки Стратегії розвитку Боратинської громади, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Розробити Стратегію розвитку Боратинської громади.
2. Створити робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Боратинської громади, затвердити її персональний склад та Положення.
3. Робочій групі:
  - 3.1. Розробити проект Стратегії розвитку Боратинської громади.
  - 3.2. Забезпечити всебічне обговорення проекту Стратегії розвитку Боратинської громади із залученням громадськості, в тому числі: науковців, підприємців, депутатів, громадських організацій тощо.
  - 3.3. Винести проект Стратегії розвитку Боратинської громади на розгляд сільської ради.
4. Відповідальність за виконання рішення покласти на відділ соціально-економічного розвитку Боратинської сільської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії сільської ради.

**Сільський голова**  
Анатолій Левчук

**Сергій ЯРУЧИК**



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**  
**ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 10 грудня 2021 року №

с. Боратин

Проект

**Про Молодіжну раду**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», з метою створення постійно діючого колегіального консультативно-дорадчого органу при Боратинській сільській раді для проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної державної політики та вирішення питань життєдіяльності міста, сільська рада

**ВИРШИЛА:**

1. Утворити Молодіжну раду при Боратинській сільській раді (надалі – Молодіжна рада).
2. Затвердити Положення про Молодіжну раду при Боратинській сільській раді, що додається.
3. Доручити відділу культури та молодіжної політики сільської ради:
  - 3.1. Оголосити і провести конкурс на членство у Молодіжну раду та подати на затвердження виконавчого комітету список кандидатів.
  - 3.2. Сприяти в організації роботи Молодіжної ради та взаємодії з виконавчими органами Боратинської сільської ради, громадськими об'єднаннями, громадськістю громади у вирішенні актуальних питань життєдіяльності громади.
4. Доручити відділу соціально-економічного розвитку сільської ради:
  - 4.1. Висвітлювати діяльність Молодіжної ради на офіційному сайті Боратинської сільської ради та у засобах масової інформації.
  - 4.2. Надавати інформаційну підтримку та сприяти в організації прес-конференцій, «круглих столів», інтерв'ю, публікацій для висвітлення офіційної позиції Молодіжної ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на відділ культури та молодіжної політики Боратинської сільської ради та постійну комісію сільської ради з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини, законності, співробітництва та молодіжної політики.

**Сільський голова**

**Сергій ЯРУЧИК**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Молодіжну раду**  
**при Боратинській сільській раді**

**1. Загальні положення**

1.1. Молодіжна рада при Боратинській сільській раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Боратинської територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенням молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Боратинської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови ради, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

– розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Боратинської сільської ради щодо реалізації молодіжної політики у Боратинській громаді;

– залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;

– залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;

– активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;

– поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді Боратинської громади;

– вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

– визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;

– здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування громади;

– вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Боратинській громаді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна Боратинській сільській раді.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ культури та молодіжної політики Боратинської сільської ради.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

## **2. Права Молодіжної ради**

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Боратинської сільської ради, наукових установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити голові ради, постійним комісіям Боратинської сільської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Боратинській громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень голови ради, рішень Боратинської сільської ради та її виконавчого комітету.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень сільської ради, що впливають на життя молоді громади.

2.1.6. Аналізувати проекти рішень Боратинської сільської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді Боратинської громади, на їх відповідність державній молодіжній політиці.

2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

## **3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування**

3.1. Кількісний та персональний склад Молодіжної ради визначається установчими зборами. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 10 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

3.2. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина – член Боратинської громади, віком від 14 до 35 років, що постійно проживає на території громади.

3.3. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

3.4. Для формування складу Молодіжної ради голова сільської ради утворює ініціативну групу з метою підготовки проведення установчих зборів.



До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати сільської ради, працівники сільської ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з дітьми, представники соціально-відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

3.5. Не пізніше ніж за 14 календарних днів до проведення установчих зборів сільська рада оприлюднює на офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах.

3.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

- заяву у відповідній формі (Додаток 1);
- бланк підписів 5 молодих жителів громади (14-35 років);
- копію паспорта громадянина України.

3.6. Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 2 календарних дні до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

3.7. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар.

3.8. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

3.9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається сільській раді.

3.10. Сільська рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.11. Виконавчий комітет сільської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його згідно чинного законодавства.

3.12. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.13. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної ради;
- заступник голови Молодіжної ради;
- секретар Молодіжної ради;
- члени Молодіжної ради.

3.14. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.15. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом таємного голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

3.16. Голова Молодіжної ради:

3.16.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.16.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.16.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.16.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.16.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом таємного голосування.

3.16.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу.

3.16.7. Щороку звітує на сесії Боратинської сільської ради.

3.17. Заступник голови Молодіжної ради:

3.17.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.17.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.17.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.17.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.18. Секретар Молодіжної ради:

3.18.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.18.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.18.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.18.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.18.5. Інформує Боратинську сільську раду про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.18.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.18.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.18.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.18.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

3.19. Члени Молодіжної ради:

3.19.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.19.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

- власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
- рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;
- смерть члена Молодіжної ради.

3.19.3. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;
- невиконання рішень Молодіжної ради.

3.19.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виносяться секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.19.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується рішенням виконавчого комітету Боратинської сільської ради.

3.19.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до зазначених у пункті 3.4. квот, та затверджується виконавчий комітет Боратинської сільської ради.

3.19.7. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій;
- долучатися про підготовки та впровадження проектів та ініціатив місцевого розвитку на території громади.

3.19.8. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

#### **4. Організація роботи Молодіжної ради**

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;
- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Молодіжної ради;
- заступника голови Молодіжної ради;
- секретаря Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються відділу культури та молодіжної політики Боратинської сільської ради для узгодження та доопрацювання та підлягають обов'язковій публікації.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Боратинської сільської ради.

5.2. Представники Боратинської сільської ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Боратинської сільської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Боратинської сільської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням Боратинської сільської ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- не проведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виносяться головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

5.6. Молодіжна рада може мати бланк зі своїм найменуванням та логотип, який попередньо затверджується відділом культури та молодіжної політики Боратинської сільської ради.



ПРОЕКТ

**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьмого скликання  
Чергова десята сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

09 грудня 2021 року № 00/00  
с.Боратин

**Про затвердження Положення про  
звітування Боратинського сільського  
голови, постійних комісій та депутатів  
сільської ради**

Відповідно до ч. 6,7 статті 42, ч.3 статті 54-1, ч.1 статті 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись статтею 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з метою забезпечення гласності діяльності сільського голови та депутатів сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій та депутатів сільської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини, законності, співробітництва та молодіжної політики

Сільський голова

**Сергій ЯРУЧИК**

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗВІТУВАННЯ БОРАТИНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ, ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТА ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради (надалі - Положення) визначає порядок звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради перед сільською радою та членами територіальної громади.

Положення розроблене відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншого діючого законодавства України.

**1.2.** Звіт - це публічна інформація сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради про свою роботу, виконання завдань, доручень за певний період.

**1.3.** Звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради здійснюється з метою інформування, оцінки їх роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

**1.4.** Завдання звітування:

**1.4.1.** Забезпечення прозорості, відкритості і демократичності системи місцевого самоврядування.

**1.4.2.** Забезпечення впливу громадськості на прийняття та виконання рішень у сфері місцевого самоврядування.

**1.4.3.** Сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

**1.5.** Про свою роботу звітують:

**1.5.1.** Боратинський сільський голова перед Боратинською територіальною громадою та перед сільською радою.

**1.5.2.** Постійні комісії сільської ради перед сільською радою.

**1.5.3.** Депутати сільської ради перед Боратинською територіальною громадою

**1.6.** Сільська рада та її виконавчі органи сприяють у підготовці та проведенні звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради (депутатських фракцій, груп).

**1.7.** Письмові звіти Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради (депутатських фракцій, груп), рішення органів та посадових осіб, прийняті за результатами звітування, а також

відеозаписи публічних звітувань (у разі наявності), розміщуються на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради в мережі Інтернет і є доступними для ознайомлення.

## **2. ЗВІТУВАННЯ БОРАТИНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

**2.1** Звіт Боратинського сільського голови перед територіальною громадою.

**2.2.1.** Боратинський сільський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою у спосіб, що забезпечує можливість членам територіальної громади поставити запитання та отримати відповідь (скликання загальних зборів, проведення окремих зустрічей, колективах, організації звітування у прямому ефірі на телеканалі тощо).

**2.2.** Звітування Боратинського сільського голови відбувається у кілька етапів:

**2.2.1.** Попереднє оприлюднення письмового звіту.

**2.2.2.** Проведення відкритої(-их) зустрічі(-ей) з членами територіальної громади, у разі відсутності законодавчих обмежень щодо зборів громади.

**2.2.3.** Звітування перед сільською радою на сесії сільської ради, у разі неможливості проведення зборів громади.

**2.3.** Звітування Боратинського сільського голови проводиться до 31 березня року наступного за звітним.

**2.4.** Письмовий звіт Боратинського сільського голови, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщується не пізніше як за місяць на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради в мережі Інтернет. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується в офіційному друкованому виданні ради (за наявності) та може поширюватися в будь-яких засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

**2.5.** Звіт Боратинського сільського голови перед територіальною громадою повинен містити інформацію про виконання передвиборчої програми, відомості про його діяльність як головної посадової особи територіальної громади та концептуальні засади розвитку міста, а також відповіді на поставлені членами територіальної громади питання.

**2.6.** Витрати, пов'язані з проведенням звіту Боратинського сільського голови перед територіальною громадою (у разі наявності), здійснюються за рахунок сільського бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

**2.7.** Звіт Боратинського сільського голови перед сільською радою.

**2.7.1.** Сільський голова на вимогу не менш як половини депутатів сільської ради від загального складу ради на пленарному засіданні сільської ради звітує про роботу виконавчих органів сільської ради.

**2.7.2.** У вимозі депутатів сільської ради може бути вказаний перелік питань, які потребують окремого розгляду у межах звіту.

**2.7.3.** Слухання на пленарному засіданні звіту Боратинського сільського голови здійснюється у такому порядку:



а) доповідь сільського голови про роботу виконавчих органів ради за звітний період та інформація про хід і результати виконання затверджених програм соціально-економічного розвитку;

б) відповіді на запитання депутатів сільської ради.

**2.8.** За результатами звіту Боратинського сільського голови сільською радою приймається рішення, яке містить, при потребі, доручення та рекомендації сільської ради, скеровані на реалізацію повноважень сільського голови, передбачених законодавством.

**2.9.** Рішення сільської ради, прийняте за результатами звіту сільського голови розміщується на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради.

### **3. ЗВІТУВАННЯ ПОСТІЙНИХ ТА ТИМЧАСОВИХ КОНТРОЛЬНИХ КОМІСІЙ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ В Т.Ч. РОБОЧИХ ГРУП**

**3.1.** Постійні комісії сільської ради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язані звітувати про свою роботу на пленарному засіданні сільської ради.

**3.2.** Сільська рада самостійно визначає форму та орієнтовні терміни проведення звітів постійних комісій сільської ради. Звітування проводиться до 31 березня року наступного за звітним.

Формою звітування комісій є доповідь голови комісії (або особи, що її заміняє) в усній та письмовій формі, що обов'язково містить:

- результати виконання плану роботи комісії;
- кількість проведених засідань та їх результат;
- участь комісії при прийнятті рішень Боратинської сільської ради;
- інші результати роботи комісії, у разі наявності.

**3.3.** Звіти постійних комісій сільської ради повинні містити відомості про їх роботу у сільській раді, участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень сільської ради за попередній рік.

**3.4.** За результатами звіту постійної комісії сільської ради приймається рішення сільської ради, яке може містити при потребі, доручення та рекомендації сільської ради, спрямовані на реалізацію повноважень постійної комісії сільської ради, передбачених законодавством та Статутом територіальної громади (у разі наявності). Рішення сільської ради прийняте за результатами звіту постійної комісії сільської ради оприлюднюється на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради в мережі Інтернет.

**3.5.** Тимчасові контрольні комісії сільської ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні сільської ради після виконання завдань, покладених на тимчасову комісію та у терміни, визначені рішенням про її утворення.

### **4. ЗВІТУВАННЯ ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**4.1.** Депутати сільської ради періодично, але не рідше одного разу на рік, особисто звітують про свою роботу перед територіальною громадою.

**4.2.** Сільська рада визначає орієнтовні терміни проведення звітів депутатів перед територіальною громадою на підставі поданих пропозицій. Звітування

відбувається впродовж двох місяців і має завершитися до 30 березня року наступного за звітним.

**4.3.** Звіт депутатів сільської ради повинен містити відомості:

**4.3.1.** Про їх діяльність у сільській раді та в її органах.

**4.3.2.** Про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій сільської ради.

**4.3.3.** Про прийняті сільською радою та її виконавчими органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень сільської ради.

**4.3.4.** Про роботу депутата сільської ради з виборцями (особистий прийом громадян, відповіді на звернення тощо), виконання їх доручень, відповіді на поставлені запитання.

**4.3.5.** Інші важливі для життєдіяльності громади питання.

**4.4.** Письмовий звіт депутата сільської ради та інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщуються не пізніше як за 10 днів до дня звітування на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради в мережі Інтернет. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується на дошках оголошень. Також вона може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

**4.5.** Депутат сільської ради зобов'язаний прозвітувати про свою роботу в будь-який час на вимогу загальних зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

**4.6.** За результатами звітування депутати сільської ради на пленарному засіданні сільської ради інформують сільську раду та її виконавчі органи щодо результатів обговорення їх звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу сільської ради та її виконавчих органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**5.1.** Питання щодо проведення звітування, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**5.2.** Особи, винні у порушенні норм цього Положення несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
II сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 грудня 2021 року № 11/  
с.Боратин

**Про план роботи Боратинської сільської ради з  
підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік**

Відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», керуючись ст. 26, 27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити план роботи Боратинської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік згідно з додатком.
2. Оприлюднити план роботи Боратинської сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2022 рік у визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики»
3. Дозволити сільському голові, постійним комісіям ради при необхідності вносити зміни та доповнення до плану роботи сільської ради з підготовки проектів регуляторних актів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини, законності, співробітництва та молодіжної політики (голова постійної комісії – Анатолій Левчук).

**Боратинський сільський голова**

**Сергій ЯРУЧИК**

Богдана Макарчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Боратинської сільської  
ради 24.12.2022 № 11/**ПЛАН**роботи з підготовки проектів регуляторних актів  
Боратинської сільської ради на 2021 рік

№ з/п	Визначення виду проекту регуляторного акта	Назва проекту регуляторного акта	Цілі прийняття регуляторного акта	Строки підготовки проектів регуляторних актів	Найменування органів та підрозділів, відповідальних за розроблення проектів регуляторних актів
1	Проект рішення сесії	Про зменшення шкідливого впливу куріння тютюнових виробів на здоров'я населення на території Боратинської сільської ради	Забезпечення захисту здоров'я населення, сприяння здоровому способу життя, попередження куріння тютюнових виробів	II квартал 2022 року	Відділ організаційно-правового забезпечення
2	Проект рішення сесії	Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів (у новій редакції)	Забезпечення благоустрою населених пунктів Боратинської сільської ради, підвищення відповідальності громадян за стан благоустрою та санітарний стан, формування сприятливого для життєдіяльності людини середовища,	I квартал 2022 року	Відділ благоустрою
3	Проект рішення сесії	Про затвердження Правил утримання тварин на території Боратинської сільської ради	Забезпечення комфортних умов проживання та зручностей для власників домашніх тварин, правильного поводження із ними, для забезпечення	I квартал 2022 року	Відділ благоустрою

4	Проект рішення сесії	Про заборону реалізації пива (крім безалкогольного), алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на території Боратинської сільської ради	Зменшення шкідливого впливу споживання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв, вин столових на мешканців	II квартал 2022 року	Відділ благоустрою
5	Проект рішення сесії	Про затвердження Порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів на території Боратинської сільської ради	Забезпечення утримання у належному стані об'єктів благоустрою на території населених пунктів	II квартал 2022 року	Відділ благоустрою
6	Проект рішення сесії	Про затвердження примірного договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності	Надання в оренду комунального майна на засадах аукціону	I квартал 2022 року	Відділ соціально-економічного розвитку
7	Проект рішення сесії	Про затвердження Положення про порядок списання майна комунальної власності	Єдиний підхід до управління комунальним майном, що підлягає списанню	II квартал 2022 року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
8	Проект рішення сесії	Про затвердження Порядку встановлення режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг розміщених на території Боратинської сільської ради	Створення умов для розвитку на території громади об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг	I квартал 2022 року	Відділ соціально-економічного розвитку



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
XI сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

24 грудня 2021 року № 11/  
с.Боратин

**Про перейменування вулиці Ярослава Галана  
в селі Голишів Луцького району Волинської області**

На виконання Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки», керуючись пунктом 2 частини 1 статті 37 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до протоколу громадських обговорень, що оголошені розпорядженням Боратинського сільського голови від 02.06.2021 № 85/1.2, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Перейменувати вулицю Ярослава Галана в селі Голишів Луцького району Волинської області на вулицю Річкову в селі Голишів Луцького району Волинської області.
2. Перейменування вулиць провести без зміни поштових номерів житлових будинків, установ та споруд.
3. Відділу організаційно-правового забезпечення провести відповідні роботи пов'язані з перейменуванням, внесенням змін про включення перейменованої вулиці до Словників державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини, законності, співробітництва та молодіжної політики (голова постійної комісії – Анатолій Левчук).

**Боратинський сільський голова**

**Сергій ЯРУЧИК**

Богдана Макарчук