



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 грудня 2022 року

с.Боратин

№ 153/1.2

Про створення робочої групи з розробки Стратегії розвитку  
Боратинської сільської територіальної громади  
на 2023–2027 роки

З метою прогнозування економічного і соціального розвитку громади, із врахуванням підпункту 1 пункту «а» статті 27, пункту 20 статті 42, пункту 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Державної стратегії регіонального розвитку на 2021-2027 роки, що затверджена постановою Кабінету Міністрів України № 695 від 05.08.2020, Стратегії розвитку Волинської області на період до 2027 року, затверджену рішенням Волинської обласної ради від 13.10.2020 № 32/3, з метою розробки Стратегії розвитку Боратинської сільської територіальної громади на 2023–2027 роки:

1. Затвердити Положення про робочу групу з підготовки Стратегії розвитку Боратинської сільської територіальної громади на 2023–2027 роки (Додаток 1).

2. Затвердити персональний склад робочої групи з підготовки Стратегії розвитку Боратинської сільської територіальної громади на 2023–2027 роки (Додаток 2)

3. Робочій групі:

3.1. Розробити проєкт Стратегії розвитку Боратинської сільської територіальної громади на 2023–2027 роки.

3.2. Забезпечити обговорення проєкту Стратегії розвитку Боратинської сільської територіальної громади на 2023–2027 роки.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Сільський голова

Ольга Цуз



**Сергій ЯРУЧИК**

Додаток 1  
до розпорядження Боратинського  
сільського голови  
від 01.12.2022 № 153/1.2

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з розробки Стратегії розвитку**  
**Боратинської сільської територіальної громади**  
**на 2023–2027 роки**

**I. Загальні положення**

Робоча група створюється з метою розробки та впровадження Стратегії розвитку Боратинської сільської територіальної громади на 2023-2027 роки.

Робоча група формується з представників місцевої влади, громадськості, експертних та наукових кіл. На заходи робочої групи запрошуються представники підрозділів виконавчих органів сільської влади, бізнесових кіл, громадських, релігійних та молодіжних організацій, політичних партій, фахівців з питань планування розвитку. Склад робочої групи затверджується розпорядженням сільського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та добросовісності.

**II. Функції**

Робоча група в процесі діяльності:

- розробляє проєкт бачення Стратегії розвитку громади;
- визначає напрями і пріоритети своєї роботи;
- розробляє план заходів з реалізації Стратегії;
- визначає проблеми та можливості соціального та економічного розвитку громади;
- проводить економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;
- проводить аналіз сильних та слабких сторін, можливостей та загроз у розвитку громади;
- визначає пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку;
- може приймати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку громади в межах Стратегії;
- організовує опитування мешканців громади з метою накопичення пропозицій щодо включення в Стратегію;
- узагальнює і оцінює результати опитування з метою включення їх в стратегічний план дій групи;
- організовує роботи по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів щодо виконання Стратегії;
- організовує роботу з засобами масової інформації;
- подає проєкт Стратегії на затвердження Боратинській сільській раді.

**III. Повноваження /правові гарантії діяльності/ робочої групи**

Організація роботи робочої групи покладається на голову робочої групи та його заступника. Голова скликає та веде засідання групи, дає доручення членам групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій робочої групи. У разі відсутності голови групи або неможливості ним виконувати своїх повноважень, головні його функції здійснює заступник. Засідання робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації робочою групою приймаються більшістю від присутніх на засіданні і підписуються головою робочої групи, а у разі його відсутності – заступником голови, робочої групи. Протокол засідань робочої групи підписується головою та секретарем групи. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи забезпечує Відділ соціально-економічного розвитку, який, зокрема, готує зведені матеріали для підготовки до та за результатами засідань Робочої групи.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Стратегії, в організаціях, установах незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;
- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність до вивчення громадської думки щодо Стратегії розвитку;
- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Стратегії розвитку в громаді та значення його необхідності;
- вносити виконавчому комітету сільської ради пропозиції щодо розгляду питань, які необхідно вирішити з метою покращення соціально-економічної ситуації в громаді в межах розробки і втілення Стратегії;
- приймати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо проєкту Стратегії розвитку громади;
- розробляє та узгоджує проєкти договорів, пов'язаних з розробкою Стратегії.

#### **IV. Обов'язки /відповідальність/ робочої групи**

Члени робочої групи виконують доручення голови групи в межах завдань Стратегії розвитку громади.

Члени робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Стратегії.

Додаток 2  
до розпорядження Боратинського  
сільського голови  
від 01.12.2022 № 153/1.2

**С К Л А Д**  
**робочої групи з розробки Стратегії розвитку**  
**Боратинської сільської територіальної громади**  
**на 2023–2027 роки**

1. Яручик Сергій Олександрович – Боратинський сільський голова, голова робочої групи
2. Цуз Ольга Володимирівна – начальник відділу соціально-економічного розвитку Боратинської сільської ради, заступник голови робочої групи
3. Никитюк Марія Михайлівна – заступник директора з виховної роботи, Байвський ліцей, секретар робочої групи (за згодою)
4. Бойко Ірина Василівна – керівник регіонального структурного підрозділу проекту USAID «ГОВЕРЛА» (за згодою)
5. Васильковський Андрій Миколайович – інженер-енергетик в ПрАТ «Луцькавтодор» (за згодою)
6. Казаков Володимир Миколайович – вчитель фізичної культури Промінської гімназії (за згодою)
7. Юзва Ірина Вікторівна – фізична особа-підприємець (за згодою)
8. Романчук Олександр Миколайович – директор ТЗОВ «Кодінг» (за згодою)
9. Цейко Юрій Феодосійович – директор ПП «Фабрика солодощів «Ласка» (за згодою)
10. Герасимчук Інна Дмитрівна – заступник директора з виховної роботи, Рованцівський ліцей (за згодою)
11. Янюк-Петро Дмитрович – директор ТЗОВ «Фабрика Чайка» (за згодою)
12. Москвич Віталій Степанович – приватний нотаріус (за згодою)
13. Мацієвський Дмитро Володимирович – фізична особа-підприємець (за згодою)
14. Стецькович Роман Іванович – заступник голови з питань діяльності виконавчих органів Городищенської сільської ради (за згодою)
15. Кравчук Оксана Олександрівна – в.о. начальника відділу культури та молодіжної політики Боратинської сільської ради
16. Пігула Алла Борисівна – начальник відділу ЦНАП Боратинської сільської ради
17. Гнатюк Віталій Дмитрович – методист Волинського обласного центру національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства (за згодою)
18. Кушнір Неоніла Ярославівна фізична особа-підприємець (за згодою)

19. Терещук Юрій Вікторович – фізична особа-підприємець (за згодою)
20. Косик Галина Юстинівна – пенсіонер (за згодою)
21. Демчук Людмила Сергіївна – бібліотекар, село Радомишль (за згодою)
22. Дей Олександр Олександрович – експерт зі сталого енергетичного розвитку громад (за згодою)