



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

23.11.2021 № 811

с. Боратин

**Про опікунську раду при виконавчому комітеті  
Боратинської сільської ради».**

З метою соціально-правового захисту повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, відповідно до Цивільного Кодексу України, «Про психіатричну допомогу», інших нормативних-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, керуючись статтями 34, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 та у зв'язку із кадровими змінами, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради (додається).
2. Затвердити персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради (додається).
3. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету сільської ради від 31.05.2018 № 38 «Про опікунську раду при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради».
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Вікторію Мельник начальника служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення виконавчого комітету Боратинської сільської ради.

**Сільський голова**  
Вікторія Мельник

**Сергій ЯРУЧИК**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про опікунську раду при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради**

#### **Загальні положення**

1.1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради (далі - Опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітету у здійсненні ним функцій як органу опіки та піклування.

Опікунська рада є дорадчим органом, головним завданням якого, є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. У своїй діяльності опікунська рада керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Цивільним процесуальним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом державного комітету у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 (зарєєстровано в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 за № 387/3680), іншими нормативно-правовими актами з відповідних питань, а також цим Положенням.

1.3. Діяльність Опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав і інтересів.

1.4. На підставі висновків та рекомендацій Опікунської ради, орган опіки та піклування, а саме виконавчий комітет сільської ради, приймає рішення.

1.5. До складу Опікунської ради входять представники органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров'я, соціального захисту.

Склад Опікунської ради та зміни до її складу затверджуються рішенням виконавчого комітету Боратинської сільської ради.

1.6. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є заступником голови сільської ради. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

#### **Основні завдання та повноваження Опікунської ради**

2.1. Основним завданням Опікунської ради є розгляд та прийняття відповідних проектів рішень і рекомендацій з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки.

2.2. На розгляд опікунської ради виносяться питання, які потребують прийняття відповідного рішення органу опіки та піклування щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;
- встановлення опіки над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом недієздатними;
- встановлення піклування над повнолітніми особами, у разі визнання їх судом обмежено дієздатними;
- призначення та реєстрації помічника фізичній дієздатній особі, яка за станом здоров'я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки;

- звільнення помічника від виконання обов'язків за письмовою заявою фізичної дієздатної особи, яка перестала потребувати допомоги помічника, або письмовою заявою помічника, у зв'язку з неможливістю виконання ним обов'язків помічника дієздатної фізичної особи;
- погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;
- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;
- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);
- припинення опіки чи піклування та звільнення опікуна (піклувальника) від повноважень;
- участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням);
- інших питань, віднесених до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Опікунська рада організовує роботу по формуванню та веденню обліку осіб, які мають статус недієздатних, обмежено дієздатних осіб.

2.4. На своїх засіданнях опікунська рада може розглядати і заслуховувати:

- інформації членів Опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;
- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

2.5. Опікунська рада має право:

- одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від державних органів місцевого самоврядування, підприємств, організацій різних форм власності та громадян;
- брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;
- залучати до роботи опікунської ради представників виконавчих органів для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

### **Організація діяльності опікунської ради**

3.1. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань.

Засідання опікунської ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

3.2. На кожну особу, яка потребує опіки чи піклування, орган опіки та піклування складають реєстраційну картку ( додаток1), А також за актом здійснює опис майна, що їй належить (додаток 2).

3.3. Майно передається опікунам або піклувальникам за актом, один примірник знаходиться в органах опіки та піклування, а другий передається опікуну або піклувальнику. Акт передачі майна складається представниками органів опіки та піклування і підписується ними, опікунами або піклувальниками й не менше ніж двома понятими. Гроші та цінні папери передаються на зберігання до установи банку.

3.4. Організація скликання засідання опікунської ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

3.5. Засідання опікунської ради веде її голова або за його відсутності заступник.

3.6. Голова опікунської ради:

- здійснює розподіл повноважень між членами опікунської ради;
- перед винесенням матеріалів на розгляд опікунської ради уважно вивчає їх, проводить бесіди з особами, яких передбачається призначити опікунами (піклувальниками), заінтересованими особами у вирішенні питань соціального захисту недієздатних та обмежено дієздатних осіб;
- має вирішальний голос у разі рівного розподілу голосів членів ради під час прийняття рішення на засіданні.

3.7. Секретар опікунської ради:

- приймає матеріали, які розглядатимуться на засіданні опікунської ради, не менш як за 3 дні до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного;
- реєструє документи, які надходять на розгляд опікунської ради;
- веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу опікунської ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

Обов'язки секретаря опікунської ради покладаються на головного спеціаліста служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення.

У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради, виконання його обов'язків покладається головою опікунської ради на одного з членів опікунської ради.

3.8. Протокол засідання опікунської ради та витяги з нього підписуються головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (членом, опікунської ради, що виконував його обов'язки).

3.9. З питань, внесених на розгляд опікунської ради, доповідають члени опікунської ради, представники органів місцевого самоврядування.

Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників). Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання).

4.0. Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

Окрема думка члена ради, який голосував проти прийняття рішення, викладається в письмовій формі та додається до протоколу засідання опікунської ради.

### **Строки розгляду справ**

4.1. Рішення по матеріалах, що надходять до Опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін в робочому порядку.

### **Прикінцеві положення**

5.1. Члени Опікунської ради виконують свої обов'язки на громадських засадах. Керівники закладів, установ, підприємств та організацій всіх форм власності зобов'язані сприяти діяльності Опікунської ради та її членів.

5.2. Члени Опікунської ради не повинні розголошувати інформацію про осіб, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
від 23.11.2021 № 811

Склад  
опікунської ради виконавчого комітету  
Боратинської сільської ради

голова опікунської ради	
Бехнюк Віктор Миколайович	- заступник голови сільської ради з питань будівництва, благоустрою та розвитку інфраструктури
Заступник голови опікунської ради	
Мельник Вікторія Анатоліївна	- начальник служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення
Секретар опікунської ради	
Мигальчук Світлана Василівна	- головний спеціаліст служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення
Члени опікунської ради	
Пігула Алла Борисівна	- начальник відділу центру надання адміністративних послуг
Макарчук Богдана Володимирівна	- начальник відділу організаційно- правового забезпечення
Лемчук Сергій Іванович	- завідуючий амбулаторією загальної практики сімейної медицини

Додаток 1  
до Положення про опікунську раду  
при виконавчому комітеті  
Боратинської сільської ради

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ОСОБИ,  
ЯКА ПОТРЕБУЄ ОПІКИ ЧИ ПІКЛУВАННЯ**

1.	Прізвище, ім'я та по батькові особи, що потребує опіки чи піклування
2.	Місце проживання (точна адреса)
3.	Число, місяць, рік народження
4.	Місце народження
5.	Сімейний стан
6.	Чим займається особа, яка потребує опіки чи піклування : працює ( указати де) Не працює ( указати з якого часу і з якої причини)
7.	Стан здоров'я
8.	Одержує державну пенсію _____ грн. в місяць Державну допомогу _____ грн. в місяць Аліменти _____ грн. в місяць (від кого) Заробітну плату _____ грн. в місяць
9.	Має свою житлову площу ( указати розмір, адресу) Не має своєї житлової площі ( указати де проживає і в яких умовах)
10.	Чи має на правах особистої власності майно? За наявності майна скласти його опис. За наявності грошей, цінних паперів указати суму і де вони зберігаються

Реєстраційна картка складається і підписується особою ( представником органу опіки та піклування ), яка провела обстеження.

Додаток 2  
до Положення про опікунську раду  
при виконавчому комітеті  
Боратинської сільської ради

## АКТ ОПИСУ МАЙНА ДОРОСЛОЇ ОСОБИ, ЯКА ПОТРЕБУЄ ОФОРМЛЕННЯ ОПИКИ ЧИ ПІКЛУВАННЯ

Цей опис майна, що залишилося \_\_\_\_\_  
( зазначити причину складання опису)

Складено \_\_\_\_\_ року

Органом опіки та піклування виконавчого комітету Боратинської сільської ради  
В присутності громадян ( понять) \_\_\_\_\_

Майно належить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (П.І.П., вік  
дорослої особи яка обстежується)

Яка проживає \_\_\_\_\_  
(Точне місце адреса проживання)

Перелік майна:

№	Назва предметів ( зазначити характерні ознаки)	Кількість	Вартість	Сума	примітка

Усього :

Акт підписують представники органів опіки та піклування і особи, які були присутні під час опису майна, поняті.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( посада) \_\_\_\_\_ ( підпис) \_\_\_\_\_ (

ПІБ)

Після прийняття рішення про опіку ( піклування) на акті розписується опікун (піклувальник)  
в прийняття майна на збереження.

\_\_\_\_\_  
( дата) \_\_\_\_\_ (підпис)