

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 09-01
Код послуги згідно ГІДу з державних послуг 01239

Посвідчення заповіту (крім секретного)

1	Орган, що надає послугу	Боратинська сільська рада Луцького району Волинської області Адреса: с. Боратин, вул. Центральна, 15, Телефон: (0332) 70-53-35 Веб-сайт: https://boratyn.silrada.org Електронна пошта: boratyn.sr@gmail.com Режим роботи: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні
2	Місце подання документів та отримання результату послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради Адреса: с. Боратин, вул. Центральна, 15, Телефон: 067 312 77 47 Веб-сайт: https://boratyn.silrada.org Електронна пошта: boratyn.cnap@gmail.com Режим роботи: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: (0332) 797 560; 067 326 85 95 Е-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 Е-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 Е-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: (0332) 793 134 Е-mail: korshuw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна, 1 Телефон: (0332) 797 571 Е-mail: lawruw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 Е-mail: promyn@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787 537

		<p>E-mail: radomyshel@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги,9 Телефон: (0332) 797 570 E-mail: ratniw@gmail.com</p>
4	Інформація щодо режиму роботи режиму віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Режим роботи: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.</p>
5	Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт громадянина України – особи, яка заповідає. 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код). 3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; 4. Заповіт у двох примірниках(за наявності - якщо він написаний заповідачем власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів). Посадова особа органу місцевого самоврядування може на прохання особи записати заповіт з її слів власноручно або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів. У цьому разі заповіт має бути прочитаний уголос та підписаний заповідачем, про що ним зазначається у заповіті перед його підписом. 5. Документи на право власності на майно, яке заповідач заповідає. (за бажанням) 6. У разі зміни заповіту (посвідчення нового заповіту) - раніше посвідчений заповіт (за бажанням)
6	Оплата	<p>Платно. Державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0 грн. 85 копійок). <u>Реквізити:</u> Отримувач ГУК у Волинській обл./ с.Боратин/ 22090200 Код банку отримувача: 38009371 Банк отримувача: Казначейство України (ЕАП) р/р UA 9489999803140907000000003496 код платежу 22090200</p> <p>Від сплати державного мита звільняють громадяни за посвідчення їхніх заповітів на користь держави, а також на користь державних підприємств, установ і організацій; Від сплати державного мита звільняються наступні категорії громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року проживали або відпрацювали

		<p>у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>- громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>- особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>- особи з інвалідністю I та II групи.</p>
7.	Результат послуги	Виготовлення та посвідчення заповіту шляхом вчинення посвідчувальних написів на заповіті, які підписуються посадовою особою органу місцевого самоврядування і скріплюються гербовою печаткою.
8	Термін виконання	1 день (робочий)
9	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до посадової особи, на яку покладено обов'язки щодо вчинення нотаріальних дій, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. <i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування.</i> <i>В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.</i>
10	Законодавчо-нормативна основа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України "Про нотаріат", стаття 37; 4. Постанова КМУ від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито" ч. 3 ст. 2, підп. п) п. 3 ст. 3 5. Наказ ЦОВВ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування"