



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ**

24 квітня 2025 року № 88
с. Боратин

**Про включення додаткових послуг до Переліку
адміністративних послуг та затвердження інформаційних
та технологічних послуг, які надаються через
відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Боратинської сільської ради**

Керуючись Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України №523-р від 16.05.2014 р (зі змінами), положеннями Житлового кодексу Української РСР, законами України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків», «Про приватизацію державного житлового фонду», наказом Міністерства житлово-комунального господарства «Про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян» № 396 від 16 грудня 2009 року, з метою забезпечення максимальної ефективності надання адміністративних послуг, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити додаткові послуги до Переліку адміністративних послуг, які надаються через відділ «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради, згідно з додатком 1 до цього рішення.
2. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, згідно з додатком 2 до цього рішення.
3. Структурним підрозділам виконавчих органів Боратинської сільської ради забезпечити суворе дотримання затверджених цим рішенням інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг під час надання їх суб'єктам звернень.
4. Начальнику відділу «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради забезпечити оприлюднення додаткових послуг на офіційному сайті сільської ради.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відділ благоустрою. сільської ради.

Сільський голова

Алла Пігула

Сергій ЯРУЧИК

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Боратинської
сільської ради № 88
від 24.04. 2025

ПЕРЕЛІК
додаткових адміністративних послуг

№ з/п	Код АП	Код послуги згідно ГІДу з державних послуг	Назва адміністративної послуги	Законодавчі акти України, якими передбачено надання адміністративної послуги
Розділ VI «МІСЦЕВІ ПОСЛУГИ»				
1	08-31	00257	Видача свідоцтва про право власності на житло/ приватизація житла	<u>Закон України "Про приватизацію державного житлового фонду" ст. 8</u> <u>Закон України "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків"</u> <u>Постанова КМУ від 08.10.1992 №572 "Про механізм впровадження Закону України "Про приватизацію державного житлового фонду"</u> <u>Наказ ЦОВВ від 16.12.2009 №396 "Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян"</u>
2	08-32	01352	Видача дубліката свідоцтва про право власності	<u>Закон України "Про приватизацію державного житлового фонду»" ст. 8</u> <u>Наказ ЦОВВ від 16.12.2009 №396 "Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян" п. 25</u>

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-31**

Код послуги згідно ГІДу з державних послуг 00257

Видача свідоцтва про право власності на житло/ приватизація житла

Боратинська сільська рада
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради
1	Місце знаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@bortg.gov.ua веб-сайт: https://boratyn.silrada.org/
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота,неділя – вихідні дні.
3	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 067 326 85 95 E-mail girkapolonka@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Перемоги, 9, Телефон: 099 331 33 67 E-mail: bakivtsi@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки,82 Телефон: 067 776 01 87 E-mail korshuw@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна,1

		Телефон: 050 378 84 39 E-mail lawruw@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: 099 754 17 33 E-mail: promyn@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: 098 754 15 17 E-mail: radomyshel@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги, 9 Телефон: (332) 793 142 E-mail: ratniw@bortg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про приватизацію державного житлового фонду”. Закон України “Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 “Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян” (зі змінами). Рішення сільської ради від 15.04.2025 року № 32/5 “ Про утворення органу приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Боратинської сільської ради, затвердження Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Боратинської сільської ради та Положення про порядок передачі у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Боратинської сільської ради»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Громадяни України мають право на приватизацію квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках. За результатом приватизації громадянин отримує свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку.
7	Перелік необхідних документів	– оформлену заяву на приватизацію квартири у багатоквартирному будинку, одноквартирний будинок або жилої кімнати на ім'я керівника органу приватизації - сільського голови (додаток 1 до Положення). Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або піклувальники засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо дитина у віці від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи), додатково до заяви додається письмова нотаріально засвідчена згода батьків (усиновлювачів) або піклувальників; – копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який

		подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним; – копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті); – копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо); – довідка про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку); – копія ордера на жите приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку, засвідчена у встановленому законом порядку; – копія технічного паспорта на квартиру (будинок), жите приміщення (кімнату) в гуртожитку; – документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду; – заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення (кімнати) у гуртожитку, засвідчена у встановленому законом порядку; – копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації (за наявності); – копія рішення виконавчого комітету сільської ради про зміну наймача (за наявності). Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених у цьому пункті, до заяви також додають: – витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла; – копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла (за наявності); – форму первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз. За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.
8	Спосіб подання документів	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).

9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатне надання
10	Строк надання	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів, що містять недостовірні відомості 2. Подання неповного пакета документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку (державний житловий фонд). Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видачу заявникам свідоцтва про право власності на квартиру (будинок) здійснює орган приватизації житлового фонду Боратинської сільської ради
14	Органи, до яких оскаржується	<u>Окружний адміністративний суд</u>

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-31
Код послуги згідно ГІДу з державних послуг 00257

Видача свідоцтва про право власності на житло/ приватизація житла

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання(днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником для отримання послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
3.	Здійснення реєстрації звернення в програмному забезпеченні	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
4.	Передача по супровідному листу посадовій особі відділу благоустрою Боратинської сільської ради документів, поданих заявником для отримання послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
5.	Вивчення запиту на предмет його задоволення.	Посадова особа відділу благоустрою Боратинської сільської ради	В	5 днів
6.	Підготовка Свідоцтва про право власності на квартиру (будинок), житлове	Посадова особа відділу благоустрою	В	5 днів

	приміщення у гуртожитку (державний житловий фонд)» або Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку	Боратинської сільської ради		
7.	Прийняття членами виконавчого комітету рішення	Члени виконавчого комітету сільської ради.	З	Згідно регламенту виконавчого комітету
8.	Підготовка та передача результату звернення за реєстром справ адміністратору центру надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу благоустрою Боратинської сільської ради	В	28-29 день
9.	Видача Свідоцтва про право власності 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги	Орган приватизації Боратинської сільської ради	В	30 день
10.	Оскарження	В установленому чинним законодавством порядку		

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-32**

Код послуги згідно ГІДу з державних послуг 01352

Видача дубліката свідоцтва про право власності

Боратинська сільська рада

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради
1 Місце знаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@bortg.gov.ua веб-сайт: https://boratyn.silrada.org/
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3 Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 067 326 85 95 E-mail: girkapolonka@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baiivska@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Перемоги, 9, Телефон: 099 331 33 67 E-mail: bakivtsi@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: 067 776 01 87 E-mail: korshuw@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна, 1 Телефон: 050 378 84 39 E-mail: lawruw@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: 099 754 17 33

		E-mail: promyn@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: 098 754 15 17 E-mail: radomysheh@bortg.gov.ua Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги, 9 Телефон: (332) 793 142 E-mail: ratniw@bortg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про приватизацію державного житлового фонду”. Закон України “Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків”.
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396 “Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян” (зі змінами). Рішення виконавчого комітету від 15.04.2025 року № 32/5 “Про утворення органу приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Боратинської сільської ради, затвердження Положення про орган приватизації житлового фонду, який перебуває у комунальній власності Боратинської сільської ради та Положення про порядок передачі у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що перебувають у комунальній власності Боратинської сільської ради
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Громадяни України мають право на приватизацію квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках. За результатом приватизації громадянин отримує свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку..
7	Перелік необхідних документів	- Заява про видачу дубліката - Копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу (за пред’явленням оригіналу) - Зіпсоване свідоцтво про право власності, у разі наявності - Документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи - Документ, що посвідчує особу представника
8	Спосіб подання документів	Особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
9	Платність (безоплатність) надання	Безоплатне надання
10	Строк надання	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів, що містять недостовірні відомості

		2. Подання неповного пакета документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на квартиру (будинок), житлове приміщення у гуртожитку (державний житловий фонд). Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видачу заявнику дубліката свідоцтва про право власності здійснює орган приватизації житлового фонду Боратинської сільської ради
14	Органи, до яких оскаржується	<u>Окружний адміністративний суд</u>

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 08-32
Код послуги згідно ГІДу з державних послуг 01352

Видача дубліката свідоцтва про право власності

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання(днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником для отримання послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
3.	Здійснення реєстрації звернення в програмному забезпеченні	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
4.	Передача по супровідному листу посадовій особі відділу благоустрою Боратинської сільської ради документів, поданих заявником для отримання послуги.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день подання заявником необхідних документів
5.	Вивчення запиту на предмет його задоволення.	Посадова особа відділу благоустрою Боратинської сільської ради	В	5 днів
6.	Підготовка дубліката свідоцтва про право власності на квартиру (будинок),	Посадова особа відділу благоустрою	В	5 днів

	житлове приміщення у гуртожитку (державний житловий фонд)» або Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку	Боратинської сільської ради		
7.	Прийняття членами виконавчого комітету рішення	Члени виконавчого комітету сільської ради.	З	Згідно регламенту виконавчого комітету
8.	Підготовка та передача результату звернення за реєстром справ адміністратору центру надання адміністративних послуг	Посадова особа відділу благоустрою Боратинської сільської ради	В	28-29 день
9.	Видача дубліката свідоцтва про право власності 2.Письмове повідомлення про відмову у наданні послуги	Орган приватизації Боратинської сільської ради	В	30 день