

ПОГОДЖЕНО  
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Начальник Управління соціального захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021р.

28.12.2020 № 39

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-03 (01775)**  
адміністративної послуги  
**«Призначення одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»»**

**Управління соціального захисту населення Луцької райдержадміністрації**  
суб'єкт надання адміністративної послуги

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>   |   |
|--|---|
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення  | Центр надання адміністративних послуг<br>Боратинської сільської ради  |
| 1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг<br>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15<br>Телефон: 0673127747<br>E-mail: boratyn.cnar@gmail.com<br>веб-сайт: <a href="https://www.boratyn.ukrainia.org.ua">https://www.boratyn.ukrainia.org.ua</a>  |
| 2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг   | Графік прийому:<br>Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15<br>П'ятниця: 08.00 – 16.00<br>Технічна перерва: 13.00 – 14.00<br>Субота, неділя – вихідні дні.  |
| 3 Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)                              | Волинська обл., Луцький район,<br>ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а<br>Телефон: 0673268595<br>E-mail: <a href="mailto:girkapolonka@gmail.com">girkapolonka@gmail.com</a><br>Волинська обл., Луцький район,<br>с. Баїв, вул. Перемоги, 37<br>Телефон: (0332) 708 300<br>E-mail: <a href="mailto:baivska@gmail.com">baivska@gmail.com</a><br>Волинська обл., Луцький район,<br>с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а,<br>Телефон: (0332) 795 232<br>E-mail: <a href="mailto:bakivtsi@gmail.com">bakivtsi@gmail.com</a><br>Волинська обл., Луцький район,<br>с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82<br>Телефон: (0332) 793134<br>E-mail: <a href="mailto:korshuw@gmail.com">korshuw@gmail.com</a><br>Волинська обл., Луцький район, |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>с. Лаврів, вул. Шкільна,1<br/>Телефон: (0332) 797571<br/>E-mail: <a href="mailto:lawruw@gmail.com">lawruw@gmail.com</a></p> <p>Волинська обл., Луцький район,<br/>с. Промінь, вул. Миру, 11<br/>Телефон: (0332) 792 888<br/>E-mail: <a href="mailto:promyn@gmail.com">promyn@gmail.com</a></p> <p>Волинська обл., Луцький район,<br/>с. Радомишль, вул. Центральна, 47<br/>Телефон: (0332) 787537<br/>E-mail: <a href="mailto:radomyshel@gmail.com">radomyshel@gmail.com</a></p> <p>Волинська обл., Луцький район,<br/>с. Ратнів, вул. Перемоги,9<br/>Телефон: (0332) 797570<br/>E-mail: <a href="mailto:ratniw@gmail.com">ratniw@gmail.com</a></p> |
| 4  | Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг | <p>Графік прийому:<br/>Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15<br/>П'ятниця: 08.00 – 16.00<br/>Технічна перерва: 13.00 – 14.00<br/>Субота, неділя – вихідні дні.</p>   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 5  | Закони України   | -  |
| 6  | Акти Кабінету Міністрів України  | <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2020р. №744 «Про затвердження Порядку та умов реалізації пілотного проекту «Монетизація одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» у 2020-2021 роках,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 р. №1101 «Деякі питання виплати державної соціальної допомоги»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 20.06.2018р. №512 «Деякі питання реалізації пілотного проекту із надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»</p>   |
| 7  | Акти центральних органів виконавчої влади  | -  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |  |
| 8  | Підстава для отримання   | <p>Заява отримувача допомоги «пакунок малюка», що надійшла від пологового будинку.</p> <p>Право на отримання грошової компенсації мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які разом з дитиною на законних підставах проживають на території України, є її батьками, патронатними вихователями, прийомними батьками, батьками вихователями, опікунами (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному</p>  |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
|   |                               | <p>центрі) (далі — отримувач) і забезпечують належні умови для догляду за нею та її виховання.</p>  |
| 9 | Перелік необхідних документів | <p>Для призначення грошової компенсації отримувач подає (надсилає) структурному підрозділу з питань соціального захисту населення, виконавчому органу сільської, селищної, міської ради об'єднаної територіальної громади (далі — виконавчий орган місцевої ради):</p> <p>заяву у паперовій або електронній формі із зазначенням реквізитів спеціального рахунка;</p> <p>документи (відомості) у паперовій або електронній формі, зазначені у пунктах 8 і 9 Порядку та умов №744.</p> <p><b>До заяви у паперовій формі отримувач додає такі документи:</b></p> <p>1) копію свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, — копію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, разом з перекладом українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;</p> <p>2) копію посвідки на постійне проживання / посвідчення біженця / довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства) / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;</p> <p>3) копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України);</p> <p>4) копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною);</p> <p>5) копію рішення районної, районної у м.</p> |

Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (для патронатного вихователя);

б) копію рішення районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

7) довідку з пологового будинку про неотримання одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка" (у разі народження дитини у пологовому будинку в 2020 році).

**До заяви в електронній формі отримувач додає фотокопії:**

1) свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, — фотокопію свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, разом з перекладом українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;

2) посвідки на постійне проживання / посвідчення біженця / довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземця та особи без громадянства) / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

3) рішення районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення опіки (в разі здійснення опіки над дитиною);

4) рішення районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (для патронатного вихователя);

5) рішення районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;

б) довідки з пологового будинку про неотримання одноразової натуральної допомоги

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>“пакунок малюка” (у разі народження дитини у пологовомубудинку в 2020 році).</p> <p>Видача допомоги «пакунок малюка» здійснюється безпосередньо у пологовому будинку під час народження/виписки новонародженої дитини або за місцем проживання/перебування новонародженої дитини не пізніше ніж через 30 календарних днів з дня її народження.</p> |
| 10 | Спосіб подання документів                  | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно  |
| 11 | Платність (безоплатність) надання          | Адміністративна послуга надається безоплатно  |
| 12 | Строк надання                              | Управлінням соціального захисту населення Луцької райдержадміністрації протягом 5 робочих днів з дня передачі від ЦНАП необхідних документів приймається рішення про призначення одноразової допомоги / відмову в призначенні одноразової допомоги  |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні      | Отримувачу може бути відмовлено у призначенні грошової компенсації у разі подання не у повному обсязі документів (відомостей), передбачених пунктами 7—9 Порядку та умов.   |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Надання/ненадання одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»   |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)   | Особисто заявником  |
| 16 | Примітка                                   | Копії документів завіряються печаткою та підписом адміністратора ЦНАП   |