

ПОГОДЖЕНО
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Управління соціального захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021 р.

28.12.2020 № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-20 (00096)

адміністративної послуги

«Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю»

Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації
суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: https://www.boratyn.ukraine.org.ua
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3 Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: (0332) 793134 E-mail: korshuw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна, 1

		<p>Телефон: (0332) 797571 E-mail: lawruw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: promyn@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787537 E-mail: radomyshel@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги,9 Телефон: (0332) 797570 E-mail: ratniw@gmail.com</p>
4	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	<p>Закон України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особи з інвалідністю» Закону України "Про свободу совісті та релігійні організації", Закону України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування"</p>
6	Акти Кабінету Міністрів України	<p>- Постанова Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд»</p>
7	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015р. №441, Методика обчислення сукупного доходу сім'ї для всіх видів соціальної допомоги затвердженої наказом Мінпраці, Мінекономіки, Мінфіну, Держкомстату і Держкомсім'ямолоді від 15 листопада 2001 р. № 486/202/524/455/3370 (з наступними змінами), зареєстрованим у Мін'юсті 7 лютого 2002 р. за № 112/6400.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	<p>Звернення особи за місцем реєстрації або фактичного проживання (для тимчасово переміщених осіб), яка не має права на пенсію, дитина померлого годувальника (у тому числі народжена до спливу 10 місяців з дня смерті годувальника), який на день смерті не мав страхового стажу, необхідного для призначення пенсії для особи з інвалідністю III групи, особа, яка досягла 65 років та не має права на пенсію відповідно до закону. До досягнення</p>

		<p>зазначеного віку до осіб, які не мають права на пенсію, належать жінки 1960 року народження і старші</p>
9	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Паспорт громадянина України (копія). 3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (копія). 4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання (у разі потреби). 5. Копія трудової книжки (за наявності). 6. Декларація про доходи та майновий стан осіб для призначення соціальної допомоги, складена за формою, встановленою Мінсоцполітики (для всіх, крім осіб з інвалідністю I групи та дітей померлого годувальника) 7. Копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи). 8. Копія рішення про призначення опікуна (для недієздатної особи, якій призначено опікуна). 9. Копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу, який виконує функції опікуна над особою (для недієздатної особи, опікуна якій не призначено). 10. Заява з банку для проведення соціальних виплат. <p>Для призначення соціальної допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються: - копія свідоцтва про народження дитини: - копія паспорта дитини, якій призначається соціальна допомога (з 14 років); - копії документів, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником (у разі потреби); - копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу; - довідка загальноосвітнього навчального закладу системи загальної середньої освіти, професійнотехнічного, вищого навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання (для дітей від 18 до 23 років). Примітка: копії звіряються з оригіналами* У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запити особової справи за попереднім місцем</p>

		проживання
10	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Протягом 10 робочих днів. У разі коли до заяви про призначення соціальної допомоги додано не всі необхідні документи, заявнику повідомляється, які документи необхідно додати протягом трьох місяців.
13	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів згідно з встановленим вичерпним переліком. 2. Невідповідність документів чинному законодавству України.
14	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги/відмова в призначенні державної допомоги
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально. Якщо особа, якій призначається соціальна допомога, не досягла повноліття або є недієздатною, відповідь отримується батьками, усиновителями, батьками-вихователями, прийомними батьками, патронатними вихователями, опікунами, піклувальниками за місцем їх проживання (реєстрації), представниками закладів (органів опіки та піклування), які виконують функції опікунів чи піклувальників над особою, за місцезнаходженням таких закладів.
16	Примітка	У разі незадоволення результатом адміністративної послуги суб'єкт звернення має право на оскарження результату адміністративної послуги в судовому порядку