

ПОГОДЖЕНО
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Управління соціального захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021 р.

28.12.2020 № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-22 (01280)
адміністративної послуги
«Присвоєння почесне звання України «Мати-героїня»

Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації
суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: https://www.boratyn.ukraina.org.ua
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3 Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: (0332) 793134 E-mail: korshuw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна, 1

		<p>Телефон: (0332) 797571 E-mail: lawruw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: promyn@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787537 E-mail: radomyshel@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги,9 Телефон: (0332) 797570 E-mail: ratniw@gmail.com</p>
4	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Стаття 39 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указ Президента України від 29.06.2001р. № 476/2001 «Про почесні звання України» (зі змінами), Указ Президента України від 02.07.2016 №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України»
6	Акти Кабінету Міністрів України	
7	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Стаття 39 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указ Президента України від 29.06.2001р. № 476/2001 «Про почесні звання України» (зі змінами), Указ Президента України від 02.07.2016 №284/2016 «Про внесення змін до Положення про почесні звання України» - підняття клопотань про присвоєння почесних звань. Почесне звання України «Мати-героїня» присвоюється жінкам, які народили та виховали до восьмирічного віку п'ятьох і більше дітей, у тому числі дітей, усиновлених в установленому законодавством порядку, враховуючи вагомий особистий внесок у виховання дітей в сім'ї, створення сприятливих умов для здобуття дітьми освіти, розвитку їх творчих здібностей, формування високих духовних і моральних якостей.
9	Перелік необхідних документів	а) заява; б) копія трудової книжки матері;

		<p>в) копія паспорта матері (1,2,11 стор.);</p> <p>г) копії свідоцтв про народження дітей;</p> <p>д) копії документів про освіту дітей;</p> <p>ж) характеристика на дітей з місця навчання, якщо навчається, з місця роботи, якщо працює, з місця проживання для непрацюючих (щодо кожної дитини окремо);</p> <p>з) характеристика на матір з місця роботи або з місця проживання, якщо не працює;</p> <p>е) автобіографія матері;</p> <p>і) довідка про склад сім'ї;</p> <p>й) виданий органом внутрішніх справ документ про наявність чи відсутність відомостей стосовно дітей, які перебувають на обліку правопорушників, що не досягли 18 років, у тому числі звільнених зі спеціальних виховних установ;</p> <p>к) довідка про наявність або відсутність судимості в особи, яку представляють до нагородження, та в кожного з дітей, яким виповнилося 14 років;</p> <p>л) копії грамот, дипломів, подяк, свідоцтв, листів за наявності та за бажанням матері для визначення внеску жінки у розвиток творчих здібностей дітей, формування в них високих духовних і моральних якостей. (Всі документи, крім трудової книжки та автобіографії, довідки про склад сім'ї подаються в 4 екземплярах)</p>
10	Спосіб подання документів	Жінка особисто звертається із заявою та документами. Прийом громадян здійснюється адміністратором, який також звіряє з оригіналами копії документів, які додаються до заяви.
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Протягом 30 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>а) неподання документів, необхідних для надання послуги;</p> <p>б) виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;</p> <p>в) підписання заяви та документів особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>г) відсутність підстав для підготовки клопотання про присвоєння почесного звання «Мати-героїня». Відповідно до листа Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 09.06.2009 р. №4.1/6399 виконками міських рад не мають підстав для порушення клопотання щодо присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» матерям, діти яких були засуджені умовно, або знаходились в місцях позбавлення волі, а також без поважних причин (інвалідність дитини, за станом здоров'я тощо), виховувались в інтернатних закладах, або знаходились під опікою.</p>
14	Результат надання адміністративної	Рішення сільської ради про підняття клопотання

	послуги	про присвоєння почесного звання «Мати- героїня». Підготовка та подання клопотання про присвоєння почесного звання.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто повідомляється суб'єкту звернення про подання клопотання . В разі відмови письмово повідомляються причини.
16	Примітка	Копії документів завіряються печаткою та підписом адміністратора ЦНАП