

ПОГОДЖЕНО
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Управління соціального захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021 р.

28.12.2020 № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-32 (00224)
адміністративної послуги
«Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»

Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації
суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: https://www.boratyn.ukrainia.org.ua
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: (0332) 793134 E-mail: korshuw@gmail.com Волинська обл., Луцький район,

		<p>с. Лаврів, вул. Шкільна,1 Телефон: (0332) 797571 E-mail: lawruw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: promyn@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787537 E-mail: radomyshel@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги,9 Телефон: (0332) 797570 E-mail: ratniw@gmail.com</p>
4	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-ХІІ
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання компенсації	Наявність статусу відповідної категорії
8	Категорія, яка має право на компенсацію	Громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи І категорії та діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання компенсації	<p>Для 1 категорії: заява (зразок заяви додається); копія паспорту та ідентифікаційного коду (при наявності оригіналу); копія посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (при наявності оригіналу); медична довідка для одержання путівки на санаторно - курортне лікування, (форма 070/0); реквізити рахунку в уповноваженому банку.</p> <p>Для дітей з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою: заява; копія свідоцтва про народження дитини або копія паспорта (при наявності оригіналу); копія посвідчення дитини з інвалідністю (із</p>

		<p>вкладкою); медична довідка для одержання путівки на санаторно - курортне лікування, (форма 070/0); копія паспорту та ідентифікаційного коду одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює (при наявності оригіналу); довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; реквізити рахунку в уповноваженому банку</p>
10	Порядок та спосіб подання документів	Заява та документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою у паперовій формі
11	Платність (безоплатність)	Безоплатно
12	Перелік підстав для відмови у постановці на облік	Надання не повного та належно оформленого пакету документів.