

ПОГОДЖЕНО
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Управління соціального
захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021 р.

28.12.2020 № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-58 (00227)

адміністративної послуги

**«Забезпечення санаторно-курортними путівками осіб, постраждалих під час
антитерористичної операції та яким встановлено статус учасника бойових дій або особи
з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни»**

Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації
суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: https://www.boratyn.ukraine.org.ua
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: (0332) 793134 E-mail: korshuw@gmail.com Волинська обл., Луцький район,

		<p>с. Лаврів, вул. Шкільна,1 Телефон: (0332) 797571 E-mail: lawruw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: promyn@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787537 E-mail: radomyshel@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги,9 Телефон: (0332) 797570 E-mail: ratniw@gmail.com</p>
4	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання послуги	<ul style="list-style-type: none"> - наявність відповідного статусу; - перебування особи на обліку в органах соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, а для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> - Заява встановленого зразка; - паспорт громадянина України та копія його стор. 1-5 та сторінки з інформацією про місце реєстрації; - медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о; - копія відповідного посвідчення (учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни); - учасникам бойових дій, особам з інвалідністю

		<p>внаслідок війни та учасникам війни - копію військового квитка (за наявності);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях - документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. - копія довідки МСЕК про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю); - довідка з місця роботи, що особа не забезпечувалась безоплатною путівкою за рахунок підприємства де вона працює (для працюючих); - копія трудової книжки (1стр. та сторінка з останнім записом); - довідка з військового комісаріату, про те, що заявник не належить до категорії осіб згідно постанови КМУ № 446 п.2 <p>Для внутрішньо переміщених осіб:- довідка внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік.</p>
9	Спосіб подання документів та їх обробка	<p>Документи подаються особисто заявником або його законним представником.</p> <p>Для отримання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання (до уповноважених ТГ, сільських(селищних) рад).</p>
10	Платність(безоплатність) надання послуги	Безоплатно в межах встановленої граничної вартості путівки на відповідний рік.
11	Строк надання послуги	Послуга надається з урахуванням медичних рекомендацій щодо профілю лікування та черговості подання заяви.
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>Закінчення строку дії медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отримання безоплатної санаторно-курортної путівки за рахунок іншої організації; - неповний пакет документів. <p>Не можуть бути забезпеченими особи, зазначені у відповідних порядках, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 та від 27.04.2011 № 446</p>
13	Результат надання послуги	Отримання санаторно-курортного лікування відповідного профілю в обраному заявником закладі.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, законним представником або представником, який діє на підставі виданої йому довіреності, оформленої у відповідності з вимогами чинного законодавства.