

ПОГОДЖЕНО
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Управління соціального
захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021 р.

28.12.2020 № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-60 (00228)

адміністративної послуги

«Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" та "Про жертви нацистських переслідувань"»

Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації
суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради	
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: https://www.boratyn.ukraine.org.ua
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: (0332) 793134 E-mail: korshuw@gmail.com

		<p>Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна,1 Телефон: (0332) 797571 E-mail: lawruw@gmail.com</p> <p>Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: promyn@gmail.com</p> <p>Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787537 E-mail: radomysheh@gmail.com</p> <p>Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги,9 Телефон: (0332) 797570 E-mail: ratniw@gmail.com</p>
4	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 200 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях санаторно-курортним лікуванням».
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання послуги	<ul style="list-style-type: none"> - наявність відповідного статусу; - перебування особи на обліку в органах соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання, а для внутрішньо переміщених осіб - за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> - Заява встановленого зразка; - паспорт громадянина України та копія його стор. 1-5 та сторінки з інформацією про місце реєстрації; - медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о; - копія відповідного посвідчення (учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни);

		<ul style="list-style-type: none"> - учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та учасникам війни - копію військового квитка (за наявності); - копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях - документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. - копія довідки МСЕК про групу інвалідності (для осіб з інвалідністю); - довідка з місця роботи , що особа не забезпечувалась безоплатною путівкою за рахунок підприємства де вона працює (для працюючих); - копія трудової книжки (1стр. та сторінка з останнім записом); - довідка з військового комісаріату, про те, що заявник не належить до категорії осіб згідно постанови КМУ № 446 п.2 <p>Для внутрішньо переміщених осіб:- довідка внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік.</p>
9	Спосіб подання документів та їх обробка	<p>Документи подаються особисто заявником або його законним представником.</p> <p>Для отримання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання (до уповноважених ТГ, сільських(селищних) рад).</p>
10	Платність(безоплатність) надання послуги	Безоплатно в межах встановленої граничної вартості путівки на відповідний рік.
11	Строк надання послуги	Послуга надається з урахуванням медичних рекомендацій щодо профілю лікування та черговості подання заяви.
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	<p>Закінчення строку дії медичної довідки лікувальної установи за формою № 070/о.</p> <ul style="list-style-type: none"> - отримання безоплатної санаторно-курортної путівки за рахунок іншої організації; - неповний пакет документів. <p>Не можуть бути забезпеченими особи, зазначені у відповідних порядках, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 та від 27.04.2011 № 446</p>
13	Результат надання послуги	Отримання санаторно-курортного лікування відповідного профілю в обраному заявником закладі.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, законним представником або представником, який діє на підставі виданої йому довіреності, оформленої у відповідності з вимогами чинного законодавства.

