

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дозволу піклувальнику для надання згоди підопічній повнолітній особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочину щодо: відмови від майнових прав підопічного; видання письмових зобов'язань від імені підопічного; укладання договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договір щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири; укладання договорів щодо іншого цінного майна

Служба у справах дітей, сім'ї та соціального захисту

Боратинської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради
1. Місце знаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: (0332) 294257 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: https://boratyn.silrada.org/
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3. Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: (0332) 797 560 E-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: (0332) 793 134 E-mail: korshuw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна, 1 Телефон: (0332) 797 571 E-mail: lawruw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: promyn@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787 537 E-mail: radomyshel@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги, 9 Телефон: (0332) 797 570 E-mail: ratniw@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Кодекс Цивільний кодекс України

5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОВВ від 26.05.1999 №34/166/131/88 Про затвердження Правил опіки та піклування
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Повнолітня особа, дієздатність якої обмежена, має право на вчинення правочину лише зі згоди піклувальника. Піклувальник для надання такої згоди повинен отримати дозвіл, звернувшись із необхідним пакетом документів до суб'єкта надання адміністративної послуги.
7	Перелік необхідних документів	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява до місцевої державної адміністрації або виконавчого органу місцевого самоврядування (органу опіки та піклування) про отримання послуги 2. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи 3. Копія рішення суду про призначення особи піклувальником (піклувальниками) (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування) 4. Згода на отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників) 5. Копії паспорта особи, цивільна дієздатність якої обмежена 6. Копія паспорта піклувальника 7. Копія правовстановлюючого документа, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та / або придбавається 8. Інформаційна довідка з РРП за суб'єктом. 9. Копія технічного паспорта на майно, яке відчужується та / або придбавається 10. Довідка про склад сім'ї особи, цивільна дієздатність якої обмежена, або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб 11. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена 12. Довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та / або придбавається
8	Спосіб подання документів	Особисто або через законного представника.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	30 днів (календарні)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання недостовірних даних Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства Подання неповного пакету документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача піклувальнику дозволу для надання згоди підопічній особі на вчинення правочину Відмова у видачі піклувальнику дозволу
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника.