

ПОГОДЖЕНО
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Управління соціального захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021р.

28.12.2020 № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-10 (01386)

адміністративної послуги

«Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»

Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації
суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: https://www.boratyn.ukrainia.org.ua
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3 Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82

		<p>Телефон: (0332) 793134 E-mail: korshuw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна,1 Телефон: (0332) 797571 E-mail: lawruw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: promyn@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787537 E-mail: radomyshel@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги,9 Телефон: (0332) 797570 E-mail: ratniw@gmail.com</p>
4	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота,неділя – вихідні дні.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 31 січня 2007 року №81 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Підставою для одержання допомоги є рішення районної ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї.</p>
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява батьків-вихователів і одного з прийомних батьків, до якої додаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї; - документи, що підтверджують статус дитини; - довідка органу державної виконавчої служби про розмір аліментів; - довідка з місця навчання про розмір стипендії;

		<ul style="list-style-type: none"> - копія виписки із акту огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину-інваліда, виданих в установленому МОЗ порядку; - копія посвідчення, що підтверджує статус особи, наданий відповідно до <u>Закону України “Про статус гірських населених пунктів в Україні”</u>. - Якщо особа з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком від 18 до 23 років або до закінчення відповідних навчальних закладів навчається за денною формою у вищих навчальних закладах I-IV рівня акредитації та професійно-технічних навчальних закладах, подаються довідки про розмір стипендії та про те, що вона не перебуває на повному державному утриманні. - довідка з місця навчання про те, що дитина не перебуває на повному державному утриманні у разі проживання у період навчання дитини-вихованця або прийомної дитини окремо від сім'ї в іншій місцевості соціальна допомога призначається на загальних підставах за умови подання.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не повний пакет документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення державної допомоги / відмова у призначенні державної допомоги
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважений представник
14	Примітка	Копії документів завіряються печаткою та підписом адміністратора ЦНАП

