

ПОГОДЖЕНО
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник Управління соціального захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021 р.

28.12.2020 № 39

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-50 (01687)

адміністративної послуги

«Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації учасникам антитерористичної операції, постраждалим учасникам Революції Гідності та особам, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях»

Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації
суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єктазвернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: https://www.boratyn.ukraina.org.ua
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3	Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги) Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: girkapolonka@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: baivska@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: bakivtsi@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82

		<p>Телефон: (0332) 793134 E-mail: korshuw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна,1 Телефон: (0332) 797571 E-mail: lawruw@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: promyn@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787537 E-mail: radomyshel@gmail.com Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги,9 Телефон: (0332) 797570 E-mail: ratniw@gmail.com</p>
4	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота,неділя – вихідні дні.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993
6	Акти Кабінету Міністрів України	<p>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1057 «Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях»</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 497 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях»</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.08.2016 № 528 «Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості проїзду постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної</p>

		агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, до суб'єктів надання послуг для проходження психологічної реабілітації та назад»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання послуги	<p>Наявність статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учасника бойових дій - відповідно до пунктів 19 і 20 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (далі - Закон); - особи з інвалідністю внаслідок війни - відповідно до пунктів 10-14 частини другої статті 7 Закону; - учасника війни - відповідно до пункту 13 статті 9 Закону; - постраждалого учасника Революції Гідності - відповідно до статті 16¹ Закону
8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> - заява довільної форми; - копія посвідчення учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника війни; - копія документа, що підтверджує безпосередню участь в антитерористичній операції або забезпеченні її проведення з безпосереднім перебуванням в районах антитерористичної операції у період її проведення, або копія документа про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; - копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності для осіб, які мають статус постраждалого учасника Революції Гідності. - паспорт громадянина України та копія його стор. 1-5 та сторінки з інформацією про місце реєстрації; - копія документу про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків. <p>Копії документів засвідчуються підписом особи, що подає документи та уповноваженою особою. Копії документів подаються за наявності оригіналів.</p>
9	Спосіб подання документів та їх обробка	<p>Документи подаються особисто заявником або законним представником.</p> <p>Для отримання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання (до уповноважених ТГ)</p> <p>Уповноважені ТГ, обов'язково завіряють всі копії документів («Згідно з оригіналом дата, підпис, ПІБ уповноваженої, печатка»)</p>

10	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно в межах встановленої граничної вартості путівки на відповідний рік.
11	Строк надання послуги	Заява реєструється в день звернення. Строки надання послуг із психологічної реабілітації визначаються індивідуально для кожного отримувача послуг залежно від його потреб за наявності коштів та після узгодження з відповідною реабілітаційною установою..
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- відсутність статусу; - подання документів не в повному обсязі або неналежно оформлених.
13	Результат надання послуги	Отримання послуг із психологічної реабілітації в умовах стаціонару, компенсація витрат на оплату проїзду до суб'єктів, що надають послуги із психологічної реабілітації, та назад.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Інформування заявника здійснюється у письмовій формі або в телефонному режимі.