

ПОГОДЖЕНО  
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Начальник Управління соціального захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021 р.

28.12.2020 № 39

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-59 (00168)

адміністративної послуги

**„Видача направлення (путівки) особам з інвалідністю та/або дітям з інвалідністю до реабілітаційних установ сфери управління мінсоцполітики та/або структурних підрозділів з питань соціального захисту населення”**

**Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації**  
суб'єкт надання адміністративної послуги

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: (0332) 294257 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: <a href="https://www.boratyn.ukraine.org.ua">https://www.boratyn.ukraine.org.ua</a>
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3. Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: <a href="mailto:girkapolonka@gmail.com">girkapolonka@gmail.com</a> Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: <a href="mailto:baivska@gmail.com">baivska@gmail.com</a> Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: <a href="mailto:bakivtsi@gmail.com">bakivtsi@gmail.com</a> Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82

		<p>Телефон: (0332) 793134  E-mail: <a href="mailto:korshuw@gmail.com">korshuw@gmail.com</a>  Волинська обл., Луцький район,  с. Лаврів, вул. Шкільна, 1  Телефон: (0332) 797571  E-mail: <a href="mailto:lawruw@gmail.com">lawruw@gmail.com</a>  Волинська обл., Луцький район,  с. Промінь, вул. Миру, 11  Телефон: (0332) 792 888  E-mail: <a href="mailto:promyn@gmail.com">promyn@gmail.com</a>  Волинська обл., Луцький район,  с. Радомишль, вул. Центральна, 47  Телефон: (0332) 787537  E-mail: <a href="mailto:radomysheh@gmail.com">radomysheh@gmail.com</a>  Волинська обл., Луцький район,  с. Ратнів, вул. Перемоги, 9  Телефон: (0332) 797570  E-mail: <a href="mailto:ratniw@gmail.com">ratniw@gmail.com</a></p>
4.	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому:  Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15  П'ятниця: 08.00 – 16.00  Технічна перерва: 13.00 – 14.00  Субота, неділя – вихідні дні.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5.	Закони України	Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 № 1686 „Про затвердження Державної типової програми реабілітації інвалідів”; постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 757 „Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації інваліда”; постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)”
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінсоцполітики від 27.09.2018 № 1423 „Про затвердження форм документів щодо направлення окремих категорій осіб на комплексну реабілітацію (абілітацію)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.10.2018 за № 1160/32612
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання	Індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю, розроблена на підставі Державної типової програми реабілітації
9.	Перелік необхідних документів	Заява про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації); індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-

		<p>профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю);</p> <p>висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі;</p> <p>паспорт громадянина України, свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що засвідчує реєстрацію фізичних осіб у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;</p> <p>документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації);</p> <p>виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);</p> <p>довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами)</p>
10.	Спосіб подання документів	Для одержання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання
11.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12.	Строк надання	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення / відмова у прийнятті рішення: про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію); про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) надсилається уповноваженою особою місцевого органу отримувачу або його законному представнику. Рішення про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) надсилається уповноваженою особою реабілітаційної установи отримувачу або його законному представнику