

ПОГОДЖЕНО  
Боратинський сільський голова

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Начальник Управління соціального захисту населення Луцької РДА

С.О. Яручик

С.З. Авраменко

26.08.2021 р.

28.12.2020 № 39

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІК 04-63 (00223)**  
адміністративної послуги  
**«Призначення грошової компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування осіб з інвалідністю»**

**Управління соціального захисту населення Луцької районної державної адміністрації**  
суб'єкт надання адміністративної послуги

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Боратинської сільської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Волинська обл., Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 15 Телефон: 0673127747 E-mail: boratyn.cnap@gmail.com веб-сайт: <a href="https://www.boratyn.ukraina.org.ua">https://www.boratyn.ukraina.org.ua</a>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок- четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.
3 Інформація про територіальний підрозділ та віддалені робочі місця ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Волинська обл., Луцький район, ТП с. Гірка Полонка, вул. Горохівська, 63а Телефон: 0673268595 E-mail: <a href="mailto:girkapolonka@gmail.com">girkapolonka@gmail.com</a> Волинська обл., Луцький район, с. Баїв, вул. Перемоги, 37 Телефон: (0332) 708 300 E-mail: <a href="mailto:baivska@gmail.com">baivska@gmail.com</a> Волинська обл., Луцький район, с. Баківці, вул. Червоного Хреста, 12а, Телефон: (0332) 795 232 E-mail: <a href="mailto:bakivtsi@gmail.com">bakivtsi@gmail.com</a> Волинська обл., Луцький район, с. Коршів, вул. Лесі Українки, 82 Телефон: (0332) 793134 E-mail: <a href="mailto:korshuw@gmail.com">korshuw@gmail.com</a> Волинська обл., Луцький район, с. Лаврів, вул. Шкільна, 1

		<p>Телефон: (0332) 797571 E-mail: <a href="mailto:lawruw@gmail.com">lawruw@gmail.com</a></p> <p>Волинська обл., Луцький район, с. Промінь, вул. Миру, 11 Телефон: (0332) 792 888 E-mail: <a href="mailto:promyn@gmail.com">promyn@gmail.com</a></p> <p>Волинська обл., Луцький район, с. Радомишль, вул. Центральна, 47 Телефон: (0332) 787537 E-mail: <a href="mailto:radomyshel@gmail.com">radomyshel@gmail.com</a></p> <p>Волинська обл., Луцький район, с. Ратнів, вул. Перемоги, 9 Телефон: (0332) 797570 E-mail: <a href="mailto:ratniw@gmail.com">ratniw@gmail.com</a></p>
4	Інформація щодо режиму роботи віддалених робочих місць надання адміністративних послуг	<p>Графік прийому: Понеділок - четвер: 08.00 – 17.15 П'ятниця: 08.00 – 16.00 Технічна перерва: 13.00 – 14.00 Субота, неділя – вихідні дні.</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	Закон України «Про реабілітації осіб з інвалідністю в Україні» від 06.10.2005
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2007 № 150 «Про затвердження Порядку виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для одержання послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява про виплату грошової компенсації;</li> <li>- необхідність санаторно-курортного оздоровлення;</li> <li>- неодержання протягом попередніх трьох календарних років безоплатної путівки до санаторно-курортного закладу;</li> <li>- право на грошову компенсацію за самостійне лікування настає з дня звернення із заявою про її виплату один раз на три календарних роки (рахуючи рік, коли особа з інвалідністю проходила самостійно санаторно-курортне лікування) за умови перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням.</li> </ul>
8	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява про виплату грошової компенсації встановленого зразка;</li> <li>- паспорт громадянина України та його копія;</li> <li>- медична довідка лікувальної установи за формою № 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням;</li> <li>- документ про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів, що засвідчує проходження особою з інвалідністю санаторно-</li> </ul>

		курортного лікування (тільки для виплати грошової компенсації за самостійне лікування); - посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність до категорії громадян. Грошова компенсація за пугівку та за самостійне лікування особі з інвалідністю, яка працює (навчається), виплачується на підставі довідки з місця роботи (навчання) про те, що вона протягом трьох років не одержувала безоплатну санаторно-курортну пугівку(для працюючих).
9	Спосіб подання документів та їх обробка	Документи подаються особисто заявником, законним представником або представником. Для отримання послуги отримувачі або їх законні представники звертаються до уповноважених органів за місцем проживання (до уповноважених ТГ, сільських(селищних) рад). <b>Уповноважені ТГ обов'язково завіряють всі копії документів («Згідно з оригіналом дата, підпис, ПБ уповноваженої, печатка»)</b>
10	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
11	Строк надання послуги	Заява реєструється в день звернення, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня подання заяви Виплата здійснюється за рахунок коштів державного бюджету в межах видатків, передбачених на зазначену мету, в міру надходження коштів.
12	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	- відсутність статусу; -отримання безоплатної санаторно-курортної пугівки; - смерті особи, яка мала право на грошову компенсацію, але за життя її не отримала; - подання документів не в повному обсязі.
13	Результат надання послуги	Призначення компенсації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником, законним представником або представником, який діє на підставі виданої йому довіреності, оформленої у відповідності з вимогами чинного законодавства.