

Оголошення конкурсу

Підстава	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», розпорядження Боратинського сільського голови від 08 червня 2021 року № 77/1.3 «Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад»
Документи, що необхідно надати претендентам	заяву про участь у конкурсі, згідно форми; заповнену особову картку (форма П-2 ДС) з відповідними додатками автобіографію; дві фотокартки розміром 4х6 см; копії документів про освіту, підвищення кваліфікації, про присудження наукового ступеня або вченого звання; копію документа, який посвідчує особу; копію реєстраційного номера облікової картки платника податків; електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру) за минулий рік за формою, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» копію сторінок військового квитка (для військовозобов'язаних) письмову згоду на оброблення та зберігання персональних даних про себе у порядку Закону України "Про захист персональних даних" копію трудової книжки, оформлену у встановленому порядку
Термін прийняття документів	протягом 30 календарних днів з дня публікації оголошення на офіційному сайті громади (https://www.boratyn.ukraine.org.ua/) в розділі Оголошення
Місце та дата проведення конкурсу	Боратинська сільська рада 45605, Волинська обл., Луцький р-н, село Боратин, вул.Центральна, будинок 15 12 липня 2021 року 10.00 год.
Контактна особа	0954655910 – Макарчук Богдана

Кваліфікаційні вимоги та критерії професійної придатності для зайняття посади головного спеціаліста-інспектора з благоустрою

І	ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСАДИ	
1	Найменування органу місцевого самоврядування	Боратинська сільська рада (ЄДРПОУ 04332207) Україна, 45605, Волинська обл., Луцький р-н, село Боратин, вул.Центральна, будинок 20
2	Найменування структурного підрозділу	Відділ благоустрою
3	Найменування посади	Головний спеціаліст-інспектор з благоустрою
4	Категорія посади	Посада органу місцевого самоврядування в межах категорії, що визначена статтею 14 Закону

		України «Про службу в органах місцевого самоврядування»
5	Мета посади	<p>Контроль за станом благоустрою Боратинської територіальної громади.</p> <p>Контроль за дотриманням правил благоустрою території, Боратинської територіальної громади, забезпечення чистоти та порядку.</p> <p>Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою.</p> <p>Притягнення винних до відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою.</p> <p>Профілактика запобігання правопорушень в сфері благоустрою</p>
6	Зміст виконуваної за посадою роботи	<p>Інспектор з благоустрою відповідно до покладених на нього завдань повинен:</p> <p>Систематично проводити самостійні і спільні рейди та перевірки з іншими службами для здійснення контролю за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - станом благоустрою територій, закріплених та прилеглих до установ, підприємств, організацій, торговельних точок тощо; - накопичення побутових відходів біля нежитлових і житлових будинків, будинків приватного сектору та їх своєчасного вивозу; - дотримання природоохоронного законодавства суб'єктами підприємницької діяльності, фізичними особами у частині поводження з побутовими відходами <ul style="list-style-type: none"> - своєчасним прийняттям заходів до господарюючих суб'єктів, фізичним та юридичним особам, утворюючих стихійні звалища; - розклеювання об'яв, афіш на стінах будівель, опорах та в інших не призначених для цього місцях; - станом газонів та зелених насаджень, скверів і парків; - самовільним встановленням рекламних конструкцій, інформаційно-реklamних плакатів, торговельних лотків, кіосків, павільйонів, предметів ритуальної атрибутики; - зміною меж акваторії та прибережні смуги водних об'єктів при виконанні будівельних та ремонтних робіт; - розпалення багать у не відведених для цього місцях; - захарашенням пожежних проїздів на територіях, прилеглих до житлових будинків; - розкидуванням сміття, недопалків, паперу, тари, ганчір'я тощо на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях, а також спаленням сміття у контейнерах і урнах; <p>Складає протоколи про порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів для притягнення винних до відповідальності.</p>

		<p>Готує пропозиції щодо подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам та елементам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою території територіальної громади.</p> <p>Контролює забезпечення чистоти і порядку в громаді, очищення території та об'єктів від побутових відходів.</p> <p>Бере участь в обговоренні проектів благоустрою об'єктів та елементів благоустрою громади, іншої технічної документації з питань благоустрою і вносить відповідні пропозиції на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності.</p> <p>Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.</p>
7	Оплата праці	Постанова Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»
II	КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ	
<i>1. Загальні вимоги</i>		
1.1.	Освіта	Вища
	Ступінь вищої освіти	Спеціаліст (магістр)
1.2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	стаж роботи за фахом на службі в органах місцевого самоврядування або державній службі не менше 1 року, чи стаж роботи в інших сферах управління не менше 3 років
1.3	Володіння державною мовою	Вільно
1.4	Громадянство	Україна
<i>2. Спеціальні вимоги</i>		
2.1	Галузь знань (найменування спеціальності)	Без вимог
2.2	Знання законодавства відповідно до посадових обов'язків	<ul style="list-style-type: none"> – Конституція України; – Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування»; – ЗУ «Про благоустрій населених пунктів» – Закон України «Про запобігання корупції», та ін.
2.3	Професійні знання (відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів)	<ul style="list-style-type: none"> – професійний досвід за напрямом роботи; – навички постановки цілей та організації робіт; – знання та використання засобів комунікацій, комп'ютерної техніки та програмного забезпечення

2.4	Лідерство	<ul style="list-style-type: none"> – лідерські якості та організаторські здібності; – здатність координувати та контролювати роботу щодо наповнення сайту та соціальних мереж
2.5	Прийняття ефективних рішень	<ul style="list-style-type: none"> – оперативне виконання поставлених задач; – висока швидкість мислення; – аналіз і прогнозування наслідків рішень, що приймаються
2.6	Комунікації та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> – комунікабельність; – уміння використовувати засоби зв'язку та комунікації
2.7	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> – систематизація інформації та аналітичне мислення; – орієнтація на результат та цілеспрямованість; – стійкість до стресу; – сміливість, чесність та відповідальність за доручену справу
2.8	Командна робота та взаємодія	<ul style="list-style-type: none"> – уміння працювати в команді; – неупередженість та об'єктивність; – уміння надавати зворотний зв'язок;
2.9	Сприйняття змін	<ul style="list-style-type: none"> – адаптація до змін та прийняття нових підходів (управління інноваціями) у вирішенні поставлених завдань.
2.10	Технічні вміння	<ul style="list-style-type: none"> – впевнене користування ПЕОМ на рівні досвідченого користувача операційних систем Windows 7 (8.1, 10), пакету MS Office та Internet, текстових, фото- та відео- редакторів.
2.11	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> – відповідальність; – системність і самостійність в роботі; – самоорганізованість; – висока працездатність; – уважність до деталей; – наполегливість; – креативність та ініціативність; – орієнтація на саморозвиток; – вміння працювати в стресових ситуаціях