

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ

Відділ фінансів Боратинської сільської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

10.01.2025 № 3-од

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	3700000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ фінансів Боратинської сільської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	43997780 (код за ЄДРПОУ)		
2.	3710000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Відділ фінансів Боратинської с/ ради (найменування відповідального виконавця)	43997780 (код за ЄДРПОУ)		
3.	3710160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0352500000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 1 264 212,00 гривень, у тому числі загального фонду 1 264 212,00 гривень та спеціального фонду 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України

Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"

Акти центральних органів виконавчої влади та місцевого органу самоврядування

Положення про відділ фінансів Боратинської сільської ради

Рішення Боратинської сільської ради від 24 грудня 2024 року № 27/9 «Про бюджет сільської територіальної громади на 2025 рік»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
-------	----------

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
2	Здійснення фінансового контролю, спрямованого на оцінку ефективного, законного, цільового, результативного використання фінансових ресурсів, досягнення економії бюджетних коштів

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень				
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Керівництво і управління у відповідній сфері	1 264 212,00	0,00	1 264 212,00
	УСЬОГО	1 264 212,00	0,00	1 264 212,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень				
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Затрат					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	3,00	0,00	3,00
	обсяг видатків	грн.	кошторис	1 264 212,00	0,00	1 264 212,00
	Продукту					
	кількість отриманих листів, доручень, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	300,00	0,00	300,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	план	20,00	0,00	20,00
	кількість підготовлених проєктів нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів	шт.	журнал реєстрації	100,00	0,00	100,00
	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань	шт.	програма АІС "Місцеві бюджети"	300,00	0,00	300,00
	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду місцевого бюджету	шт.	програма АІС "Місцеві бюджети"	550,00	0,00	550,00
	Ефективності					
	кількість виконаних листів, доручень, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунково	7,00	0,00	7,00
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	421 404,00	0,00	421 404,00
	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань на одного працівника	шт.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду місцевого бюджету на одного працівника	шт.	розрахунково	183,00	0,00	183,00
	Якості					
	відсоток вчасно виконаних листів, доручень, звернень, заяв, скарг	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів та інших розпорядчих документів із загальної кількості підготовлених	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00

Начальник відділу фінансів

(підпис)

Г.В Радчук

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Відділ фінансів Боратинської сільської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу

(підпис)

Г.В Радчук

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

10.01.2025
(Дата погодження)

М.П.