



ПРОЕКТ

**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьмого скликання  
Чергова десята сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

09 грудня 2021 року № 00/00  
с.Боратин

**Про затвердження Положення про  
звітування Боратинського сільського  
голови, постійних комісій та депутатів  
сільської ради**

Відповідно до ч. 6,7 статті 42, ч.3 статті 54-1, ч.1 статті 75 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», керуючись статтею 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», за погодженням з метою забезпечення гласності діяльності сільського голови та депутатів сільської ради

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Положення про звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій та депутатів сільської ради, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, етики, прав людини, законності, співробітництва та молодіжної політики

Сільський голова

**Сергій ЯРУЧИК**

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗВІТУВАННЯ БОРАТИНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ, ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ТА ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Положення про звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради (надалі - Положення) визначає порядок звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради перед сільською радою та членами територіальної громади.

Положення розроблене відповідно до Європейської хартії місцевого самоврядування, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншого діючого законодавства України.

**1.2.** Звіт - це публічна інформація сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради про свою роботу, виконання завдань, доручень за певний період.

**1.3.** Звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради здійснюється з метою інформування, оцінки їх роботи, надання доручень і рекомендацій для майбутньої діяльності.

**1.4.** Завдання звітування:

**1.4.1.** Забезпечення прозорості, відкритості і демократичності системи місцевого самоврядування.

**1.4.2.** Забезпечення впливу громадськості на прийняття та виконання рішень у сфері місцевого самоврядування.

**1.4.3.** Сприяння громадському контролю за діяльністю депутатів, органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

**1.5.** Про свою роботу звітують:

**1.5.1.** Боратинський сільський голова перед Боратинською територіальною громадою та перед сільською радою.

**1.5.2.** Постійні комісії сільської ради перед сільською радою.

**1.5.3.** Депутати сільської ради перед Боратинською територіальною громадою

**1.6.** Сільська рада та її виконавчі органи сприяють у підготовці та проведенні звітування Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради (депутатських фракцій, груп).

**1.7.** Письмові звіти Боратинського сільського голови, постійних комісій сільської ради та депутатів сільської ради (депутатських фракцій, груп), рішення органів та посадових осіб, прийняті за результатами звітування, а також

відеозаписи публічних звітувань (у разі наявності), розміщуються на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради в мережі Інтернет і є доступними для ознайомлення.

## **2. ЗВІТУВАННЯ БОРАТИНСЬКОГО СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ**

**2.1** Звіт Боратинського сільського голови перед територіальною громадою.

**2.2.1.** Боратинський сільський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою у спосіб, що забезпечує можливість членам територіальної громади поставити запитання та отримати відповідь (скликання загальних зборів, проведення окремих зустрічей, колективах, організації звітування у прямому ефірі на телеканалі тощо).

**2.2.** Звітування Боратинського сільського голови відбувається у кілька етапів:

**2.2.1.** Попереднє оприлюднення письмового звіту.

**2.2.2.** Проведення відкритої(-их) зустрічі(-ей) з членами територіальної громади, у разі відсутності законодавчих обмежень щодо зборів громади.

**2.2.3.** Звітування перед сільською радою на сесії сільської ради, у разі неможливості проведення зборів громади.

**2.3.** Звітування Боратинського сільського голови проводиться до 31 березня року наступного за звітним.

**2.4.** Письмовий звіт Боратинського сільського голови, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщується не пізніше як за місяць на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради в мережі Інтернет. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується в офіційному друкованому виданні ради (за наявності) та може поширюватися в будь-яких засобах масової інформації, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

**2.5.** Звіт Боратинського сільського голови перед територіальною громадою повинен містити інформацію про виконання передвиборчої програми, відомості про його діяльність як головної посадової особи територіальної громади та концептуальні засади розвитку міста, а також відповіді на поставлені членами територіальної громади питання.

**2.6.** Витрати, пов'язані з проведенням звіту Боратинського сільського голови перед територіальною громадою (у разі наявності), здійснюються за рахунок сільського бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

**2.7.** Звіт Боратинського сільського голови перед сільською радою.

**2.7.1.** Сільський голова на вимогу не менш як половини депутатів сільської ради від загального складу ради на пленарному засіданні сільської ради звітує про роботу виконавчих органів сільської ради.

**2.7.2.** У вимозі депутатів сільської ради може бути вказаний перелік питань, які потребують окремого розгляду у межах звіту.

**2.7.3.** Слухання на пленарному засіданні звіту Боратинського сільського голови здійснюється у такому порядку:

а) доповідь сільського голови про роботу виконавчих органів ради за звітний період та інформація про хід і результати виконання затверджених програм соціально-економічного розвитку;

б) відповіді на запитання депутатів сільської ради.

**2.8.** За результатами звіту Боратинського сільського голови сільською радою приймається рішення, яке містить, при потребі, доручення та рекомендації сільської ради, скеровані на реалізацію повноважень сільського голови, передбачених законодавством.

**2.9.** Рішення сільської ради, прийняте за результатами звіту сільського голови розміщується на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради.

### **3. ЗВІТУВАННЯ ПОСТІЙНИХ ТА ТИМЧАСОВИХ КОНТРОЛЬНИХ КОМІСІЙ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ В Т.Ч. РОБОЧИХ ГРУП**

**3.1.** Постійні комісії сільської ради періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язані звітувати про свою роботу на пленарному засіданні сільської ради.

**3.2.** Сільська рада самостійно визначає форму та орієнтовні терміни проведення звітів постійних комісій сільської ради. Звітування проводиться до 31 березня року наступного за звітним.

Формою звітування комісій є доповідь голови комісії (або особи, що її заміняє) в усній та письмовій формі, що обов'язково містить:

- результати виконання плану роботи комісії;
- кількість проведених засідань та їх результат;
- участь комісії при прийнятті рішень Боратинської сільської ради;
- інші результати роботи комісії, у разі наявності.

**3.3.** Звіти постійних комісій сільської ради повинні містити відомості про їх роботу у сільській раді, участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень сільської ради за попередній рік.

**3.4.** За результатами звіту постійної комісії сільської ради приймається рішення сільської ради, яке може містити при потребі, доручення та рекомендації сільської ради, спрямовані на реалізацію повноважень постійної комісії сільської ради, передбачених законодавством та Статутом територіальної громади (у разі наявності). Рішення сільської ради прийняте за результатами звіту постійної комісії сільської ради оприлюднюється на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради в мережі Інтернет.

**3.5.** Тимчасові контрольні комісії сільської ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні сільської ради після виконання завдань, покладених на тимчасову комісію та у терміни, визначені рішенням про її утворення.

### **4. ЗВІТУВАННЯ ДЕПУТАТІВ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ**

**4.1.** Депутати сільської ради періодично, але не рідше одного разу на рік, особисто звітують про свою роботу перед територіальною громадою.

**4.2.** Сільська рада визначає орієнтовні терміни проведення звітів депутатів перед територіальною громадою на підставі поданих пропозицій. Звітування

відбувається впродовж двох місяців і має завершитися до 30 березня року наступного за звітним.

**4.3.** Звіт депутатів сільської ради повинен містити відомості:

**4.3.1.** Про їх діяльність у сільській раді та в її органах.

**4.3.2.** Про присутність на пленарних засіданнях і засіданнях постійних та інших комісій сільської ради.

**4.3.3.** Про прийняті сільською радою та її виконавчими органами рішення, про хід їх виконання, про їхню участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень сільської ради.

**4.3.4.** Про роботу депутата сільської ради з виборцями (особистий прийом громадян, відповіді на звернення тощо), виконання їх доручень, відповіді на поставлені запитання.

**4.3.5.** Інші важливі для життєдіяльності громади питання.

**4.4.** Письмовий звіт депутата сільської ради та інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщуються не пізніше як за 10 днів до дня звітування на офіційному веб-порталі Боратинської сільської ради в мережі Інтернет. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується на дошках оголошень. Також вона може поширюватися в будь-яких інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

**4.5.** Депутат сільської ради зобов'язаний прозвітувати про свою роботу в будь-який час на вимогу загальних зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

**4.6.** За результатами звітування депутати сільської ради на пленарному засіданні сільської ради інформують сільську раду та її виконавчі органи щодо результатів обговорення їх звіту, зауважень і пропозицій, висловлених виборцями на адресу сільської ради та її виконавчих органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**5.1.** Питання щодо проведення звітування, не врегульовані цим Положенням, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**5.2.** Особи, винні у порушенні норм цього Положення несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством.