



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

28 листопада 2024 року № 608
с. Боратин

Про створення місцевої Ради безбар'єрності

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», з метою організації роботи щодо створення на території громади безбар'єрного простору, виконавчий комітет сільської ради:

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад місцевої Ради безбар'єрності для забезпечення координації дій щодо створення на території громади безбар'єрного простору, згідно з додатком 1.
2. Затвердити положення про місцеву Раду безбар'єрності згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Ларису Скиданюк, начальника відділу соціального захисту населення Боратинської сільської ради.

Сільський голова

Микола Томчук

Сергій ЯРУЧИК

СКЛАД
місцевої Ради безбар'єрності для організації роботи щодо створення
на території громади безбар'єрного простору

Голова місцевої Ради безбар'єрності

Яручик Сергій Олександрович Боратинський сільський голова

Заступник голови місцевої Ради безбар'єрності

Томчук Микола Іванович - в.о. начальника відділу архітектури
та містобудування,

Секретар місцевої Ради безбар'єрності

Скиданюк Лариса Іванівна - начальник відділу соціального захисту
населення,

Члени місцевої Ради безбар'єрності:

Чертюк Оксана Петрівна - директор КНП «Центр первинної медико-
санітарної допомоги Боратинської сільської
ради»,

Пігула Алла Борисівна - начальник відділу Центр надання
адміністративних послуг,

Хомич Олександр Степанович - начальник відділу освіти,
Кравчук Оксана Олександрівна - в.о. начальника відділу культури
та молодіжної політики,

Ільюк Сергій Володимирович - директор ВКП «Грань»,

Ільюк Роман Ігорович - директор КП «Боратин»,

Веремчук Вадим Богданович - староста сіл Гірка Полонка, Полонка, Оздів,

Тарасюк Марія Євгенівна - староста села Коршів,

Герасимчук Світлана Володимирівна - староста села Лаврів,

Яковець Галина Станіславівна - староста сіл Ратнів, Вікторяни,

Косарук Вікторія Ярославівна - староста сіл Промінь, Мстишин, Вербаїв,
Коршовець, Лучиці,

Пастерук Руслана Миколаївна - староста сіл Баківці, Озеряни.

Положення
про місцеву Раду безбар'єрності для забезпечення координації дій щодо
створення на території громади безбар'єрного простору

I. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності

1. Місцева Рада безбар'єрності (надалі за текстом у драфті - Рада) утворюється рішенням виконавчого комітету Боратинської сільської ради.

2. Рада є тимчасовим/постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому органі сільської ради, що утворюється з метою:

- створення безбар'єрного простору;
- сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;
- системного залучення представників громади до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

3. Рада у своїй діяльності керується [Конституцією](#) і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому органі сільської ради.

4. Основними завданнями Ради є:

- сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;
- сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;
- підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики органу місцевого самоврядування у сфері створення безбар'єрного простору;
- визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території громади у створенні безбар'єрного простору;
- сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території громади;
- підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору;
- моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності;

- моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;
- вивчає результати діяльності органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;
- проводить моніторинг стану виконання органом місцевого самоврядування покладених на нього завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору;
- бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;
- подає виконавчому комітету сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Рада має право:

- отримувати в установленому порядку від старостатів, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати до участі у своїй роботі представників органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);
- утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;
- організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

I. Організаційна структура Ради

Рада утворюється у складі голови, заступників голови (за необхідності), секретаря та членів Ради.

Раду очолює голова, який за посадою є сільський голова.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет сільської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

II. Форми роботи Ради

Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності – секретар ради.

Засідання Ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету сільської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом сільської ради або радою рішення.

Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання Ради безбар'єрності. Сільський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова сільської ради або уповноважена ним особа інформує Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

Формами роботи членів Ради можуть бути:

- громадські обговорення та консультації, зустрічі
- робочі групи та комітети
- організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів
- вивчення досліджень та аналітична робота
- електронні платформи для залучення громадськості
- партнерства з громадськими організаціями

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет сільської ради.

III. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді здійснюється шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.