



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

III сесія VIII скликання

**Р І Ш Е Н Н Я**

18 лютого 2021 року № 3/3  
с.Боратин

**Про створення Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Боратинської сільської ради»**

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», з метою підвищення рівня медичного обслуговування населення, розширення можливостей щодо доступності та якості первинної медичної допомоги, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Створити комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Боратинської сільської ради», як юридичну особу публічного права. Скорочена назва: КНП «ЦПМСД Боратинської сільської ради»
2. Визначити місцезнаходження комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Боратинської сільської ради»: Україна, 45605, Волинська обл., Луцький р-н, село Боратин, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 20
3. Затвердити розмір статутного капіталу комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Боратинської сільської ради» в сумі 20 000,00 грн (двадцять тисяч гривень), за рахунок коштів місцевого бюджету Боратинської сільської ради, що становить 100 % Статутного капіталу.
4. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Боратинської сільської ради, згідно додатку 1.
5. Призначити тимчасово виконуючим обов'язки директора комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Боратинської сільської ради для здійснення організаційно-правових дій, пов'язаних з реєстрацією та набуттям прав юридичної особи на період проведення відкритого конкурсу на зайняття вакантної посади директора КНП «ЦПМСД Боратинської сільської ради».
6. Делегувати виконавчому комітету Боратинської сільської ради оголосити відкритий конкурс на зайняття вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Боратинської сільської ради».
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань (Голова комісії – Інна Герасимчук)

**Сільський голова**  
Богдана Макачук

**Сергій ЯРУЧИК**

Додаток до рішення  
Боратинської сільської ради  
від 18.02.2021 № 3/3

**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ**  
**МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ**  
**БОРАТИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»**

## 1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство "Центр первинної медико-санітарної допомоги «Фенікс» Боратинської сільської ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що надає первинну медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я. За організаційно-правовою формою Підприємство є комунальним некомерційним підприємством.

1.2. Підприємство створене рішенням сесії Боратинської сільської ради (надалі – Засновник) від .02.2021 № \_\_\_\_ відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

1.3. Підприємство створене на базі майна, що належить Боратинській територіальній громаді.

1.4. Засновником та Власником майна Підприємства є ----- сільська рада (надалі по тексту – Власник) . Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновникові.

1.5.Галузеве управління Підприємством (галузь охорони здоров'я) здійснює управління охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства, здійснюється за рішенням Засновника.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Засновника та цим Статутом.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства:

Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Боратинської сільської ради»

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «ЦПМСД Боратинської сільської ради».

2.2. Місце реєстрації Підприємства: юридична адреса Україна, 45605, Волинська обл., Луцький р-н, село Боратин, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 2а.

## 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги населенню, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Види діяльності Підприємства (КВЕД):

86.10 Діяльність лікарняних закладів;

86.21 Загальна медична практика;

Інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством та можуть бути додані в процесі господарської діяльності.

3.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;
- консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;
- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;
- організація відбору та спрямування хворих на консультацію і лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;
- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та видача листків непрацездатності;
- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;
- участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;
- участь у державних і регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;
- участь у державних і регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.
- участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;
- надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги, у тому числі місцевих програм;
- визначення потреби та закупівля лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів для забезпечення населення доступною, своєчасною і якісною медичною допомогою;
- організація направлення працівників Підприємства на професійні навчання та підвищення кваліфікації;
- придбання, перевезення, пересилання, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, заміників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;
- координація діяльності медичних працівників із надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи –

підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- надання платних послуг (у тому числі медичних) відповідно до чинного законодавства України;

- надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

- організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо;

- покращення соціально-побутового забезпечення працівників, у тому числі проведення спортивних змагань та культурних заходів; проведення працівникам щеплень; страхування здоров'я та життя працівників; забезпечення працівників службовим житлом тощо;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством.

3.4. Підприємство може бути базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти для проходження інтернатури.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, що затверджується Засновником.

4.3. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, рахунки органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.5. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.6. Підприємство діє відповідно до організаційної структури та граничної чисельності, що встановлена Засновником. Штатний розпис Підприємства погоджує Засновник.

4.7. Підприємство надає медичну допомогу (медичні послуги) на підставі ліцензії на право провадження господарської діяльності з медичної практики.

4.8. Підприємство, за погодженням із Засновником, встановлює на договірних засадах плату за медичні послуги (платні послуги), що надаються поза договорами про медичне обслуговування населення.

#### **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Статутний капітал Підприємства становить: 20 000 гривень 00 копійок (двадцять тисяч гривень нуль копійок).

5.2. Майно, що є власністю Боратинської територіальної громади передане Підприємству Засновником на праві оперативного управління.

5.3. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.4. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім

особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.5. Джерелами доходів Підприємства є:

5.5.1. кошти, отримані за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, що укладаються між Підприємством та Національною службою здоров'я України;

5.5.2. кошти місцевих бюджетів;

5.5.3. кошти, отримані від надання в оренду рухомого та нерухомого майна у порядку, визначеному законодавством та Засновником;

5.5.4. цільові кошти;

5.5.5. кредити банків;

5.5.6. майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.5.7. майно та кошти, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги;

5.5.8. благодійна допомога, добровільні благодійні внески, пожертвування юридичних і фізичних осіб;

5.5.9. кошти на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.5.10. майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.6. Передача та вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, відповідно до рішення Засновника.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.8. Підприємство має право надавати в оренду майно у порядку, який визначений чинним законодавством та передбачений Засновником.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Кошти Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення. Діяти відповідно до Програми діяльності, що затверджена Засновником.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.7. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.8. Створювати, реорганізовувати, ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України, за погодженням із Засновником.

6.1.9. Реалізовувати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, інфекційної безпеки.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Планувати та погоджувати свою діяльність із Засновником з метою реалізації державної політики в сфері розвитку первинної медичної допомоги.

6.3.2. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування, цього Статуту та колективного договору Підприємства.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.4. Надавати пропозиції та реалізовувати кадрову політику, що затверджена Засновником, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Засновник і Керівник Підприємства в межах повноважень, визначених законодавством та цим Статутом.

7.2. Засновник Підприємства:

7.2.1. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.2.2. Затверджує фінансовий план Підприємства;

7.2.3. Заслуховує звіти керівника Підприємства;

7.2.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.2.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.

7.2.6. У встановленому законодавством та цим Статутом порядку призначає та звільняє керівника Підприємства, укладає контракт, визначає умови контракту.

7.3. Керівником Підприємства є Директор, який:

7.3.1. Здійснює поточне (оперативне) управління (керівництво) Підприємством;

7.3.2. Самостійно вирішує поточні питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.

7.3.3. Подає пропозиції Засновнику щодо діяльності Підприємства відповідно до статутної мети.

7.3.4. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства,

укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та банках поточні та інші рахунки.

7.3.5. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.3.6. Організовує роботу з формування та виконання фінансового плану Підприємства, подає на затвердження Засновнику, ініціює внесення змін;

7.3.7. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства, рішень Засновника та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.3.8. Видає накази та інші акти, дає вказівки, що є обов'язковими до виконання для всіх підрозділів та працівників Підприємства. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер.

7.3.9. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.3.10. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.3.11. Подає в установленому порядку Засновнику звіти про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.3.12. Надає Засновнику пропозиції щодо структури Підприємства та граничну чисельність працівників. Готує до затвердження штатний розпис та вносить до нього зміни.

7.3.13. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, у тому числі медичного директора, своїх заступників, головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів. Вирішує інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.3.14. Забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.

7.3.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.3.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.3.17. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.3.18. У встановленому Засновником порядку має право укладати договори оренди майна, за погодженням Засновника.

7.3.19. У встановленому порядку визначає порядок надання платних послуг Підприємством, за погодженням Засновника

7.3.20. В межах повноважень вирішує інші питання згідно із законодавством, цим Статутом, Колективним договором, контрактом, укладеним з директором встановленому порядку, рішеннями Засновника.

7.4. Керівником Підприємства може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються Міністерством охорони здоров'я України.

Призначення на посаду та звільнення з посади керівника Підприємства здійснюються відповідно до законодавства.

Проведення конкурсу на зайняття вакантної посади керівника комунального закладу охорони здоров'я та порядок укладання контракту з керівником комунального закладу охорони здоров'я здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.



Керівник Підприємства призначається на посаду розпорядженням голови Боратинської сільської ради на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту на визначений строк, однак не більше п'яти років.

Контракт укладається між керівником Підприємства та Засновником.

Умови праці керівника Підприємства вносяться до контракту за угодою керівника Підприємства та Засновника: строк найму, права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення (розмір посадового окладу, підвищення, доплати, надбавки, премії та порядок їх надання), графік роботи, відпустки тощо.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення обліку і статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі відсутності Директора Підприємства (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо), виконання обов'язків покладається на Медичного директора або заступника директора, або іншу особу згідно з посадовою інструкцією. У разі відсутності таких осіб, рішенням Засновника призначається виконуючий обов'язків директора Підприємства.

## **8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

8.2. Підприємство зобов'язане створювати умови, які забезпечували б участь працівників у його управлінні.

8.3. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.4. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратись Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначається законодавством.

8.5. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.6. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Колективний договір погоджується Засновником.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу, не менш ніж один раз на рік.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

8.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.9. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових (робочих) інструкцій згідно з законодавством.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

9.2. У разі припинення Підприємства шляхом ліквідації усі активи зараховуються до доходу місцевого бюджету Боратинської сільської ради.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9.5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.6. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Статут складається з десяти розділів і викладений на дванадцяти аркушах

**Сільський голова**

**Сергій ЯРУЧИК**