



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

30 червня 2021 року № 7/19
с. Боратин

**Про затвердження
Положення про резервний фонд
бюджету Боратинської сільської
територіальної громади**

Відповідно до статті 24 Бюджетного кодексу України та постанови Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 415 «Про затвердження Порядку використання коштів резервного фонду бюджету», керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою встановлення порядку використання коштів резервного фонду бюджету Боратинської сільської територіальної громади, Боратинська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про резервний фонд бюджету Боратинської сільської територіальної громади, що додається.
2. Відділу фінансів Боратинської сільської ради у своїй роботі дотримуватись вимог цього Положення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування, соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій.

Сільський голова

Ганна Радчук

Сергій ЯРУЧИК

ПОЛОЖЕННЯ
про резервний фонд бюджету
Боратинської сільської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1 Це Положення визначає порядок утворення резервного фонду бюджету Боратинської сільської територіальної громади (надалі – «резервний фонд»), напрями використання коштів резервного фонду, і встановлює процедури, пов'язані з виділенням коштів резервного фонду та звітуванням про їх використання.

1.2 Резервний фонд формується для здійснення непередбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.3 Резервний фонд створюється за рішенням Боратинської сільської ради і не може перевищувати 1(одного) відсотка обсягу видатків загального фонду бюджету Боратинської сільської територіальної громади на відповідний бюджетний період.

1.4 Резервний фонд встановлюється рішенням Боратинської сільської ради про бюджет на відповідний бюджетний період загальною сумою без визначення головного розпорядника бюджетних коштів.

1.5 Розподіл бюджетного призначення резервного фонду провадиться за рішенням Боратинської сільської ради.

2. Напрями та умови використання коштів з резервного фонду

2.1 Кошти резервного фонду можуть використовуватися на здійснення:

- заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру;

- заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, на основі даних моніторингу, експертизи, досліджень та прогнозів щодо можливого перебігу подій з метою недопущення їх переростання у надзвичайну ситуацію техногенного та природного характеру або пом'якшення її можливих наслідків;

- інших непередбачених заходів, які відповідно до законів можуть здійснюватися за рахунок коштів бюджету територіальної громади, але не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету Боратинської сільської територіальної громади, тобто на момент затвердження бюджету не було визначених нормативними актами підстав для проведення таких заходів.

2.2 До непередбачених заходів, визначених у пункту 2.1 цього Положення, не можуть бути віднесені:

- обслуговування та погашення боргу місцевого самоврядування;

- додаткові заходи, що забезпечують виконання бюджетної програми (функції), призначення на яку затверджено у бюджеті Боратинської сільської територіальної громади;

- капітальний ремонт або реконструкція, крім випадків, пов'язаних з ліквідацією надзвичайних ситуацій та проведенням заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного, природного та соціального характеру;

- придбання житла, крім випадків відселення мешканців з аварійних будинків пошкоджених під час надзвичайної ситуації;

- надання гуманітарної чи іншої допомоги, крім випадків, коли рішення про надання такої допомоги прийнято Боратинською сільською радою.

2.3 За рахунок коштів резервного фонду можуть відшкодуватися витрати на здійснення заходів на суму фактичної кредиторської заборгованості станом на 1 січня поточного бюджетного періоду, щодо фінансування яких прийнято рішення про виділення коштів з резервного фонду в минулому бюджетному періоді, але платежі з бюджету не були проведені або були проведені частково, про що приймається відповідне рішення.

2.4 Рішення про виділення коштів з резервного фонду приймається тільки в межах призначення на цю мету у бюджеті Боратинської сільської територіальної громади на відповідний бюджетний період, і втрачає чинність після закінчення відповідного бюджетного періоду.

2.5 Кошти з резервного фонду виділяються на безповоротній основі або на умовах повернення, про що зазначається у рішенні про виділення коштів з резервного фонду.

Кошти із резервного фонду суб'єктам господарської діяльності недержавної форми власності або суб'єктам господарської діяльності, у статутному фонді яких корпоративні права держави становлять менше ніж 51 відсоток, виділяються через головних розпорядників бюджетних коштів лише на умовах повернення.

3. Подання та розгляд звернень про виділення коштів з резервного фонду

3.1 Звернення про виділення коштів з резервного фонду подаються підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами (далі – «заявники») до Боратинської сільської ради.

3.2 У зверненні зазначається:

- напрям використання коштів резервного фонду;

- головний розпорядник бюджетних коштів, якому пропонується виділити кошти з резервного фонду (у разі необхідності);

- обсяг асигнувань, який пропонується надати з резервного фонду, в тому числі на умовах повернення;

- підстави для здійснення заходів за рахунок місцевого бюджету;

- інформація про можливість (неможливість) фінансування зазначених заходів за рахунок інших джерел та наслідки у разі, коли кошти з резервного фонду не будуть виділені.

3.3 До звернення обов'язково додаються:

- розрахунки обсягу коштів з резервного фонду;

- перелік невідкладних (першочергових) робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, та інших заходів;

- документи, що підтверджують отримані суми страхового відшкодування (у разі відсутності договору страхування - пояснення заявника про причини непроведення страхування);

- інша інформація, що підтверджує необхідність виділення коштів з резервного фонду на здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій з урахуванням факторів їх поширення, розміру завданих збитків та людських втрат і кваліфікаційних ознак надзвичайних ситуацій, проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також інших заходів.

У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду бюджету за напрямками, передбаченими у підпункті 1 пункту 2.1 цього Положення, до звернення також обов'язково додаються:

- акти обстеження та дефектні акти, що підтверджують розміри завданих збитків, затверджені в установленому порядку;

- узагальнені кошторисні розрахунки на проведення аварійно-відбудовних та інших невідкладних робіт.

Заявники несуть відповідальність за правильність та достовірність поданих матеріалів, розрахунків, обґрунтувань в установленому законом порядку.

3.4 У разі необхідності виділення коштів з резервного фонду на цілі, передбачені у пункті 2.3 цього Положення, до звернення додаються документи, що підтверджують здійснення зазначених заходів та наявність фактичної кредиторської заборгованості.

3.5 Виконавчий комітет Боратинської сільської ради не пізніше ніж у триденний термін з дня отримання звернення дає доручення відділу фінансів Боратинської сільської ради для розгляду звернення та підготовки пропозицій для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду. До виконання доручення в разі необхідності можуть залучатися інші структурні підрозділи Боратинської сільської ради.

У разі потреби виконавчий комітет Боратинської сільської ради дає доручення щодо підготовки експертних висновків стосовно звернення:

- управління ДСНС України у Волинській області - щодо визначення рівня надзвичайної ситуації згідно з Порядком класифікації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру за їх рівнями;

- щодо технічних рішень та вартісних показників, що підтверджують необхідність проведення робіт, які планується виконувати за рахунок коштів резервного фонду (за згодою);

- відповідному структурному підрозділу Боратинської сільської ради - щодо оцінки збитків, завданих сільськогосподарським товаровиробникам, та необхідних для їх відшкодування коштів.

У разі коли термін виконання доручення не вказано, органи, визначені в абзацах третьому-п'ятому цього пункту, у десятиденний термін після отримання доручення надсилають зазначені експертні висновки відділу фінансів Боратинської сільської ради.

3.6 Відділ фінансів Боратинської сільської ради розглядає звернення та додані до нього матеріали, готує пропозиції щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, можливості здійснення відповідних заходів за рахунок інших джерел, можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду і наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи та надсилає їх у тижневий термін сільському голові.

3.7. Виконавчий комітет Боратинської сільської ради за результатами розгляду звернення та з урахуванням експертних висновків, отриманих від органів, визначених у пункті 3.5 цього Положення, та пропозицій відділу фінансів Боратинської сільської ради, робить узагальнений висновок щодо підстав виділення коштів з резервного фонду, правильності поданих розрахунків та можливого обсягу виділення асигнувань з резервного фонду, а також щодо оцінки наслідків у разі невиділення коштів на такі заходи з резервного фонду.

3.8 У разі недотримання заявником вимог, установлених пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 цього Положення, або невідповідності матеріалів звернення вимогам, зазначеним у пунктах 3.2, 3.3 цього Положення, відповідальний виконавець, визначений в дорученні щодо розгляду звернення та підготовки пропозиції для прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду, повертає подані матеріали заявникові для доопрацювання, зазначивши причини їх повернення, та доповідає про це виконавчому комітету Боратинської сільської ради.

4. Підготовка та прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду

4.1 Відділ фінансів Боратинської сільської ради є відповідальним за підготовку та подання проєктів рішень виконавчого комітету Боратинської сільської ради про виділення коштів з резервного фонду.

У разі визнання доцільності та можливості виділення коштів з резервного фонду відділ фінансів Боратинської сільської ради готує відповідний проєкт рішення виконавчого комітету Боратинської сільської ради, в якому повинно бути визначено:

- головного розпорядника бюджетних коштів, якому виділяються кошти з резервного фонду;
- напрям використання коштів з резервного фонду;
- обсяг коштів, який пропонується надати з резервного фонду;
- умови повернення коштів, виділених з резервного фонду.

4.2 Відділ фінансів Боратинської сільської ради погоджує проєкт рішення про виділення коштів з резервного фонду з головою сільської ради і подає його в установленому порядку на розгляд виконавчого комітету Боратинської сільської ради.

4.3 Виконавчий комітет Боратинської сільської ради приймає рішення про виділення коштів з резервного фонду виключно за наявності висновків відділу фінансів.

5. Виділення коштів з резервного фонду, ведення обліку та звітності

5.1 Після прийняття рішення про виділення коштів з резервного фонду:

- головний розпорядник бюджетних коштів у тижневий термін повідомляє відділу фінансів Боратинської сільської ради коди економічної класифікації видатків бюджету та відповідні обсяги коштів згідно із зазначеним розпорядженням;

- відділ фінансів Боратинської сільської ради під час визначення бюджетної програми з резервного фонду закріплює за нею код програмної та функціональної класифікації видатків і кредитування бюджету відповідно до напрямку використання коштів резервного фонду, затвердженого зазначеним рішенням, і вносить в установленому порядку зміни до розпису бюджету.

5.2 Головний розпорядник бюджетних коштів після отримання довідки про внесення змін до розпису бюджету вносить зміни до кошторисів та планів асигнувань у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

5.3 Відділ фінансів Боратинської сільської ради після внесення змін до розпису бюджету здійснює його виконання в установленому порядку, при цьому видатки з резервного фонду провадяться лише за умови надання головним розпорядником бюджетних коштів, якому виділено кошти з резервного фонду.

5.4 Відділ фінансів Боратинської сільської ради веде реєстр та проводить моніторинг прийнятих рішень про виділення коштів з резервного фонду і щомісяця інформує виконавчий комітет Боратинської сільської ради про витрачання коштів резервного фонду.

5.3 Відділ фінансів Боратинської сільської ради щокварталу звітує перед Боратинською сільською радою про витрачання коштів з резервного фонду бюджету територіальної громади.

Начальник відділу фінансів

Ганна РАДЧУК