



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

**15 квітня 2025 року № 30/3
с.Боратин**

**Про Сектор з питань ветеранської політики
відділу соціального захисту населення та
ветеранської політики Боратинської сільської ради**

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", з метою реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також забезпечення прав і свобод військовослужбовців під час переходу від військової служби до цивільного життя, враховуючи пропозицію постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку та інвестицій та постійної комісії з гуманітарних питань, сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити сектор з питань ветеранської політики відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Боратинської сільської ради.
2. Затвердити Положення про сектор з питань ветеранської політики відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Боратинської сільської ради, що додається.
3. Координацію та контроль роботи щодо виконання цього рішення покласти на відділ соціального захисту населення та ветеранської політики сільської ради, контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з гуманітарних питань сільської ради.

Сільський голова

Лариса Скиданюк

Сергій ЯРУЧИК

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор з питань ветеранської політики відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Боратинської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань ветеранської політики відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Боратинської сільської ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Боратинської сільської ради, який забезпечує здійснення повноважень для реалізації державної політики у сфері соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), а також щодо забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час переходу від військової служби до цивільного життя.

1.2. Сектор є підзвітним і підконтрольним Боратинській сільській раді, підпорядкованим сільському голові, начальнику відділу соціального захисту населення та ветеранської політики сільської ради.

1.3. У своїй діяльності Сектор керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Положеннями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства ветеранів, рішеннями Боратинської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, дорученнями начальника відділу соціального захисту населення та ветеранської політики сільської ради, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Положення про Сектор затверджується рішенням Боратинської сільської ради.

1.5. Порядок взаємодії Сектору з іншими структурними підрозділами Боратинської сільської ради визначається сільським головою.

2. Завдання та повноваження Сектору

2.1. Основними завданнями Сектору є:

2.1.1. Підготовка пропозицій до проектів місцевих програм з питань державної ветеранської політики.

2.1.2. Забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені із військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпеченню формування позитивного образу ветерана у суспільстві.

2.1.3. Забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.1.4. Виконання державних, галузевих і місцевих програм з питань державної ветеранської політики.

2.1.5. Забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання.

2.1.6. Здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території Боратинської громади експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана

в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проекту.

2.1.7. Визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Боратинської громади, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідно до чинного законодавства.

2.1.8. Участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території громади шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.1.9. Взаємодія з органами державної влади у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини.

2.1.10. Участь у інформаційному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через центри надання адміністративних послуг.

2.1.11. Участь у зборі та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни.

2.1.12. Взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

2.1.13. Виконання інших функцій, що впливають з покладених на нього завдань.

2.2. Сектор відповідно до визначених повноважень:

2.2.1. Виконує вимоги Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства у справах ветеранів.

2.2.2. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку громади, вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету.

2.2.3. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для подання районній, обласній (військовій) державній адміністрації, Міністерству ветеранів.

2.2.4. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.2.5. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції.

2.2.6. Бере участь у здійсненні моніторингу проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання.

2.2.7. Забезпечує у межах повноважень виконання місцевих програм з питань реалізації державної ветеранської політики.

2.2.8. Надає пропозиції щодо співпраці громади із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики.

2.2.9. Спільно із іншими структурними підрозділами та районною службою зайнятості проводить моніторинг потреб місцевого ринку праці.

2.2.10. Вивчає потребу у підготовці кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей.

2.2.11. Сприяє разом із відділом освіти сільської ради здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти.

2.2.12. Бере участь у визначенні потреби на території громади в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів.

2.2.14. Бере участь в плануванні та організації на території громади здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів та заходів з національно-патріотичного виховання.

2.2.15. Бере участь в організації поховань та перепоховань на території громади осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України та інших держав.

2.2.16. Бере участь у плануванні та організації на території громади в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України.

2.2.17 Співпрацює з органами виконавчої влади та іншими структурними підрозділами сільської ради, установами та організаціями на території громади з питань ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань осіб, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав.

2.2.18. Взаємодіє з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя.

3. Організація роботи Сектору

3.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою Боратинської сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та підзвітний і підконтрольний сільській раді, підпорядкований сільському голові, начальнику відділу соціального захисту населення та ветеранської політики сільської ради.

3.2. Робота сектору здійснюється на основі місячних планів роботи. Працівники сектору працюють на основі плану роботи сектору та індивідуальних планів роботи.

3.3. Боратинська сільська рада зобов'язана створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Сектору, забезпечити їх приміщенням, сучасними засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами.

3.4. Працівники Сектору (крім службовців) повинні мати освіту відповідного напрямку підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче бакалавра чи спеціаліста.

4. Правовий статус завідувача Сектору, його права і обов'язки

4.1. Особа, яка призначається на посаду завідувача Сектору, повинна мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, досвід роботи на посадах державної служби або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

4.2.Завідувач Сектору:

4.2.1. Здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань.

4.2.2. Розробляє функціональні обов'язки для працівників та визначає ступінь їх відповідальності.

4.2.3. Має право брати участь в засіданнях виконкому сільської ради та виступати на них з питань, що належать до компетенції Сектору.

4.2.4. Постійно інформує населення у засобах масової інформації про стан виконання повноважень, покладених на Сектор.

4.2.5. Обов'язки завідувача Сектору, на час його відсутності, виконує працівник Сектору згідно з розпорядженням сільського голови.

4.2.6. Завідувач Сектору здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5. Права і обов'язки працівників Сектору

5.1. Працівники Сектору мають право:

5.1.1. Користуватися правами і свободами, які гарантуються громадянам України Конституції та законами України.

5.1.2. На повагу особистості гідності, справедливого і шанобливого ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян.

5.1.3. На своєчасну оплату праці залежно від займаної посади, якості, досвіду та стажу роботи.

5.1.4. На здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

5.1.5. На соціальний і правовий захист.

5.1.6. Брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень.

5.1.7. Вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу службових повноважень за посадою.

5.1.8. Користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Працівники Сектору зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватися Конституції України, законів та інших актів законодавства України.

5.2.2. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження, накази, доручення керівництва, використовувати весь робочий час для продуктивної праці, додержуватися трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна громади та виконавчого комітету.

5.2.3. Вживати заходів для негайного усунення причин та умов, що перешкоджають або ускладнюють нормальне виконання функціональних обов'язків.

5.2.4. Підвищувати продуктивність праці, знати Конституцію України, законодавство з питань місцевого самоврядування, державної служби, розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян.

5.2.5. Утримувати своє робоче місце в чистоті, дотримуватися установленого порядку зберігання матеріальних цінностей, документів, оргтехніки, здійснювати економію енергетичних ресурсів, додержуватися чистоти в приміщенні адміністративної будівлі.

5.2.6. Поводити себе гідно, додержуватися моральних і етичних правил у взаємовідносинах із співробітниками та відвідувачами.

5.2.7. Постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати професійну кваліфікацію.

5.2.8. Проявляти ініціативність, творчість у роботі.

5.2.9. Дотримуватись обмежень, передбачених законодавством, щодо служби в органах місцевого самоврядування.

5.2.10. Підтримувати авторитет громади та виконавчого комітету сільської ради.

5.2.11. Зберігати державну таємницю, інформацію про громадян, що стали їм відомі у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншу інформацію, яка згідно із законодавством, не підлягає розголошенню.

5.2.12. Не допускати дій та бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.

5.2.13. Проходити атестацію як посадові особи місцевого самоврядування відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2.14. Суворо дотримуватися вимог щодо заборони паління в приміщеннях.

5.2.15. Працівники виконують й інші обов'язки відповідно до чинного законодавства.

5.3. Посадовим особам органу місцевого самоврядування забороняється:

5.3.1. Брати участь у діях, що суперечать національним інтересам України.

5.3.2. Вчиняти дії, що можуть бути розцінені як використання свого службового становища в корисних цілях, а також дії, які, відповідно до чинного законодавства, вважають корупційними.

5.3.3. Виявляти всупереч інтересам справи, упередженість або прихильність до будь-якого підприємства, установи, організації, об'єднання громадян або конкретної особи.

5.3.4. Приймати дарунки чи послуги від фізичних або юридичних осіб у зв'язку із своєю службовою діяльністю.

5.3.5. Брати участь у страйках.

6. Відповідальність посадових осіб Сектору

6.1. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Сектору притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. Заключні положення

7.1. Покладання на Сектор обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Сектору, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому законодавством України.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Сектору здійснюється на підставі рішення Боратинської сільської ради.