

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішення Боратинської сільської ради
від 15 квітня 2025 року № 30/4

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«Центр надання соціальних послуг»
Боратинської сільської ради**

Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Боратинської сільської ради (далі - Центр) є комунальною установою Боратинської сільської ради підрозділи якого провадять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

1.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відкриті рахунки в органах Казначейства та банківських установах, печатку із своїм найменуванням, бланки та штампи із своїм найменуванням.

1.3. Повна назва: Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Боратинської сільської ради .

Скорочена назва: КУ «Центр НСП».

1.4. Засновником комунального закладу є Боратинська сільська рада (04332207) (далі – Засновник).

Засновник здійснює фінансування комунальної установи, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

Органом управління Центру є Боратинська сільська рада.

1.5. Центр є юридичною неприбутковою установою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня її державної реєстрації. Центр підпорядковується Боратинській сільській раді.

1.6. Юридична адреса Центру: 45605, Волинська область, Луцький район, с. Боратин, вул. Центральна, 2.

1.7. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Волинський обласний центр соціальних служб.

1.8. Центр заснований відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про надання соціальних послуг» та інших законодавчих актів України.

1.9. Центр у своїй діяльності керується [Конституцією](#) та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, а також цим Статутом.

1.10. Центр не підлягає приватизації, реорганізації або використанню не за призначенням

1.11. Статут Центру, структура та гранична чисельність Центру затверджується сесією Боратинської сільської радою.

1.12. Головним розпорядником коштів Центру є Боратинська сільська рада. Кошторис, штатний розпис Центру затверджується сесією сільської ради.

1.13. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, за рішенням Боратинської сільської ради (далі - засновник) з урахуванням потреб територіальної громади.

Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

2. Основні завдання та права Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення; надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до переліку послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

2.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї, що опинилися в СЖО і веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей СЖО у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальний супровід прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань

на підставах, передбачених законом, за повідомленням структурного підрозділу з питань

соціального захисту населення та ветеранської політики сільської ради, бере участь у роботі спостережних комісій;

- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;

- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які в межах компетенції Боратинської сільської ради надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;

- інформує населення Боратинської сільської ради та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання. Інформація на паперових та інших носіях повинна викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема особам із порушеннями зору і тим, що переміщуються у кріслах колісних;

- здійснює супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Інформація також надається у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень.

Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;

-інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

- бере участь у визначенні потреб Боратинської сільської ради у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення Боратинської сільської ради у соціальних послугах;

- готує статистичні та інформаційно-аналітичні звіти, контролює та матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає відділу соціального захисту населення та ветеранської політики Боратинської сільської ради;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до [Закону України](#) "Про захист персональних даних".

2.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у Боратинській сільській раді, надає такі соціальні послуги: догляд вдома, соціальна адаптація; соціальна інтеграція та реінтеграція; екстрене (кризове) втручання; консультування; соціальний супровід; представництво інтересів; посередництво (медіація); соціальна профілактика; натуральна допомога; фізичний супровід осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору; раннє втручання; формування життєстійкості; догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних; супровід під час інклюзивного навчання; інформування та інші соціальні послуги.

2.4. Послуги надаються центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

2.5. Для надання соціальних послуг у центрі утворюються такі структурні підрозділи (відділення): відділення соціальної роботи (проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань);

відділення соціальних послуг (надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);

мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від

домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству). У центрі також можуть утворюватися мобільні бригади екстреного реагування для надання послуг кризового та екстреного втручання іншим вразливим групам населення;

відділення натуральної та грошової допомоги (надання натуральної та грошової допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах).

Відповідно до потреб адміністративно-територіальної одиниці/територіальної громади в соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

відділення надання соціальних послуг в умовах денного перебування (надання протягом дня дітям/особам з інвалідністю, громадянам похилого віку, у яких немає медичних протипоказань для перебування в колективі, соціальних послуг денного догляду, соціальної адаптації, соціальної реабілітації та інших соціальних послуг з метою усунення обмежень життєдіяльності). У центрі може бути утворено кілька відділень, які надають послуги в умовах денного перебування (відділення денного догляду, відділення соціальної адаптації тощо);

спеціалізована служба (відділення) підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, соціальних послуг консультування, інформування, представництва інтересів, денного перебування, притулку тощо). Така служба (відділення) розміщується в окремому приміщенні (окремій будівлі, споруді або частині будівлі) з дотриманням принципу конфіденційності;

стаціонарна/денна служба (стаціонарне/денне відділення) соціально-психологічної реабілітації дітей (надання послуги соціально-психологічної реабілітації дітям, які перебувають у складних життєвих обставинах). Така служба (відділення) розміщується окремо від інших служб (відділень) (в окремому приміщенні, окремій будівлі, споруді або частині будівлі), де створюються умови, максимально наближені до сімейних;

інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання послуг особам/сім'ям з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці/територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням засновника Центру.

2.6. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

2.7. Центр провадить діяльність за принципами недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

2.8. Підставою для надання соціальних послуг є:

- направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення Боратинської сільської ради;

- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Рішення приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

3. Органи управління Центром

3.1. Управління Центром здійснює Боратинська сільська рада та директор Центру згідно з їх компетенцією, передбаченою чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Центр взаємодіє з відділом соціального захисту населення та ветеранської політики Боратинської сільської ради, який координує та контролює його діяльність.

3.3. До повноважень Боратинської сільської ради належать:

- затвердження Статуту;
- внесення та затвердження змін, доповнень до Статуту про Центр;
- призначення та звільнення директора Центру;
- затвердження структури, граничної чисельності Центру;
- майнове, фінансове забезпечення діяльності Центру;
- формування, визначення розміру і порядку використання статутного капіталу, інших фондів Центру;
- прийняття рішень про створення і припинення діяльності Центру;
- право вилучати надлишкове майно Центру, а також майно, що не використовується та майно, що використовується не за призначенням;
- виконання програм соціального розвитку територіальної громади;
- вирішення інших питань діяльності Центру, крім віднесених цим Статутом та чиним законодавством України до компетенції виконавчого комітету сільської ради, сільського голови, відділу соціального захисту населення та ветеранської політики, директора або інших органів.

У разі необхідності Боратинська сільська рада призначає уповноважену особу або виконуючого обов'язки директора Центру для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Центру, змін, доповнень до Статуту про Центр.

3.4. До повноважень Боратинського сільського голови або особи, яка виконує його обов'язки належать:

- здійснення поточного контролю за використанням і збереженням майна, фінансово-господарською діяльністю Центру;
- здійснення організаційного керівництва Центром, затвердження кошторису та штатного розпису Центру.
- координація співпраці Центру з іншими закладами;
- призначає уповноважену особу для здійснення необхідних дій щодо державної реєстрації Центру;
- призначає та звільняє директора Центру згідно з вимогами чинного законодавства.

4. Керівництво Центру

4.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади сільський голова.

4.2. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує наказом положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;
- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- представляє Центр без довіреності на підприємствах, в установах, організаціях, укладає договори та угоди;
- подає пропозиції сільській раді щодо структури, штатного розпису та кошторису витрат Центру;
- розробляє та подає на затвердження до Боратинської сільської ради зміни та доповнення до Статуту про Центр, які затверджуються рішенням ради;
- розпоряджається майном та коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення;
- забезпечує дотримання вимог законодавства щодо охорони праці, санітарно-гігієнічних, протиепідемічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
- організовує проведення щорічних профілактичних медичних оглядів соціальних працівників та соціальних робітників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. Структура Центру

- 5.1. Статут про Центр, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються відповідно до законодавства.
- 5.2. Посадові та функціональні обов'язки Центру визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором Центру.

6. Фінансова виробничо-господарська діяльність центру

- 6.1. Центр утримується за рахунок бюджету Боратинської сільської ради, а також за рахунок джерел, не заборонених законодавством.
- 6.2. Майно Центру не може бути предметом безоплатного користування, застави та не може бути продано, передано або відчужено у будь який спосіб без згоди Засновника. Головним розпорядником коштів установи є Боратинська сільська рада.
- 6.3. Боратинська сільська рада забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.
- 6.4. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів (прибутків) або їх частини для розподілу серед власників (учасників), працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків та його утримання, виконання Програм Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених установчими документами Центру.
- 6.5. Керівництво Центру несе відповідальність перед Засновником та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.
- 6.6. Центр витрачає кошти за умови суворого дотримання фінансово-бюджетної дисципліни та забезпечення максимальної економії матеріальних цінностей і коштів.
- 6.7. Відносини Центру у всіх сферах господарської діяльності з іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством.
- 6.8. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру визначаються відповідно до законодавства.

6.9.3 урахуванням потреб та можливостей територіальної громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

6.10. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- створення безпечних умов праці.

6.11. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у центрі проводиться відповідно до законодавства.

6.12. Майно Центру є комунальною власністю Боратинської сільської ради та належить Центру на правах оперативного управління. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру за погодженням Боратинської сільською радою.

6.13. Джерелами формування майна Центру є:

- Кошти бюджету Боратинської сільської ради.
- Кошти та майно, що надходять безоплатно від фізичних та юридичних осіб, безповоротна допомога, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян.
- Майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством України.

6.14. Питання оренди Центром будинків, приміщень регулюється законодавством України, рішеннями Боратинської сільської ради.

6.15. Збитки, заподіяні Центру в результаті порушення його майнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Центру у порядку, встановленому законодавством України.

6.16. Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Боратинської сільської ради є неприбутковою організацією.

Відповідно вимогам підпункту 133.4.1. пункту 133.4. статті 133 Податкового кодексу України, в своїй діяльності забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Майно Центру

7.1. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування центру.

7.2. Боратинська сільська рада забезпечує створення та розвиток у центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

7.3. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 “Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та [ДБН В.2.2-9:2018](#) “Громадські будинки та споруди. Основні положення”.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до [частини другої](#) статті 27 Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

8. Припинення діяльності Установи

8.1. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру за рішенням сесії сільської ради передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності громади та зараховуються до бюджету Боратинської сільської ради в частині грошових коштів.

8.2. Комунальна Установа може бути ліквідовано з підстав, передбачених чинним законодавством України.

8.3. Ліквідація Установи здійснюється згідно з чинним законодавством України. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Органом управління або судом. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення претензій кредиторами визначаються відповідно до чинного законодавства.

8.4. Установа вважається реорганізованою або ліквідованою із моменту виключення її з державного реєстру України.

8.5. При ліквідації та реорганізації Установи працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У випадку реорганізації Установи її права та обов'язки переходять до правонаступників.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1 Зміни до Статуту Центру вносяться на підставі рішення Боратинської сільської ради шляхом викладення його в новій редакції у порядку встановленому законодавством.

9.2. Статут в новій редакції набуває чинності з моменту державної реєстрації згідно з законодавством.

Структура
Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Боратинської сільської ради

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних одиниць
1	2	3
	Апарат	
1.	Директор	1
2.	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	3
3.	Психолог	1
4.	Фахівець із соціальної роботи	2
5.	Соціальний працівник	5
6.	Бухгалтер	1
	Всього	13