



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Виконавчий комітет

Р І Ш Е Н Н Я

25 квітня 2024 року № 281

с. Боратин

**Про затвердження порядку денного
засідання виконавчого комітету**

Відповідно до ч.14 ст.46, ст.11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Боратинської сільської ради

В И Р І Ш И В :

1. Про затвердження порядку денного засідання виконавчого комітету
Інформує: Сергій Яручик – сільський голова
2. Про затвердження звіту «Про виконання бюджету Боратинської сільської територіальної громади за I квартал 2024 року»
Інформує: Ганна Радчук –начальник фінансового відділу
3. Про стан роботи із зверненнями громадян, які надійшли до сільської ради в I кварталі 2024 року.
Інформує: Анна Кравчинська – діловод
4. Про встановлення піклування над дитиною – сиротою _____
Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення.
5. Про припинення опіки над дітьми-сиротами _____
Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення.
6. Про присвоєння почесного звання «Мати- героїня» _____
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
7. Про надання дозволу релігійній громаді Воздвиження Чесного Хреста Господнього на встановлення каплички Матері Божої.
Інформує : Сергій Яручик – сільський голова
8. Про надання дозволу громадянину _____ на вчинення правочину щодо нерухомого майна
Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення.
9. Про надання дозволу громадянину _____ на вчинення правочину щодо нерухомого майна;
Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення.
10. Про надання дозволу громадянці _____ на вчинення правочину щодо нерухомого майна
Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім'ї та соціального захисту населення.
11. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів малолітній _____.

Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім’ї та соціального захисту населення.

12. Про надання дозволу на встановлення меморіальних дошок на фасаді Баївського ліцею.

Інформує : Сергій Яручик – сільський голова

13. Про погодження на тимчасовий виїзд за межі України малолітньому _____.

Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім’ї та соціального захисту населення.

14. Про надання дозволу громадянину _____ на зміну місця реєстрації неповнолітньої дитини _____.

Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім’ї та соціального захисту населення.

15. Про надання дозволу громадянину _____ на зміну місця реєстрації малолітньої дитини _____.

Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім’ї та соціального захисту населення.

16. Про надання дозволу громадянину _____ на вчинення правочину щодо нерухомого майна

Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім’ї та соціального захисту населення.

17. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів малолітньому _____.

Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім’ї та соціального захисту населення.

18. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів малолітній _____.

Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім’ї та соціального захисту населення.

19. Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень реабілітованим, які мають право на пільги передбачені Законом України “Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років”

Інформує: Лариса Скиданюк - завідувачка сектором соціального захисту населення

20. Про створення координаційної ради з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі та протидії торгівлі людьми

Інформує: Лариса Скиданюк - завідувачка сектором соціального захисту населення

21. Про надання матеріальної допомоги жителям сільської ради.

Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей, сім’ї та соціального захисту населення

22. Про присвоєння адреси об’єкту будівництва Кравчук Ю.С..

Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради

23. Про присвоєння адреси об’єкту нерухомого майна Крилової Л.А..

Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради

24. Про присвоєння адреси об’єкту будівництва Тігової К.В.

Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради

25. Про присвоєння адреси об’єкту будівництва Вітюка Д.І.

Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради

26. Про присвоєння адреси об’єкту будівництва Гамоніної О.А.

Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради

27. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна Дячука О.Ф.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
28. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Фірман С.С.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
29. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна Нідзельського В.А.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
30. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Говорухи Б.Р.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
31. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Сидорук В.Ю.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
32. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Кардаш О.О.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
33. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Коханець О.В..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
34. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна Ростун О.О..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
35. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Семенюк К.П..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
36. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Жичука М.П..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
37. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Галецького Д.В..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
38. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Оніщука М.В.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
39. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Андрійчишена В.В.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
40. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Назарчука Д.В.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
41. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Назарчука Д.В.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
42. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Тижучка В.П.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
43. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна Марчук Т.М.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
44. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Жеребцова В.О.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
45. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна Полюшко М.В.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
46. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна Котельнікова Д.В.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
47. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Величка О.В..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
48. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Величка О.В..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
49. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Величка О.В..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
50. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Величка О.В..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
51. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Величка О.В..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
52. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Величка О.В..

77. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Шевчук Н.Ю.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
78. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Шевчук Н.Ю.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
79. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Остапчук С.Л.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
80. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Козака В.О.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
81. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна «ТзОВ «ВОЛИНЬ-ЗЕРНО-ПРОДУКТ»
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
82. Про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна Акімової І.І.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
83. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Слюсар В.М.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
84. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Романюк Л.Р.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
85. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Євтошука О.В.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
86. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Снічук Х.М..
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
87. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Грубець Л.Ю.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
88. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Прокопчук І.А.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
89. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Прокопчук І.А.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
90. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Прокопчук І.А.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради
91. Про присвоєння адреси об'єкту будівництва Прокопчук І.А.
Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК

Людмила Сахан