



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
Виконавчий комітет

**Р І Ш Е Н Н Я**

26 грудня 2024 року № 609  
с. Боратин

**Про затвердження порядку денного  
засідання виконавчого комітету**

Відповідно до ч.14 ст.46, ст.11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет Боратинської сільської ради

**В И Р І Ш И В :**

Затвердити порядок денний засідання виконавчого комітету Боратинської сільської ради:

1. Про затвердження порядку денного засідання виконавчого комітету  
Інформує: Сергій Яручик – сільський голова
2. Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Боратинської сільської ради і затвердження норм видатків на харчування на 2025 рік.  
Інформує: Олександр Хомич – начальник відділу освіти
3. Про забезпечення реалізації в закладах освіти Боратинської сільської ради всеукраїнського експериментального проєкту щодо посилення безпеки освітнього середовища у умовах правового режиму воєнного стану  
Інформує: Олександр Хомич – начальник відділу освіти
4. Про організацію суспільно корисних робіт у 2025 році.  
Інформує: Сергій Яручик – сільський голова
5. Про затвердження видів громадських робіт та перелік об'єктів для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення відповідно до ст. 30-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення та осіб, які визнані винними у вчиненні злочинів та засудженні до кримінального покарання відповідно до ст.56 Кримінального кодексу України.  
Інформує: Сергій Яручик – сільський голова
6. Про затвердження переліку об'єктів та визначення видів робіт, на яких неповнолітні особи, можуть відбувати покарання у виді громадських робіт.  
Інформує: Сергій Яручик – сільський голова
7. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження;  
Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
8. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження;  
Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
9. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження;

- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
10. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження;
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
11. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, 08.09.2018 року народження;
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
12. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження;
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
13. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження;
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
14. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження;
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
15. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
16. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
17. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження;
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
18. Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження.
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
19. Про надання дозволу \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ року народження, на укладення та підписання договорів оренди земельних ділянок
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
20. Про надання дозволу \_\_\_\_\_ на зміну місця реєстрації неповнолітньої дитини
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
21. Про затвердження Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
22. Про затвердження Порядку взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку, зняття з нього та надання соціального житлового фонду для осіб, які потребують соціального захисту.
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
23. Про взяття на квартирний облік \_\_\_\_\_
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
24. Про надання дозволу \_\_\_\_\_ на вчинення правочину щодо нерухомого майна.
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
25. Про затвердження висновку органу опіки та піклування щодо визначення місця проживання малолітніх дітей \_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_.
- Інформує: Вікторія Мельник – начальник служби у справах дітей
26. Про внесення змін до складу комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб осіб, які потребують надання соціальних послуг

Інформує: Лариса Скиданюк – начальник відділу соціального захисту населення  
27. Про внесення змін до складу мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

Інформує: Лариса Скиданюк – начальник відділу соціального захисту населення  
28. Про взяття на соціальне обслуговування жительки села \_\_\_\_\_

---

Інформує: Лариса Скиданюк – начальник відділу соціального захисту населення  
29. Про взяття на соціальне обслуговування жительки села \_\_\_\_\_

---

Інформує: Лариса Скиданюк – начальник відділу соціального захисту населення  
30. Про взяття на соціальне обслуговування жителя села \_\_\_\_\_.

Інформує: Лариса Скиданюк – начальник відділу соціального захисту населення  
31. Про план роботи виконавчого комітету сільської ради на 2024 рік

Інформує: Людмила Сахан – секретар сільської ради.  
32. Про надання матеріальної допомоги жителям сільської ради

Інформує: Лариса Скиданюк – начальник відділу соціального захисту населення  
33. Про влаштування на постійне місце проживання \_\_\_\_\_

Інформує: Лариса Скиданюк – начальник відділу соціального захисту населення

**Сільський голова**

**Сергій ЯРУЧИК**

Людмила Сахан