



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Виконавчий комітет

**РІШЕННЯ**

26 грудня 2024 року\_№ 629  
с. Боратин

**Про затвердження Положення про  
квартирний облік при виконавчому комітеті  
Боратинської сільської ради**

Керуючись Житловим кодексом України, пунктом 22 статті 26 «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984р. № 470, постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2017 р. №119 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів, виконавчий комітет сільської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити в новій редакції Положення взяття громадян на квартирний облік, які потребують поліпшення житлових умов, згідно додатку 1 (додається).
2. ВВАЖАТИ рішення від 29.04.2021 року №206 «Про затвердження Положення взяття громадян на квартирний облік» таким, що втратило чинність.
3. Затвердити склад уповноваженої комісії з питань взяття на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов, згідно додатку 2 (додається).
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Вікторію Мельник, начальника служби у справах дітей Боратинської сільської ради.

**Сільський голова**

**Сергій ЯРУЧИК**

Вікторія Мельник

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про квартирний облік при виконавчому комітеті**  
**Боратинської сільської ради**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради (надалі - **Положення**) розроблено на підставі: Житлового кодексу України, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11 грудня 1984р. № 470, Порядку ведення Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2011 р. № 238, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.2. Дане Положення встановлює єдиний порядок зарахування на облік та ведення обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Боратинської сільської ради. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, виконавчим комітетом сільської ради ведеться в одному напрямку – квартирний облік.

1.3. Підставою для взяття громадян України на квартирний облік при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради є:

- а) забезпеченість житловою площею на одну особу в Україні становить – 13,65 м<sup>2</sup>;
- б) проживання чи реєстрація на території Боратинської сільської ради, в т. ч. сільських населених пунктах, протягом 5 років (п'яти років), крім випадків, передбачених діючим законодавством.

1.4. Квартирний облік громадян ведеться за напрямками черговості:

- а) громадяни, які мають позачергове право на отримання житла;
- б) громадяни, які мають першочергове право на отримання житла;
- в) загальна черговість громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

1.5. Черговість надання жилих приміщень визначається за часом взяття на облік (включення до списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень).

1.6. Орган, що розглядає питання та приймає рішення про зарахування на квартирний облік:

- а) житлова комісія при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради, яка приймає рекомендаційне рішення;
- б) виконавчий комітет сільської ради своїм рішенням остаточно зараховує чи не зараховує заявника до квартирної черги.

1.7. Термін розгляду та прийняття рішень: один місяць з дня отримання необхідних документів.

## **2. Особи, які можуть бути зараховані на квартирний облік**

2.1. На квартирний облік можуть бути зараховані громадяни України, яким виповнилось 18 років, (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік та соціальний квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування, які потребують поліпшення житлових умов та постійно проживають та мають реєстрацію місця проживання на території Боратинської сільської ради, в т. ч. старостинських округах Боратинської сільської ради (не менше п'яти років), якщо інше не передбачено законодавством.

2.2. На квартирний облік беруться громадяни України за власною ініціативою, після досягнення вісімнадцятирічного віку, а такі, що одружилися або влаштувалися на роботу в передбачених законом випадках до досягнення вісімнадцятирічного віку, – відповідно з часу одруження або влаштування на роботу. Інші неповнолітні (віком від п'ятнадцяти до вісімнадцяти років) здійснюють право на одержання жилого приміщення за згодою батьків або піклувальників.

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла мають право зараховуватися на квартирний облік та соціальний квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування.

2.3. Підстави взяття громадян на квартирний облік:

2.3.1. забезпеченість жилою площею нижче встановленого рівня – тобто у випадку, коли на кожного члена сім'ї припадає 6,0 кв. м. або менше 6,0 кв. м. житлової площі (визначається шляхом поділу розміру жилої площі на кількість зареєстрованих членів сім'ї – прямої (висхідної або низхідної) лінії споріднення);

2.3.2. проживання у приміщенні, що не відповідає санітарним і технічним вимогам, що підтверджується рішенням виконавчого комітету Боратинської сільської ради визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними для проживання;

2.3.3. наявність тяжкої форми хронічного захворювання (згідно переліку хронічних захворювань, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я від 08.02.85 р. № 52), у зв'язку з чим особа не може проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім'ї;

2.3.4. проживання за договором піднайму жилого приміщення в будинках державного або громадського житлового фонду чи за договором найму жилого приміщення в будинках житлово-будівельних кооперативів (пп. «б» п. 1.3. Положення);

2.3.5. проживання не менше п'яти років за договором найму (оренди) в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності.

Місце проживання особи повинно бути зареєстровано за тією адресою, де укладений договір найму.

2.3.6. проживання у гуртожитках;

2.3.7. проживання в одній кімнаті по дві і більше сім'ї, незалежно від родинних відносин;

2.3.8. проживання в одній кімнаті осіб різної статі старше за 9 років, крім подружжя (розглядаються випадки, коли жила приміщення складається більш як з однієї кімнати);

2.3.9. внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до пунктів 19, 20 частини першої статті 6 та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені у пунктах 10-14 частини другої статті 7, та членів їх сімей, а також членів сімей загиблих, визначені абзацами четвертим – восьмим, чотирнадцятим, шістнадцятим – двадцять другим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2.3.10. Громадяни, які користуються правом першочергового і позачергового одержання жилих приміщень, беруться на квартирний облік незалежно від тривалості проживання на території Боратинської сільської ради.

2.4. На пільговий квартирний облік (відповідно до п. 1.4. Положення) зараховуються особи, що користуються пільгами:

2.4.1. На позачергове отримання житла мають право:

а) громадяни, житло яких внаслідок стихійного лиха стало непридатним для проживання;

б) особам, направленим у порядку розподілу на роботу в іншу місцевість;

в) діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, після завершення терміну перебування у сім'ї опікуна чи піклувальника, прийомній сім'ї, дитячому будинку сімейного типу, закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також особи з їх числа у разі відсутності житла або неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які досягли 16 років, у разі відсутності в таких дітей житла зараховуються на квартирний облік за місцем їх походження або проживання до встановлення опіки, піклування, влаштування в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, заклади для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за заявою опікуна чи піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, адміністрації закладу, де проживає дитина, або органу опіки та піклування – частина 1 статті 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»);

г) діти з інвалідністю з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які проживають у сім'ях піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, державних або інших соціальних установах, після досягнення повноліття, у разі якщо за висновком медико-соціальної експертизи вони можуть здійснювати самообслуговування і вести самостійний спосіб життя;

д) громадяни, незаконно засуджені і згодом реабілітовані, за неможливості повернення займаного раніше жилого приміщення;

е) особи, які належать до осіб з інвалідністю внаслідок війни (стаття 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»);

є) особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (стаття 10);

ж) особи, обрані на виборну посаду, коли це пов'язано з переїздом в іншу місцевість;

з) члени сім'ї народного депутата України у разі його смерті в період виконання депутатських обов'язків у Верховній Раді України на постійній основі;

и) особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (категорія І, категорія ІІ та діти, які стали інвалідами внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують особливого догляду (абзац 1 пункту 10 частини 1 статті 20, пункту 3 частини 1 статті 21, пункту 7 частини 3 статті 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»));

і) сім'ї, які мають п'ятьох і більше дітей, та у разі народження у однієї жінки одночасно трьох і більше дітей (стаття 46 Житлового кодексу);

ї) працівники протитуберкульозних закладів у разі виникнення професійного захворювання на туберкульоз.

й) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

#### 2.5.2. На першочергове отримання житла мають право:

а) сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особам;

б) Герої Радянського Союзу, Герої Соціалістичної Праці, а також особи, нагороджені орденами Слави, Трудової Слави, «За службу Батьківщині» усіх трьох ступенів;

в) особи, реабілітовані відповідно до [Закону України](#) «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років», із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу;

г) особи, яким надано статус постраждалого учасника Революції Гідності відповідно до [Закону України](#) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

д) особи, які хворіють на тяжкі форми деяких хронічних захворювань, перелічених у списку захворювань, затвердженому в установленому законодавством порядку:

- особи, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій;

- медичні працівники, заражені вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання службових обов'язків;

е) учасники бойових дій та учасники війни;

є) особи з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання І і ІІ груп та особи з інвалідністю І та ІІ груп з числа військовослужбовців та осіб рядового і начальницького складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

ж) особи, які стали особами з інвалідністю І і ІІ груп у зв'язку з виконанням державних або громадських обов'язків, виконанням обов'язку громадянина України по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і правопорядку;

з) сім'ї осіб, які загинули при виконанні державних або громадських обов'язків, виконанні обов'язку громадянина по рятуванню життя людини, по охороні соціалістичної власності і право порядку або загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

и) сім'ї осіб, які загинули на виробництві внаслідок нещасного випадку;

і) робітники і службовці, які тривалий час сумлінно пропрацювали у сфері виробництва;

ї) матері, яким присвоєно звання «Мати-героїня»;

й) багатодітні сім'ї (які мають у своєму складі трьох і більше дітей), сім'ї, що виховують дітей з інвалідністю, і одинокі матері, з урахуванням особливостей зазначених в абзаці 14 частини 1 статті 1 Закону України «Про охорону дитинства» (стаття 45 Житлового кодексу);

к) сім'ї при народженні близнят;

- л) вчителі та інші педагогічні працівники загальноосвітніх шкіл і професійно-технічних навчальних закладів;
- м) особи, які проживають у ветхих будинках, що не підлягають капітальному ремонту;
- н) інші категорії осіб, пільги, яким встановлені чинним законодавством.

### **3. Перелік документів, необхідних для зарахування на квартирний облік**

3.1. Для зарахування на квартирний облік громадянам необхідно зібрати та подати через «Центр надання адміністративних послуг» (його територіальний підрозділ та віддалені робочі місця) Боратинської сільської ради до виконавчого комітету сільської ради наступні документи:

3.1.1. Заяву встановленого зразка, підписану всіма повнолітніми членами сім'ї, які зараховуються на облік (Додаток 1).

Заява подається особисто громадянином або представником за довіреністю. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють, відповідно до законодавства України, їх законні представники.

Заяву щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у віці 16-18 років, подають опікун чи піклувальник, прийомні батьки, батьки-вихователі, представник адміністрації закладу, де проживає дитина, або орган опіки та піклування.

У заяві зазначається конкретна підстава визнання громадянина таким, що потребує поліпшення житлових умов, та вказується, за наявності, пільга.

3.1.2. Інформація про зареєстрованих у житловому приміщенні.

Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.3. Витяг про реєстрацію місця проживання осіб (на кожного члена сім'ї).

Довідка дійсна протягом одного місяця з моменту видачі.

3.1.4. Довідки з місця роботи осіб, які підписали заяву про зарахування на квартирний облік.

В довідці повинно бути зазначено місце роботи, посади та інформації чи особа перебуває (не перебуває) на квартирному або кооперативному обліку за місцем праці.

3.1.4.1. Якщо особа є підприємцем – подається копія виписки з Єдиного державного реєстру фізичної особи-підприємця.

3.1.4.2. Якщо особа не працює і є пенсіонером – засвідчена копія пенсійного посвідчення.

3.1.4.3. Якщо особа не працює – довідка з центру зайнятості або засвідчена копія трудової книжки.

3.1.5. Довідки про підтвердження факту навчання (крім шкіл) повнолітніх/ неповнолітніх членів сім'ї.

3.1.6. Копії паспортів заявника та членів його сім'ї (сторінки 1, 2 та всі сторінки з відмітками про реєстрацію), (ID-карток) та витяг щодо реєстрації місця проживання).

При поданні документів особа повинна мати з собою для звірки оригінали паспортів, з яких зроблено копії.

3.1.7. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї;

3.1.8. Акт обстеження житлових умов.

Для отримання акту обстеження житлових умов особа, яка бажає стати на квартирний облік, звертається до Боратинської сільської ради (додаток 1 до Положення).

3.1.9. Засвідчені копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо) (у разі необхідності).

Якщо на облік зараховується не одна особа, вона повинна надати копії свідоцтв (про одруження, про розлучення, про народження дітей) засвідчені в установленому порядку належним чином.

3.1.10. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на заявника та усіх членів сім'ї, які стають на квартирний облік, включаючи неповнолітніх дітей.

3.1.11. Копія технічного паспорту та копія документу, що підтверджує право власності на житло (свідоцтво про право власності – якщо квартира приватизована).

Копії засвідчуються безпосередньо працівником (працівником ЦНАПу) Боратинської сільської ради, який приймає документи, при наявності відповідних оригіналів документів.

3.1.12. Копію договору найму (піднайму) житла між власником і наймачем, якщо особа проживає за договором найму (піднайму) жилого приміщення в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності або в будинках комунальної власності (у разі необхідності).

Особа повинна бути зареєстрована (прописана) за тією адресою, де укладений договір найму.

3.1.13. Оригінал медичного висновку (форми №3) лікарсько-консультативної комісії (медико-соціальна експертиза), якщо в особі наявна тяжка форма хронічного захворювання (додаток №3 до наказу МОЗ від 08.02.1985 №52) (у разі необхідності).

3.1.14. Копії документів, які підтверджують право на пільги, якщо особа, яка стає на квартирний облік, має право на пільги (у разі необхідності).

3.2. До документів, що підтверджують право на пільги, належать такі, що засвідчують особливий статус особи (ветеран війни; особа яка має статус ліквідатора аварії на ЧАЕС; особа, яка має статус учасника бойових дій, військовослужбовця; особа, заражена вірусом імунодефіциту людини внаслідок виконання медичних маніпуляцій; інвалід праці I і II груп; тощо).

3.3. За потребою, при виявленні обставин, які потребують більш детального вивчення, до основного пакету документів можуть бути затребувані інші документи.

#### **4. Подання документів.**

4.1. Особа, яка бажає стати на квартирний облік через «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради подає до виконавчого комітету заяву встановленого зразка та перелік необхідних документів, визначений у п. 3.1. Положення.

4.2. З метою економії часу особа, що бажає стати на квартирний облік, може отримати попередню консультацію щодо зарахування на квартирний облік та обсягу необхідних документів, отримати бланк заяви.

4.3. Для отримання кваліфікованої консультації особі необхідно мати при собі хоча б довідку про реєстрацію місця проживання особи (витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб), а при можливості і інші документи, зокрема, щодо інвалідності, хвороби особи чи технічного стану квартири.

#### **5. Прийняття рішення**

5.1. Подана громадянином заява та пакет документів проходить наступні етапи:

5.1.1. перевірка належності паспортного документа особі, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік,

реєстрація заяви та доданого до неї пакету документів в журналі реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік;

5.1.2. передача вхідного пакета документів, необхідних для оформлення постановки на квартирний облік до служби у справах дітей;

5.1.3. служба у справах дітей, подає документи на засідання житлової комісії при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради, яка приймає рекомендаційне рішення та надає висновок виконавчому комітету для прийняття рішення (засідання житлової комісії оформлюється протоколом);

5.1.4. підготовка відповідальною особою проекту рішення виконавчого комітету Боратинської сільської ради;

5.1.5. розгляд проекту рішення та прийняття відповідного рішення на черговому засіданні виконавчого комітету Боратинської сільської ради;

5.1.6. постановка на квартирний облік або відмова у постановці на квартирний облік;

5.1.7. внесення особою, відповідальною за ведення квартирної обліку змін до Журналу реєстрації квартирної обліку громадян, на підставі прийнятого рішення;

5.1.8. передача рішення про постановку на квартирний облік або відмову у постановці на квартирний облік до «Центр надання адміністративних послуг» Боратинської сільської ради.

Громадяни вважаються взятими на квартирний облік у виконавчому комітеті Боратинської сільської ради з дня винесення рішення про прийняття на квартирний облік.

5.1. На кожного громадянина (сім'ю), взятого на квартирний облік, заводиться облікова справа, у якій містяться необхідні документи. Обліковій справі дається номер, відповідний номеру у книзі обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилого приміщення.

5.2. Облікові справи зберігаються протягом 5 років після одержання громадянами жилих приміщень (зняття їх з квартирної обліку). Після закінчення вказаного строку справи знищуються в установленому порядку.

## **6. Зняття з квартирної обліку**

6.1. Громадяни знімаються з квартирної обліку у випадках:

- 1) поліпшення житлових умов, внаслідок якого відпали підстави для надання іншого жилого приміщення;
- 2) виїзду на постійне місце проживання до іншого населеного пункту;
- 3) припинення трудових відносин з підприємством, установою, організацією особи, яка перебуває на обліку за місцем роботи, крім випадків, передбачених законодавством України;
- 4) засудження до позбавлення волі на строк понад шість місяців, заслання або вислання;
- 5) подання відомостей, що не відповідають дійсності, які стали підставою для взяття на облік, або неправомірних дій службових осіб при вирішенні питання про взяття на облік;
- 6) скасування довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;
- 7) отримання грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 719.

6.2. Громадяни виключаються із списків осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень, якщо вони були необґрунтовано включені до цих списків або втратили вказане право.

6.3. Громадяни знімаються з пільгової черги у разі смерті на протязі місяця після отримання інформації про смерть особи, яка перебувала на пільговій квартирній черзі.

6.3.1. Громадяни, знімаються з загальної квартирної черги у разі смерті, якщо на протязі року спадкоємці не подали заяву про переведення квартирної черги на них (стаття 1270

Цивільного кодексу України – шість місяців на прийняття спадщини, стаття 99 Кодексу адміністративного судочинства України – шість місяців на звернення до адміністративного суду за захистом прав від дня, коли особа дізналась про порушення своїх прав), у випадку якщо спадкоємці стояли разом з померлим на квартирній черзі.

6.3.2. Для виконання п. 6.3.1. Положення виконавчий комітет опубліковує усі рішення щодо квартирному обліку на офіційному сайті Боратинської сільської ради.

6.4. Громадяни знімаються з пільгової та загальної квартирної черги, якщо вони тричі не здійснили перереєстрацію передбачену п. 7.1. Положення (можливість втрати членства в громаді – стаття 6 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», частина 1 статті 43 Цивільного кодексу України, пп. «б» п. 1.3. Положення).

6.5. Поновлення (відновлення) в квартирній черзі можливо лише за рішенням суду, яке набрало законної сили.

6.6. У разі непоновлення громадянином, в строки передбачені п. 7.1. Положення, документів на підтвердження підстав перебування на квартирному обліку протягом трьох років поспіль, житлова комісія при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради розглядає облікову справу та готує подання про його (включаючи членів сім'ї, які перебувають разом з ним на квартирному обліку) зняття з квартирному обліку.

6.7. Зняття з квартирному обліку та виключення із списків осіб, які користуються правом першочергового та позачергового одержання жилих приміщень, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Боратинської сільської ради за рекомендаціями житлової комісії при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради.

6.8. Про зняття з квартирному обліку (виключення із списку) громадяни у 15-денний строк повідомляються у письмовій формі вказавши підстави зняття з обліку (виключення із списку) (Додаток 4 до Положення).

## **7. Перереєстрація**

7.1. Відповідальна особа за ведення квартирному обліку щороку в період з 1 жовтня по 31 грудня проводить перереєстрацію громадян, які перебувають на квартирному обліку, в ході якої перевіряються їх облікові дані (п. 25 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470).

7.2. Виявлені зміни вносяться в облікові справи громадян і книгу обліку осіб, які перебувають у черзі на одержання жилих приміщень.

7.3. Перереєстрація здійснюється на підставі заяв громадян (додаток 3) до Положення), що перебувають на квартирному обліку при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради.

## **8. Затвердження списків**

8.1. Після проведення перереєстрації відповідальна особа за ведення квартирному обліку при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради здійснює моніторинг змін в облікових справах громадян та по квартирній черзі.

8.2. У випадку, коли після моніторингу виявляються зміни, які призводять до руху квартирної черги, то відповідальна особа за ведення квартирному обліку при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради готує списки осіб, що потребують поліпшення житлових

умов на розгляд громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради та на затвердження виконавчим комітетом міської ради.

8.3. Формуються та затверджуються три основні списки осіб, що потребують поліпшення житлових умов

а) основний список (в даному списку перебувають всі громадяни, що знаходяться в квартирній черзі);

б) список громадян, які мають право першочергового отримання житла;

в) список громадян, які мають право позачергового отримання житла.

8.4. Також формуються, проте не затверджуються, списки громадян за категоріями пільг.

## **9. Журнали**

9.1. Заяви громадян відносно постановки на квартирний облік при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради реєструються в Журналі (книзі) реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік (Додаток 5 до Положення).

9.2. Заяви громадян на перереєстрацію в квартирній черзі при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради реєструються в Журналі (книзі) перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі (Додаток 6 до Положення).

9.3. Журнали (книги) повинні бути прошнуровані, пронумеровані, підписані секретарем виконавчого комітету і скріплені печаткою Боратинської сільської ради.

Додаток 1  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті Боратинської  
сільської ради, затвердженого рішенням  
виконавчого комітету від 26.12.2024 р. № 629

Боратинському сільському голові  
Яручику С.О.  
Від кого (відомості про фізичну особу)

Прізвище

[illegible]

Ім'я

[illegible]

По батькові

[illegible]

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

[illegible]

Місце роботи, посада

[illegible]

АДРЕСА :

Поштовий індекс

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Село (місто)

[illegible]

Вулиця

[illegible]

|               |  |
|---------------|--|
| Номер будинку |  |
|---------------|--|

Номер квартири

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Номер телефону

[illegible]

## ЗАЯВА

Прошу зарахувати на квартирний облік при виконавчому комітеті Боратинської ради для поліпшення житлових умов мене з сім'єю:

| №п/п | Родинні відносини | ППП | Число,<br>місяць, рік<br>народження | Місце роботи |
|------|-------------------|-----|-------------------------------------|--------------|
|      |                   |     |                                     |              |
|      |                   |     |                                     |              |
|      |                   |     |                                     |              |
|      |                   |     |                                     |              |

|            |    |
|------------|----|
| Проживаю з | р. |
|------------|----|

за адресою:

Зареєстрован(-на) з \_\_\_\_\_ р. за адресою: \_\_\_\_\_.

Квартира (будинок) складається з \_\_\_\_\_ кімнат житлова площа \_\_\_\_\_, з комунальними вигодами (без вигод).

Працюю з р.

(де і ким)

Користуюсь пільгою як \_\_\_\_\_

(документ, який підтверджує пільгу)

Зобов'язуюсь щорічно, у період з 01 жовтня по 31 грудня, здійснювати перереєстрацію в квартирній черзі, а також повідомляти виконавчий комітет Боратинської сільської ради про зміни житлових умов і склад моєї сім'ї.

У разі не здійснення щорічної перереєстрації усвідомлюю про настання наслідків передбачених в розділі VI Положення про квартирний облік при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради. З правами та обов'язками ознайомлений(-а).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище заявника)

Підписи повнолітніх членів моєї сім'ї, які зараховуються на квартирний облік:

| №з/п | ПІБ | Підпис |
|------|-----|--------|
| 1    |     |        |
| 2    |     |        |
| 3    |     |        |

До заяви додається:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

*Я ознайомлений(а) із нормами Закону України «Про захист персональних даних» та добровільно даю дозвіл на обробку своїх персональних даних.*

Копії документів додаються .

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

Додаток 2  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті Боратинської  
сільської ради, затвердженого рішенням  
виконавчого комітету від 26.12.2024 р.№ 629

**А К Т**  
**обстеження житлових умов заявника**  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Проживає за адресою: \_\_\_\_\_

Комісія у складі: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

при перевірці житлових умов на місці встановила:

1. Жила площа (кількість кімнат, їх площа, підсобні приміщення тощо)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Будинок належить на праві особистої власності гр.

\_\_\_\_\_

3. Коротка характеристика будинку та жилої площі (будинок з цегли, дерев'яний, аварійний; кімната суха, світла, ізольована, прохідна, сира, тощо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Благоустрій будинку або даної квартири: водопостачання (централізоване, водопровід), каналізація, опалення (центральне, пічне), ванна тощо

\_\_\_\_\_

5. На кого відкрито особові рахунки: \_\_\_\_\_

6. Хто проживає на даній житловій площі:

| № | ПІБ | Рік народження | Родинні відносини | З якого часу проживає в населеному пункті | Місце роботи, посада |
|---|-----|----------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------|
|   |     |                |                   |                                           |                      |
|   |     |                |                   |                                           |                      |

7. Додаткові відомості про заявника, його сім'ю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Висновок чи пропозиції комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

Підпис голови (заступника) комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

Підпис членів комісії:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

З актом ознайомлений:

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПБ)

Боратинському сільському голові  
Яручику С.О.  
Від кого (відомості про фізичну особу)

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

[illegible][illegible]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

[illegible]

(підпис)

виконавчого комітету від 26.12.2024 р. № 629

[illegible]

## «    »    20    року

Додаток 5  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті Боратинської  
сільської ради, затвердженого рішенням  
виконавчого комітету від 26.12.2024 р.№ 629

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації заяв громадян про взяття на квартирний облік при виконавчому комітеті**  
**Боратинської сільської ради**

Розпочатий \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  
Закінчений \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

| №<br>п/п | Дата надходження<br>заяви і доданих до<br>неї документів | Прізвище, ім'я,<br>по батькові<br>заявника | Адреса<br>проживання/реєс<br>трації заявника | Зміст, дата і<br>номер<br>рішення<br>виконавчог<br>о комітету | Дата і<br>номер<br>листа<br>заявникові |
|----------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                        | 3                                          | 4                                            | 5                                                             | 6                                      |
|          |                                                          |                                            |                                              |                                                               |                                        |
|          |                                                          |                                            |                                              |                                                               |                                        |
|          |                                                          |                                            |                                              |                                                               |                                        |
|          |                                                          |                                            |                                              |                                                               |                                        |
|          |                                                          |                                            |                                              |                                                               |                                        |

Додаток 6  
до Положення про квартирний облік  
при виконавчому комітеті Боратинської  
сільської ради, затвердженого рішенням  
виконавчого комітету від 26.12.2024 р. № 629

**ЖУРНАЛ**  
**перереєстрації громадян, що перебувають на квартирній черзі при**  
**виконавчому комітеті Боратинської сільської ради**

Розпочатий \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.  
Закінчений \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

| №п/п | Дата надходження заяви і доданих до неї документів | Прізвище, ім'я, по батькові заявника | Адреса проживання/реєстрації заявника | Зміст, дата і номер рішення виконавчого комітету |
|------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1    | 2                                                  | 3                                    | 4                                     | 5                                                |
|      |                                                    |                                      |                                       |                                                  |
|      |                                                    |                                      |                                       |                                                  |
|      |                                                    |                                      |                                       |                                                  |
|      |                                                    |                                      |                                       |                                                  |
|      |                                                    |                                      |                                       |                                                  |

**Склад**  
**громадської комісії з житлових питань**

**Голова комісії**

**ЯРУЧИК**  
Сергій Олександрович - сільський голова

**заступник голови комісії**

**МЕЛЬНИК**  
Вікторія Анатоліївна - начальник служби у справах дітей

**секретар комісії**

**МИГАЛЬЧУК**  
Світлана Василівна головний спеціаліст служби у справах дітей

**члени комісії:**

**СКИДАНЮК**  
Лариса Іванівна начальник відділу соціального захисту населення

**ПІГУЛА**  
Алла Борисівна начальник центру надання  
адміністративних послуг

**САХАН**  
Людмила Андіївна секретар сільської ради

**ЖИЛКО**  
Зоряна Василівна провідний спеціаліст-юрисконсульт

Членом комісії є староста села, питання якого розглядається на громадській комісії з житлових питань