



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

29 лютого 2024 року № 111
с.Боратин

**Про організацію та проведення конкурсу
з визначення суб'єкта господарювання
на здійснення операцій із збирання та
перевезення побутових відходів на території
Боратинської сільської ради**

З метою впорядкування та належної організації діяльності у сфері поводження з побутовими відходами на території Боратинської сільської ради, відповідно до підпункту 23 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 3 частини другої статті 26 Закону України «Про управління відходами», постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», з метою проведення нового конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення відходів, виконавчий комітет сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити конкурсну комісію з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Боратинської сільської ради (далі –конкурсна комісія) та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про конкурсну комісію з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Боратинської сільської ради (додається).
3. Затвердити конкурсну документацію по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Боратинської сільської ради (додається).
4. Визначити, що межами території, на якій будуть надаватися послуги з вивезення побутових відходів за результатами конкурсу є загальна територія Боратинської територіальної громади.
5. Конкурсній комісії: опублікувати оголошення про проведення конкурсу, оприлюднити конкурсну документацію на офіційному сайті Боратинської сільської ради не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку конкурсу, забезпечити прийом, розгляд та оцінку конкурсних пропозицій учасників.

6. Рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця, оформлене протоколом, протягом не більш як п'яти робочих днів з дня проведення конкурсу, ввести у дію та визначити строк, протягом якого виконавець має право надавати такі послуги.

7. Координацію роботи з виконання цього рішення покласти на провідного спеціаліста-юриста відділу організаційно-правового забезпечення Зоряну Жилко.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря ради Людмилу Сахан.

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК

Зоряна Жилко

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Боратинської сільської ради
від 29.02.2024 № 111

**Склад конкурсної комісії
з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та
перевезення побутових відходів
на території Боратинської сільської ради**

КОВАЛЬ

Людмила Вікторівна голова комісії, заступник начальника ЦНАП

ЖИЛКО

Зоряна Василівна секретар комісії, провідний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпечення

Члени комісії:

САВЧУК

Олена Василівна начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер

САХАН

Людмила Андріївна секретар Боратинської сільської ради

ЛИХОЛАЙ

Руслана Віталіївна спеціаліст з промоції відділу соціально-економічного розвитку

САЧЕНОК

Ярослав Григорович начальник відділу земельних ресурсів сільської ради, кадастру і екологічної безпеки

КОСАРУК

Вікторія Ярославівна староста сіл Промінь, Вербаїв, Коршовець, Мстишин, Лучиці

ВАСИЛЬЧУК

Олександр Сергійович депутат сільської ради, член комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження та будівництва

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Боратинської сільської ради
від 29.02.2024 № 111

Положення
про конкурсну комісію з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Боратинської сільської ради

1. Для розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу виконавчий комітет сільської ради утворює конкурсну комісію, затверджує її персональний склад та положення про її роботу.

2. Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними.

3. До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

4. Засідання конкурсної комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності – секретар комісії. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини її складу.

5. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.

6. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об'єктом конкурсу.

7. Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

8. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.

9. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;

учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;

учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;

встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

10. У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені, та обґрунтування причин відхилення, і протягом п'яти робочих днів затверджується організатором конкурсу.

11. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

12. Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу. Переможця (переможців) конкурсу визначає організатор на підставі рішення конкурсної комісії.

13. Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;

прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;

номер та назву об'єкта конкурсу;

перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;

запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;

результати голосування членів конкурсної комісії;

рішення конкурсної комісії.

Сільський голова

Сергій ЯРУЧИК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Боратинської сільської ради
від 29.02.2024 № 111

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

по проведенню конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Боратинської сільської ради

I. Загальні положення

1. Інформація про організатора конкурсу:
повне найменування виконавчий комітет Боратинської сільської ради
місцезнаходження 45605, Волинська обл., Луцький р-н, с. Боратин,
посадова особа організатора вул. Центральна, 15
конкурсу, уповноважена Жилко Зоряна Василівна – провідний спеціаліст-
здійснювати зв'язок з юрисконсульт відділу організаційно-правового забезпечення
учасниками
2. Підстава для проведення конкурсу (дата і номер рішення) Рішення виконавчого комітету Боратинської сільської ради «Про організацію та проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Боратинської сільської ради».
3. Інформація про конкурс: найменування конкурсу Визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Боратинської сільської ради
- Територія надання послуг: Територія Боратинської територіальної громади-282,65 кв. км.
обсяг надання та перелік Орієнтовний річний обсяг вивезення побутових відходів
послуг урахуванням ВГВ становить – 2300 тонн в рік.
Перелік послуг: вивезення побутових відходів на зазначеній території громади
- строк надання послуг не менше 5-ти років (у разі коли в конкурсі прийме участь тільки один учасник і його пропозицію не буде відхилено – 12 місяців)
4. Недискримінація учасників Кількість учасників не обмежується
5. Інформація про мову, якою повинні бути складені конкурсні пропозиції Під час проведення конкурсу усі документи, що готуються організатором конкурсу, викладаються українською мовою. Конкурсна пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів складених

іноземною мовою, конкурсна пропозиція учасника повинна містити їх переклад українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом перекладача та печаткою учасника.

6.Очікуваний(прогнозований) економічно обґрунтований розрахунковий рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів	Економічно обґрунтований рівень тарифів на збирання та перевезення побутових відходів: тверді побутові відходи- 265,20 грн/ м ³
7. Орієнтовна дата початку здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів	Протягом 15 робочих днів після затвердження рішення про визначення переможця конкурсу.
8.Проект договору	Примірний договір згідно постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» (додаток 3 до Порядку).

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до конкурсної документації

1. Процедура надання роз'яснень щодо конкурсної документації	<p>Учасник конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій письмово звернутися до організатора конкурсу за роз'ясненнями щодо змісту конкурсної документації.</p> <p>Організатор конкурсу повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох робочих днів з дня його отримання.</p> <p>У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснення щодо змісту конкурсної документації організатор конкурсу проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасникам протягом трьох робочих днів.</p> <p>Організатор конкурсу має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання конкурсних пропозицій внести зміни до конкурсної документації, про що протягом трьох робочих днів у письмовому вигляді повідомляє усім учасникам конкурсу, яким надано конкурсну документацію.</p> <p>У разі несвоєчасного внесення змін до конкурсної документації або надання роз'яснень щодо її змісту організатор конкурсу повинен продовжити строк подання та розкриття конкурсних</p>
--	---

пропозицій не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано конкурсну документацію.

Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог конкурсної документації з боку учасників у встановленому порядку означатиме, що учасники повністю усвідомлюють зміст та вимоги цієї конкурсної документації.

2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо конкурсної документації

У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо конкурсної документації організатор повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень.

III. Підготовка конкурсних пропозицій

1. Оформлення конкурсної пропозиції

Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, пронумерована та скріплена печаткою у запечатаному конверті. На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження організатора конкурсу;

- назва конкурсу;

- повне найменування учасника, його місцезнаходження, код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;

- маркування: «На конкурс» «Не відкривати до _____ року»

Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника. Усі аркуші або сторінки конкурсної пропозиції учасника конкурсу мають бути пронумеровані. Усі сторінки, на яких міститься інформація, мають містити підпис уповноваженої посадової особи учасника конкурсу, а також відбитки печатки.

Повноваження щодо підпису документів конкурсної пропозиції учасника конкурсу підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, та засвідчений відповідно до законодавства.

Конкурсна пропозиція повинна мати пронумерований реєстр наданих документів.

Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію по кожному лоту.

Усі копії документів мають бути засвідчені належним чином, а саме повинно бути зазначено:

- позначка про засвідчення копії документа складена зі слів «Згідно з оригіналом», «Копія вірна», «Відповідає оригіналу» тощо;

- особистий підпис особи, яка засвідчує копію;

- відбиток печатки*.

2. Зміст конкурсної пропозиції учасника

Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатися з:

- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника щодо підпису документів конкурсної пропозиції;
- документального підтвердження відповідності конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу;
- документально підтвердженої інформації про відповідність кваліфікаційним критеріям;
- інших документів передбачених цією конкурсною документацією.

3. Кваліфікаційні критерії до учасників

Для участі у конкурсі учасник повинен надати документи, що підтверджують його відповідність кваліфікаційним критеріям:

1) наявність обладнання та матеріально-технічної бази:

- надається перелік спеціально обладнаних транспортних засобів, машин, механізмів, устаткування, необхідних для виконання умов договору, які перебувають на балансі (в оренді), суб'єкта господарювання;
- надається довідка довільної форми про рівень зношеності техніки, наявність власної ремонтної бази (договір з спеціалізованою станцією технічного обслуговування), наявність необхідної кількості контейнерного парку тощо;
- надається довідка довільної форми про технічний потенціал суб'єкта господарювання (тип, вантажопідйомність, реєстраційний номер тощо);
- надаються копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду;
- надається довідка довільної форми про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування;

2) наявність працівників відповідної кваліфікації:

- надається довідка за підписом керівника щодо наявності в штаті підприємства відповідних спеціалістів (водіїв, вантажників);
- надаються довідки про проходження водіями медичного огляду.

3) наявність документально підтвердженого досвіду надання послуг:

- довідку (форма довільна) про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів не менше одного року;

- довідку (форма довільна) про обсяги надання послуг зі збирання побутових відходів за останній рік.

4) наявність фінансової спроможності:

- оригінал або нотаріально засвідчена копія довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами;

- належним чином засвідчена учасником копія балансу за останній звітний період;

- належним чином засвідчена учасником копія звіту про фінансові результати за останній звітний період;

- належним чином засвідчена учасником копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період;

належним чином завірені копії балансу, звіту про фінансові результати та звіту про рух грошових коштів подаються за той звітний період, який на момент подання пропозиції був уже поданий в органи статистики.

4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики

Учасники конкурсу повинні надати в складі конкурсної пропозицій документи, які підтверджують відповідність конкурсної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам, встановленим організатором конкурсу (документально підтверджена інформації про відповідність кваліфікаційним вимогам).

5. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції учасником

Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються у разі, коли вони отримані організатором конкурсу до закінчення строку подання конкурсних пропозицій.

IV. Подання та розкриття конкурсних пропозицій

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

спосіб подання конкурсних пропозицій

Конкурсна пропозиція подається особисто або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг, на надання яких подається пропозиція, а також згода на розкриття конверта з конкурсною пропозицією

місце подання конкурсних пропозицій

45605, Волинська обл., Луцький р-н, с. Боратин, вул. Центральна, 15, Боратинська сільська рада

кінцевий строк подання конкурсних пропозицій (дата, час)

Дата: 26.03.2024 року.

Час: до 16 год. 00 хв.

Конкурсні пропозиції, отримані організатором конкурсу після закінчення строку їх подання та пропозиції щодо розкриття яких немає згоди, не розкриваються і повертаються учасникам, які їх подали.

На письмовий запит учасника організатор конкурсу протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження конкурсної пропозиції із зазначенням дати та часу.

2. Місце, дата та час розкриття конкурсних пропозицій:

місце розкриття конкурсних пропозицій

45605, Волинська обл., Луцький р-н, с. Боратин, вул. Центральна, 15, Боратинська сільська рада

дата та час розкриття

Дата: 27.03.2024

конкурсних пропозицій

Час: 11 год. 00 хв.

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться у день закінчення строку їх подання у місці та в час, передбачені конкурсною документацією, в присутності всіх учасників конкурсу або уповноважених ними осіб, що з'явилися на конкурс.

Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності учасника конкурсу або уповноваженої ним особи у разі його згоди.

Повноваження представника учасника підтверджується одним із наступних документів: випискою з протоколу засновників, копією наказу про призначення, довіреністю із зазначенням зразка підпису представника учасника або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій, засвідчені згідно законодавства.

Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, який містить фотографію представника учасника.

Зазначені документи не запаковуються у конверт разом з іншими документами конкурсної пропозиції, а пред'являються секретарю конкурсної комісії безпосередньо перед запрошенням до процедури розкриття.

Під час розкриття конкурсних пропозицій перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених конкурсною документацією, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника.

Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття конкурсних пропозицій, який складається в день розкриття пропозицій.

Протокол розкриття конкурсних пропозицій підписується членами конкурсної комісії, які присутні на розкритті, та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття конкурсних пропозицій.

Під час розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія має право звернутися до учасників конкурсу за роз'ясненням щодо їх змісту, провести консультації з окремими учасниками.

V. Оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію

Відповідно до додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2023 р. №918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів» (додаток 1).

2. Інша інформація

Інформація про полігон:

Адреса: 45618, Волинська обл., Луцький р-н, с.Брище.

Документи, які додатково необхідно надати учаснику:

- довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів); форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма;

- копія статуту;

- копія довідки (витягу) ЄДРПОУ;

- оригінал або нотаріально завірена копія довідки (скороченого витягу або іншого документу) виданої уповноваженим органом про те, що учасник у встановленому законом порядку не визнаний банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура, отриманої не раніше, як за 14 календарних днів до дати розкриття конкурсних пропозицій;

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або про право сплати єдиного податку (якщо являється платником ПДВ чи єдиного податку) або копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість або копія витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо являється платником ПДВ чи єдиного податку).

У разі необхідності (неякісний друк документу або інші випадки, які унеможливають перевірку відповідності учасника кваліфікаційним вимогам) організатор конкурсу має право запросити від будь-якого учасника конкурсу повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам. Відповідальність за достовірність наданих документів та

інформації, яка надана в цих документах, затверджених підписом і печаткою Учасника, несе Учасник.

3. Відхилення конкурсних пропозицій

Організатор конкурсу відхиляє конкурсну пропозицію у таких випадках:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, встановлених організатором конкурсу;
- конкурсна пропозиція не відповідає умовам конкурсної документації;
- встановлено факт подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення;
- учасник конкурсу перебуває у стані ліквідації, його визнано банкрутом або порушено провадження у справі про його банкрутство.

Учасник, конкурсна пропозиція якого відхилена, повідомляється про це із зазначенням аргументованих підстав протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення.

4. Визнання конкурсу таким, що не відбувся

Організатор конкурсу має право визнати конкурс таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

Повідомлення про визнання конкурсу таким, що не відбувся, надсилається організатором конкурсу усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття організатором конкурсу відповідного рішення.

У випадку відміни конкурсу організатор протягом десяти календарних днів організовує підготовку нового конкурсу.

I. Укладання договору

1. Терміни укладання договору

Організатор конкурсу на черговому засіданні вводить у дію відповідним актом рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу та зазначає строк, протягом якого будуть надаватись послуги.

З переможцем конкурсу протягом десяти календарних днів після прийняття виконавчим комітетом рішення укладається договір на надання послуг з вивезення побутових відходів.

До цієї конкурсної документації додається:

Заява на участь у конкурсі (Додаток 2)

Форма «Довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази» (Додаток 3)

Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне, або скласти зазначені додатки у довільній формі з обов'язковим наданням інформації, яка зазначена в наведених додатках.

Додаток 1
до конкурсної
документації

КРИТЕРІЇ ВІДПОВІДНОСТІ

конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам

Кваліфікаційні вимоги	Критерії відповідності
1. Наявність в учасника достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів (власних чи орендованих) для збирання та перевезення твердих побутових відходів, що утворюються у житловій забудові та на підприємствах, в установах та організаціях, розміщених у межах певної території	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби різних типів для збирання та перевезення твердих побутових відходів
	для підтвердження факту наявності достатньої кількості спеціально обладнаних транспортних засобів учасник подає відповідні розрахунки з урахуванням інформації про обсяги надання послуг з вивезення твердих побутових відходів, наведеної у конкурсній документації. Під час проведення розрахунків спеціально обладнані транспортні засоби, рівень зношеності яких перевищує 75 відсотків, не враховуються
	перевага надається учасникові, який має спеціально обладнані транспортні засоби, строк експлуатації та рівень зношеності яких менший
2. Можливість здійснювати щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів власними силами, виконання регламентних робіт з технічного обслуговування та ремонту спеціально обладнаних транспортних засобів	наявність власного або орендованого контрольно-технічного пункту
3. Підтримання належного санітарного стану спеціально обладнаних транспортних засобів для збирання та перевезення твердих побутових відходів	наявність власного або орендованого обладнання для миття контейнерів та спеціально обладнаних транспортних засобів
4. Можливість проводити в установленому законодавством порядку щоденний медичний	наявність власного медичного пункту або отримання таких послуг на договірній основі

огляд водіїв у належним чином обладнаному медичному пункті	
5. Можливість забезпечити зберігання та охорону спеціально обладнаних транспортних засобів для перевезення твердих побутових відходів на підставі та у порядку, встановленому законодавством	зберігання спеціально обладнаних транспортних засобів забезпечують штатні працівники або інше підприємство за договором на власній або орендованій території виконавця послуг
6. Наявність системи контролю руху спеціально обладнаних транспортних засобів під час збирання та перевезення твердих побутових відходів	перевага надається учасникові, що використовує супутникову систему навігації
7. Вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів	вартість надання послуг з вивезення твердих побутових відходів порівнюється окремо
	перевага надається учасникові, що пропонує найменшу вартість надання послуг
8. Досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил	перевага надається учасникові, що має досвід роботи з надання послуг з вивезення твердих побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм та правил понад три роки
9. Наявність у працівників відповідної кваліфікації (з урахуванням пропозицій щодо залучення співвиконавців)	перевага надається учасникові, який не має порушень правил безпеки дорожнього руху водіями спеціально обладнаних транспортних засобів під час надання послуг з вивезення твердих побутових відходів
10. Способи поводження з твердими побутовими відходами, яким надається перевага, у порядку спадання: повторне використання; використання як вторинної сировини; отримання електричної чи теплової енергії; захоронення твердих побутових відходів	перевага надається учасникові, що здійснює поводження з твердими побутовими відходами способом, який зазначено у графі "Кваліфікаційні вимоги" цього пункту у порядку зростання, і з більшою кількістю твердих побутових відходів

Додаток 2

до конкурсної документації

Голові конкурсної комісії

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, ПІБ учасника конкурсу)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Боратинської сільської ради

I. Загальні дані

Повне найменування підприємства (організації)

Скорочене найменування підприємства (організації)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ідентифікаційний код підприємства (організації)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прізвище, ім'я, по батькові керівника підприємства (організації)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон

Факс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Мобільний телефон

Контактна особа

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Місцезнаходження підприємства (організації)

Область

Поштовий індекс

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Місто (село)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вулиця

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Будинок

Квартира (офіс)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Банківські реквізити

Рахунок

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

у

МФО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заява подана

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис заявника)

М.П.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Додаток 3

до конкурсної документації

**Рекомендована форма заповнюється учасником
та надається у складі конкурсної пропозиції**

Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№ з/п	Назва та тип машини, механізму або устаткування	Стан	Наявна кількість	Власне, орендоване

(посада, назва підприємства)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

(дата)

М.П.