



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сьоме скликання

Р І Ш Е Н Н Я

19.03.2020 № 15/9

с. Боратин

**Про створення логопедичного
пункту Боратинської сільської ради**

Відповідно до статей 26, 32, 46, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказу Міністерства освіти України від 13 травня 1993 року № 135 «Про затвердження Положення про логопедичні пункти системи освіти», з метою усунення порушень усної та писемної мови, запобігання відхиленням мовного розвитку дітей, щ, сільська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити логопедичний пункт Боратинської сільської ради з дня наступного за офіційним завершенням протиепідемічних заходів на території Боратинської громади.
2. Затвердити Положення про логопедичний пункт Боратинської сільської ради, згідно з додатком.
3. Додатково ввести одну штатну одиницю учителя-логопеда.
4. Начальнику відділу бухгалтерського обліку, фінансів та звітності-головному бухгалтеру Олені Савчук внести зміни до штатного розпису Боратинської сільської ради.
5. Визнати таким, що втратило чинність рішення сесії Боратинської сільської ради від 29 березня 2019 року № 8/9 «Про затвердження Положення про логопедичний пункт Боратинської сільської ради».
6. Контроль за виконання цього рішення покласти на сільського голову Боратинської сільської ради Сергія Яручика.

Сільський голова

Богдана Макарчук

Сергій ЯРУЧИК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Боратинської сільської ради
від «_____» _____ 2020 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про логопедичний пункт Боратинської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Логопедичний пункт організовується для надання кваліфікованої допомоги дітям з вадами мовлення. Основним завданням логопедичного пункту є усунення різних порушень усного і писемного мовлення, запобігання різним відхиленням мовленнєвого розвитку учнів, пропаганда логопедичних знань серед педагогів і батьків.

1.2. Логопедичний пункт утворюється та діє при Боратинській сільській раді (далі – Засновник). Штатний розпис логопедичного пункту затверджується рішенням сесії Боратинської сільської ради.

1.3. У своїй діяльності логопедичний пункт керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та іншими розпорядчими документами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Мукачівської міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами начальника управління освіти та цим Положенням.

Основний документ, що регламентує діяльність логопедичного пункту, – Положення про логопедичні пункти системи освіти, затверджене наказом Міністерства освіти України від 13 травня 1993 року № 135.

1.4. Створення, реорганізація та ліквідація логопедичного пункту здійснюється у встановленому чинним законодавством порядку, згідно рішення Засновника.

2. Організація логопедичної роботи

2.1. У логопедичний пункт зараховуються учні загальноосвітніх закладів, вихованці старших груп дошкільних навчальних закладів Боратинської територіальної громади, що мають різні відхилення мовленнєвого розвитку, виявлені вчителем-логопедом, психоневрологом та педіатром поліклініки, психолого-медикопедагогічною консультацією. У логопедичний пункт насамперед приймають дітей, мовленнєві вади яких перешкоджають успішному навчанню. Мова навчання у логопедичному пункті - українська. Прийом дітей з вадами мовлення у логопедичний пункт проводиться протягом усього навчального року в міру наявності місць.

2.2. Обстеження дітей для зарахування їх на логопедичний пункт проводиться з 1-го по 30 вересня і з 1-го по 30 травня. Підставами для зарахування дітей громади у логопедичний пункт є:

- заява батьків або законних представників дитини про зарахування дитини у логопедичний пункт;
- лист-характеристика від навчального закладу, у якому навчається дитина;
- медична довідка, що підтверджує наявні мовленнєві проблеми;
- особисті дані дитини, що приймаються, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- інших документів, у разі потреби.

Зарахування дітей у логопедичний пункт оформляється наказом логопедичного пункту за підписом вчителя-логопеда та за погодженням з Засновником. На кожну дитину формується особова справа, що підлягає заповненню протягом усього періоду занять з дитиною.

Вчитель - логопед веде список дітей з вадами мовлення. Вчителі-логопеди обстежують направлених до логопедичного пункту дітей, які зараховуються у перші класи шкіл, а також дітей старших груп дошкільних навчальних закладів. З дітьми, що мають мовленнєві порушення вчителі -логопеди проводять корекційні заняття. Відомості про дітей зарахованих на логопедичний пункт, вчитель-логопед занотовує у мовній картці.

2.3. Початок та закінчення навчального року встановлюється відповідно до Закону України.

2.4. У логопедичному пункті одночасно може займатися 25-30 дітей. Заняття з ними, як правило, проводять у години, вільні від занять та уроків. Основна форма організації навчально - корекційної роботи – групові заняття. Наповнюваність груп 4-5 чоловік, що може змінюватися, у разі потреби.

2.5. У логопедичному пункті комплектують такі групи дітей: з вадами вимови окремих фонем, з відхиленнями фонематичного і лексикограматичного розвитку (нерізко виражене загальне недорозвинення мовлення), з вадами читання і письма, зумовленими порушеннями мовленнєвого розвитку, з дизартрією, алалією, ринолалією. По можливості до груп добирають дітей з однорідними порушеннями мовлення й одного віку. Допускається комплектування груп дітей з різних класів та груп.

2.6. Заняття з кожною групою дітей у логопедичному пункті проводять 3 рази на тиждень (через день) і відмічають у журналі обліку відвідування. Тривалість логопедичних занять для кожної групи – одна академічна година (45 хвилин). З дітьми, у яких наявні дизартрія, ринолалія або інші мовленнєві дефекти, спричинені порушенням будови артикуляційного апарату, проводять індивідуальні заняття 2-3 рази на тиждень по 15-20

хвилин з кожною дитиною. Графік роботи логопедичного пункту затверджується головою Боратинської сільської ради щомісячно, за 5 (календарних) днів до початку звітнього періоду.

2.7. Навчальний матеріал, що використовується для виправлення мовлення, має відповідати навчально - корекційним завданням, віковій та рівню підготовки дітей. Результати логопедичних занять відмічають у мовній картці та доводять до відома класного керівника, вихователя, адміністрації навчального закладу чи дошкільного закладу та батьків. Звіт за результатом занять з кожною дитиною зберігається в особовій справі дитини в логопедичному пункті.

2.8. У разі потреби дітей з важкими вадами мовлення вчитель-логопед направляє на обстеження ПМПК, до поліклініки на обстеження лікарями спеціалістами (невропатологом, психоневрологом, отоларингологом, педіатром та ін.). Висновки лікарів-спеціалістів зберігаються в особовій справі дитини в логопедичному пункті.

2.9. Відповідальність за обов'язкове відвідування учнями логопедичних занять, а також за додержання розкладу занять покладається на вчителя – логопеда, адміністрацію навчального закладу, де навчаються діти, та батьків. Випуск дітей з логопедичного пункту проводиться протягом усього навчального року після усунення в них дефектів мовлення.

3. Вчитель-логопед

3.1. Вчителями - логопедами призначають осіб, які мають вищу дефектологічну освіту зі спеціальності «Дефектологія» або «Логопедія».

3.2. Вчителі-логопеди логопедичного пункту при Боратинській сільській раді приймаються та звільняються з посади, за рішенням Засновника.

3.3. Вчитель-логопед відповідає за організацію і проведення роботи на логопедичному пункті перед Засновником та головою Боратинської сільської ради.

3.4. Праця вчителів-логопедів, які працюють на логопедичному пункті, оплачується в установленому порядку відповідно до чинного законодавства. Порядок нарахування заробітної плати вчителям-логопедам визначено Інструкцією про обчислення заробітної плати педагогічних працівників, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. № 102 із змінами та доповненнями. Тривалість робочого тижня вчителя - логопеда логопедичного пункту становить 20 годин на тиждень (наказ Міністерства освіти і науки від 24.02.2005 року № 118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти»)

3.5. Вчитель-логопед логопедичного пункту:

- веде заняття з дітьми по виправленню дефектів усного та писемного мовлення, сприяє подоланню зумовленої ними неуспішності з мови;

- здійснює систематичний зв'язок з вихователями, класними керівниками, батьками дітей, що відвідують логопедичний пункт, відвідує заняття та уроки в роботі з дітьми, що мають вади мовлення; складає щомісячні графіки занять, плани роботи та щороку звітується перед Засновником

- бере участь у засіданнях методичних об'єднань вчителів-логопедів;

- здійснює зв'язок з дошкільними закладами, школами для дітей з важкими порушеннями мови, логопедами та лікарями-спеціалістами дитячих поліклінік;

- веде пропаганду логопедичних знань серед батьків;

- періодично виступає на батьківських зборах з доповідями про завдання та специфіку логопедичної роботи щодо підвищення успішності учнів;

- надає батькам консультації, які занотовує у журналі обліку консультацій. Вчитель-логопед логопедичного пункту зобов'язаний систематично підвищувати свою кваліфікацію. Логопед проходить перепідготовку та атестацію у порядку, передбаченому для вчителів дефектологів.

3.6. Відповідно до п.3.6. Положення про логопедичні пункти системи освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 13 травня 1993 року № 135, для вчителів-логопедів логопедичних пунктів передбачено всі пільги та переваги встановлені для вчителів спеціальних шкіл-інтернатів для дітей з вадами фізичного або розумового розвитку.

4. Керівництво і контроль за логопедичною роботою.

4.1. Безпосереднє керівництво і контроль за роботою учителів-логопедів логопедичного пункту здійснює Засновник та/або особи, уповноважені Засновником на здійснення контролю за діяльністю логопедичного пункту.

4.2. Логопедичний пункт при Боратинській сільській раді співпрацює з керівниками начальних закладів з метою оперативного реагування на наявні дефекти мови у дітей навчальних закладів громади. За логопедичним пунктом Боратинської сільської ради закріплюються такі заклади освіти:

- Баївський ДНЗ «Золота рибка» (старша група);
- Боратинський ДНЗ «Сонечко» (старша група);
- Коршовецький ДНЗ «Сонечко» (старша група);
- Баївська ЗОШ I-III ст. (початкові класи);
- ЗОШ I-III ст. с. Боратин (початкові класи);
- ЗОШ I-III ст. с. Рованці (початкові класи);
- ЗОШ I-II ст. с. Мстишин (початкові класи);
- ЗОШ I-II ст. с. Промінь (початкові класи)

4.2. За результатами роботи логопедичний пункт щорічно звітує перед Засновником на першій черговій сесії нового періоду.

5. Приміщення, обладнання та фінансування логопедичного пункту

5.1. Логопедичний пункт при Боратинській сільській раді розміщується в приміщенні Боратинської амбулаторії за адресою: Луцький район, село Боратин, вул. Центральна, 2А.

5.2. На засновника покладається відповідальність за обладнання логопедичного пункту, санітарне утримання і ремонт приміщення. Логопедичний пункт фінансується Засновником 5.3. На логопедичному пункті ведеться така документація:

- список дітей з вадами мовлення;
- мовленнєва картка;
- журнал обліку відвідування;
- особові справи вихованців;
- плани та звіти роботи;
- накази про зарахування вихованців;
- журнал обліку консультацій.

5.4. Логопедичний пункт забезпечується спеціальним обладнанням (Додаток 3).

Секретар ради

Людмила Сахан

Додаток 1
до Положення
про логопедичний пункт
Боратинської сільської ради

СПИСОК

дітей логопедичної групи з вадами мови

№ з/п	Прізвище, ім'я дитини	Навчальний заклад	Клас/ група	Домашня адреса	Дата обстеження	Успішність з рідної мови (на момент обстеження)	Вади мови дитини і рекомендації логопеда
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Вчитель-логопед _____

Додаток 2

до Положення

про логопедичний пункт

Боратинської сільської ради

ЖУРНАЛ

обліку логопедичних консультацій

за 20__ / 20__ навчальний рік

(заповнюється вчителем-логопедом при наданні консультацій

на логопедичному пункті)

Дата і час проведення консультації	ПІБ проконсультованого	ЗНЗ/ДНЗ Клас/група	Домашня адреса	Тема консультації (вади мови)	Рекомендації логопеда

Вчитель-логопед _____

Додаток 3
до Положення
про логопедичний пункт
Боратинської сільської
ради

ПЕРЕЛІК

обладнання логопедичного пункту

<i>№ з/п</i>	<i>Назва категорії</i>	<i>Вартість одиниці, грн</i>	<i>Кількість одиниць</i>
1.	Настінне дзеркало для логопедичних занять 50x100	800,0	1
2.	Дзеркало для індивідуальної роботи 9x12	25,75	4
3.	Логопедичні зонди, шпательі	650,0	8 компл.
4.	Стерилізатор зондів	1480,0	1
5.	Настільна лампа	398,0	1
6.	Класна дошка 90x120 (у комплекті з дюбелями)	1125,0	1
7.	Набірне полотно	550,0	1
8.	Календар навчальний (дерев'яний)	170,0	1
9.	Дошка Сегена	490,0	1
10.	Логопедичне лото : Асоціації : у 3 ч. : комплект 1 : звуки [с]-[ш], [з]-[ж], [ц]-[ч], [л]-[л]. [р]-[р], [р]-[л] (авт. Рожнів В. М.)	90,0	1 компл.
11.	«Логопедичне лото: Асоціації : у 3 ч. : комплект 2 : звуки [ж]-[ш], [ш]-[ш], [ж]-[ж], [ч]-[ч]. [ч]-[шч]»	70,0	1 компл.
12.	Логопедичне лото: Асоціації : у 3 ч. : комплект 3 : звуки [с]-[з], [с]-[с], [з]-[з], [с]-[ц]. [ц]-[ц]	60,0	1 компл.
13.	Демонстраційний матеріал. Посуд.	109,0	1 компл.
14.	Демонстраційний матеріал. Професії. Транспорт.	109,0	1 компл.
15.	Демонстраційний матеріал. Моя домівка.	112,0	1 компл.
16.	Демонстраційний матеріал. Тварини та птахи України.	109,0	1 компл.

17.	Демонстраційний матеріал. Розповімо дітям про свійських тварин.	109,0	1 компл.
18.	Демонстраційний матеріал. Розповімо дітям про дерева та куці.	95,0	1 компл.
19.	Демонстраційний матеріал. Весна. Літо.	159,0	1 компл.
20.	Демонстраційний матеріал. Осінь. Зима.	159,0	1 компл.
21.	Лото для малюків. Овочі, фрукти, дерева, гриби, ягоди та квіти.	89,0	1 компл.
22.	Демонстраційні картки. Овочі, фрукти, ягоди. Корнєєва О., Давидов Г.	90,0	1 компл.
23.	Виправлення вад мовлення. Свистячі звуки С, З, Ц, ДЗ. Навчальний посібник	99,0	1
24.	Виправлення вад мовлення. Шиплячі звуки Щ, Ч, Ш, Ж. Навчальний посібник	99,0	1
25.	Виправлення вад мовлення: звуки Р, Р': навчальний посібник	99,0	1
26.	Виправлення вад мовлення: звуки Л, Л': навчальний посібник	99,0	1
27.	Малярчук А.Я. Дидактичний матеріал для виправлення мовних недоліків	135,0	1 компл.
28.	Килимок. Мозаїка-пазли.	120,0	1 компл.
29.	Дитяча мозаїка	103,0	1 компл.
30.	Кінетичний пісок Wacky-tivities Kinetic Sand Замок з піску 454 г Блакитний + формочки та лоток (71402В)	699,0	1 компл.
31.	Супер шнурівочка (дерев'яна). Деревце	62,0	1 компл.
32.	Супер шнурівочка (дерев'яна). Дім.	62,0	1 компл.
33.	Кубики дитячі. Абетка.	67,0	1 компл.
34.	Дерев'яний конструктор Будівельник Максї	475,0	1 компл.
35.	Настільна гра лото. Кількість	306,0	1 компл.
36.	Настільна гра лото. Математика	594,0	1 компл.
37.	Предметні малюнки. Комплект наочності.	35,0	1 компл.
38.	Лінійний світильник	229,0	1
39.	Умивальник	634,0	1
40.	Шафи для зберігання дидактичного матеріалу	2200,0	2
41.	Парта двомісна для індивідуальних занять	980,0	2
42.	Письмовий стіл	1500,0	1
43.	Парта одномісна та стілець (комплект)	1400,0	4

44.	Стільці для індивідуальних занять	430,0	2
45.	Стілець для вчителя	465,0	1
46.	Кушетка медична	1700	1
	Всього	32000	-