

ПОЛОЖЕННЯ

про інспекцію з благоустрою Боратинської сільської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інспекція з благоустрою Боратинської сільської ради (далі – Інспекція з благоустрою) утворюється Боратинською сільською радою як структурний підрозділ комунального підприємства «Боратин» (далі – КП «Боратин») для здійснення контролю за станом благоустрою громади, забезпечення чистоти і порядку на території Боратинської сільської ради, охорони зелених насаджень і водойм, місць відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами організаціями територій.

1.2. Інспекція з благоустрою утримується за рахунок коштів КП «Боратин» в тому числі виділених з сільського бюджету.

1.3. У своїй діяльності Інспекція з благоустрою керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими та нормативно-технічними актами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Боратинської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

1.4. Структура Інспекції з благоустрою та її чисельність затверджується Боратинською сільською радою.

1.5. Інспекція з благоустрою підпорядковується директору КП «Боратин», який спрямовує та координує її діяльність, та голові Боратинської сільської ради.

1.6. Працівники Інспекції з благоустрою забезпечуються: форменим спецодягом, службовими посвідченнями, бланками приписів та протоколів, засобами оргтехніки, законодавчими та іншими нормативними актами і довідковими матеріалами, іншими посібниками, літературою.

1.7. Посвідчення інспектора з благоустрою затверджується та видається виконавчим комітетом Боратинської сільської ради.

1.8. Інспекція з благоустрою не є юридичною особою, а являється структурним підрозділом КП «Боратин».

1.9. Повноваження Інспекції з благоустрою поширюються на всю територію Боратинської сільської ради.

1.10. Працівники інспекції призначаються та звільняються з посади директором КП «Боратин» за погодженням з сільським головою на умовах

строкового трудового договору (контракту) терміном не більше ніж на 1 (один) рік.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ ІНСПЕКЦІЇ З БЛАГОУСТРОЮ

2.1. Метою діяльності Інспекції з благоустрою є виконання повноважень місцевого самоврядування щодо забезпечення на території Боратинської сільської ради законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади.

2.2. Основними завданням Інспекції з благоустрою є:

2.2.1. Забезпечення виконання рішень сільської ради та її виконавчих органів, що приймаються з питань:

2.2.1.1. Забезпечення правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян.

2.2.1.2. Контролю за дотриманням чинного законодавства про благоустрій.

2.2.1.3. Охорони довкілля.

2.2.1.4. Благоустрою території, контролю за чистотою вулиць, парків, скверів та прибудинкових територій.

2.2.1.5. Здійснення контролю за паркуванням автотранспорту.

2.2.1.6. Забезпечення охорони паркових і садибних комплексів, природних заповідників.

2.2.1.7. Здійснення контролю щодо недопущення незаконної торгівлі.

2.2.1.8. Здійснення контролю за недопущенням торгівлі з рук у невстановлених місцях на території Боратинської сільської ради.

2.2.2. Забезпечення профілактики правопорушень на території громади.

2.2.3. Здійснення контролю за станом об'єктів благоустрою будь-яких форм власності в тому числі і комунальної.

2.2.4. Здійснення контролю за утриманням в належному технічному стані об'єктів та елементів благоустрою, охороною зелених насаджень, вносить пропозиції сільському голові щодо покращення виконання робіт з благоустрою.

2.2.5. В межах компетенції Інспекції з благоустрою здійснення контролю за санітарним станом Боратинської сільської ради.

2.2.6. Інформування населення про здійснення заходів по земляних роботах, роботах з благоустрою.

2.2.7. Здійснення контролю за станом благоустрою території Боратинської сільської ради, підтриманням чистоти та порядку, забезпечення попередження, запобігання та припинення правопорушень, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку у встановленому законодавством порядку.

2.2.8. Здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, громадянами вимог законів України «Про

благоустрій населених пунктів», «Про відходи», «Про захист прав споживачів», інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини в цій сфері у порядку встановленому законодавством.

2.2.9.Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами вимог законодавства у сфері поводження з побутовими та виробничими відходами.

2.2.10.Здійснення профілактичних заходів з метою запобігання правопорушенням в сфері благоустрою.

2.2.11.Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою Боратинської сільської ради шляхом організації та розроблення програм.

2.2.12.Вжиття заходів щодо зупинення земляних робіт, які проводяться самовільно і порушують стан благоустрою Боратинської сільської ради, відшкодування завданих збитків та приведення об'єктів благоустрою до належного стану.

2.3. Інспекція з благоустрою при виконанні покладених на неї функцій співпрацює з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та виконавчими органами, утвореними сільською радою, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.

ІІІ. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНСПЕКЦІЇ З БЛАГОУСТРОЮ

3.1.У межах своєї компетенції, Інспекція з благоустрою реалізовує покладені на неї завдання шляхом:

3.1.1.Залучення в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Інспекції з благоустрою;

3.1.2.Проведення прийому та розгляду звернень громадян, підприємств, установ та організацій.

3.1.3.Складання приписів та протоколів за порушення законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі, проведенні незаконних земляних робіт, розташуванні незаконних об'єктів на території Боратинської сільської ради згідно чинного законодавства.

3.1.4.Проведення рейдів, перевірок, оглядів на території Боратинської сільської ради.

3.2.За порушення законодавства у сферах благоустрою, екологічної безпеки, незаконної торгівлі тощо Інспекція з благоустрою сприяє притягненню фізичних та юридичних осіб, винних у:

3.2.1.Порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері віднесеної до компетенції Інспекції з благоустрою.

3.2.2. Проектуванні об'єктів благоустрою на території Боратинської сільської ради з порушенням державних будівельних норм.

3.2.3. Порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час експлуатації об'єктів благоустрою.

3.2.4. Порушенні режиму використання та охорони території та об'єктів рекреаційного, історичного та культурного призначення.

3.2.5. Самовільному зайнятті чи захопленні території (частини території) земельних ділянок та об'єктів благоустрою на території Боратинської сільської ради.

3.2.6. Пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів благоустрою чи зелених насаджень на території Боратинської сільської ради.

3.2.7. Знищенні чи пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення.

3.2.8. Порушенні правил торгівлі.

3.2.9. Порушенні правил охорони і використання пам'яток історії та культури.

3.2.10. Порушенні правил охорони смуги відводу автомобільних шляхів.

3.2.11. Порушенні землекористувачами правил утримання ділянок, прилеглих до автомобільних шляхів, порушення обов'язків по очищенню тротуарів, пішохідних доріжок у межах закріплених за ними ділянок.

3.2.12. Недодержанні правил щодо забезпечення чистоти і порядку у Боратинській сільській об'єднаній територіальній громаді.

3.2.13. Неналежному утриманні об'єктів благоустрою, зокрема покриття доріг, тротуарів, освітлення, не прибирання доріг, тротуарів від льоду та снігу у зимовий період.

3.2.14. Незаконному розташуванні об'єктів торгівлі.

3.3. В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правих актів (проектів рішень сільської ради, виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови).

3.4. Працівники Інспекції з благоустрою при виконанні покладених на них обов'язків мають право:

3.4.1. Вимагати від громадян та службових осіб, які порушують громадський порядок, правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення сільської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів на території Боратинської сільської ради, припинення правопорушень, виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати передбачені заходи адміністративного примусу.

3.4.2.Складати приписи, протоколи про адміністративні правопорушення, провадити заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, які віднесені до їх компетенції.

3.4.3.Передавати, у випадках передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, матеріали на розгляд тих органів, які мають на це право, громадських об'єднань або трудових колективів.

3.4.4. Проводити відео-, фото- та звуко- фіксацію як допоміжний засіб попередження протиправних дій та розкриття правопорушень, при виконанні покладених обов'язків на Інспекцію з благоустрою.

3.4.5.Отримувати інформацію на будівельні майданчики (об'єкти будівництва, нового будівництва, реконструкції, капітального ремонту та реставрації) для отримання інформації про наявність дозволу на виконання будівельних, земельних чи інших робіт, виданого відповідною інстанцією.

3.4.6.Вносити відповідним державним органам, органам місцевого самоврядування, громадським об'єднанням або службовим особам, підприємствам, установам, організаціям для розгляду інформації та пропозиції про необхідність усунення причин і умов, що сприяють вчиненню правопорушень.

3.4.7. Повідомляти Управління патрульної поліції, у разі виявлення правопорушення, на яке в силу своїх повноважень Інспекція з благоустрою не може ефективно відреагувати.

3.4.8. Здійснювати заходи, пов'язані з благоустроєм Боратинської сільської ради.

3.4.9.Вимагати від громадян, службових та посадових осіб підприємства, організації незалежно від форм власності припинення протиправних дій, дотримання законності та правопорядку.

3.4.10.Вимагати від громадян, посадових та службових осіб суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності, які порушують законодавство у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку, припинення правопорушень та виносити на місці усне попередження особам, які допустили малозначні адміністративні правопорушення.

3.4.11.Надавати приписи громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності щодо усунення виявлених порушень законодавства у сфері благоустрою, поведження з відходами, захисту прав споживачів.

3.4.12.Здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та запланованих заходів на усунення виявлених порушень.

3.4.13.Складати протоколи про адміністративні правопорушення на громадян та службових, посадових осіб суб'єктів господарювання, установ,

організацій незалежно від форм власності в межах компетенції та порядку передбачених чинним законодавством.

3.4.14. Направляти повідомлення громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, установ, організацій незалежно від форм власності для надання усних або письмових пояснень та проводити опитування зазначених осіб у зв'язку з порушенням ними вимог законодавства у сфері благоустрою, поводження з відходами, захисту прав споживачів, громадського порядку.

3.4.15. Контролювати та сприяти в забезпеченні чистоти і порядку в Боратинській сільській об'єднаній територіальній громаді, очищенню територій та об'єктів від сміття, будівельних та побутових відходів, снігу, льоду, самовільного розміщених об'єктів та елементів благоустрою.

3.4.16. Залучати на договірних засадах підприємства, установи і організації незалежно від форми власності до участі та проведення демонтажів, прибирання і т.п.

3.4.17. Здійснювати інші повноваження, покладені на Інспекцію з благоустрою відповідно до чинного законодавства.

IV. СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ІНСПЕКЦІЇ

4.1. До складу Інспекції з благоустрою входить інспектор з благоустрою, який представляє інспекцію у взаємовідносинах з фізичними та юридичними особами.

4.2. Повноваження працівників Інспекції з благоустрою визначаються цим положенням та їх посадовими інструкціями.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРЕВІРОК

5.1. Інспекція з благоустрою має право брати участь у спільних рейдах та перевітках. Графік зазначених спільних рейдів і перевірок затверджується виконкомом ради або сільським головою. У разі термінової потреби у спільних рейдах і перевітках (в разі явного загальновідомого порушення законодавства у сфері благоустрою) інспекція з благоустрою залучається до рейду чи перевірки шляхом негайного повідомлення про об'єкт та строки перевірки.

5.2. Інспекція має право самостійно проводити планові та позапланові перевірки дотримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами-підприємцями, фізичними особами законодавства у сфері благоустрою.

5.3. Планові перевірки проводяться згідно графіку, що затверджується директором КП «Боратин» за погодженням з сільським головою.

5.4. Позапланові перевірки проводяться у разі надходження заяв, скарг, службових, доповідних записок або у разі явного загальновідомого порушення законодавства у сфері благоустрою.

5.5. При проведенні перевірок інспектор Інспекції з благоустрою повинен мати при собі службове посвідчення та направлення на перевірку, що затверджується директором КП «Боратин».

5.6. Якщо під час перевірки виявленні причини та умови, які можуть спричинити порушення благоустрою, інспектор зобов'язаний скласти та видати офіційний документ – припис, який є обов'язковим для виконання в термін до десяти календарних днів особами, які його отримали.

У приписі зазначається: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала припис, відомості про особу, на яку складений припис, та надаються пропозиції щодо усунення причин та умов, які спричиняють порушення благоустрою. Припис підписується особою, яка його склала і особою, на яку він складений. У разі відмови особи отримати припис в графі «Припис одержав» робиться про це запис. Якщо виявлені порушення стосуються робіт з озеленення, косіння газонів, прибирання території, відсутності урн і т.п., порушник повинен усунути виявлені порушення в п'ятиденний термін після надання припису. В разі не усунення порушень, дані види робіт можуть виконуватися КП «Боратин», яке надає порушнику рахунок за виконані роботи. Витрати, понесені КП «Боратин» внаслідок виконання згаданих вище робіт, підлягають сплаті порушником в повному обсязі добровільно в п'ятиденний термін з дати отримання порушником рахунку і акту виконаних робіт чи стягуються в судовому порядку.

5.7. Інспекція з благоустрою під час перевірки об'єкта, виявивши порушення правил благоустрою, зобов'язана на винну особу скласти протокол про вчинення адміністративного правопорушення, передбаченого відповідною статтею Кодексу України про адміністративні правопорушення.

При вчиненні однією посадовою чи фізичною особою двох або більше адміністративних правопорушень, протокол про вчинення адміністративного правопорушення складається за кожне правопорушення окремо. Протокол про адміністративне правопорушення складається відповідно до вимог чинного законодавства.

У протоколі про адміністративне правопорушення зазначаються: дата і місце його складання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка склала протокол; відомості про особу порушника, місце, час вчинення і суть адміністративного правопорушення; нормативний акт, який передбачає відповідальність за дане правопорушення; прізвища, адреси свідків і потерпілих, якщо вони є; пояснення порушника, інші відомості, необхідні для вирішення справи.

Протокол підписується особою, яка його склала і особою, яка вчинила адміністративне правопорушення; при наявності свідків і потерпілих протокол може бути підписано також і цими особами.

У разі відмови особи, яка вчинила правопорушення, від підписання протоколу, в ньому робиться запис про це. Особа, яка вчинила правопорушення, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу, які додаються до протоколу, а також викласти мотиви свого відмовлення від його підписання.

При складанні протоколу порушникові роз'яснюються його права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, про що робиться відмітка у протоколі.

5.8. Після складення протоколу, він у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету Боратинської сільської ради.

5.9. В разі не усунення порушень, особою, винною у порушенні правил благоустрою, у разі якщо це не усунення може привести до погіршення санітарно-епідеміологічної ситуації на території Боратинської сільської ради, або спричинити інші негативні наслідки, роботи по усуненню наслідків цих правопорушень можуть виконуватися КП «Боратин», яке надає порушнику рахунок за виконані роботи. Витрати, понесені КП «Боратин» внаслідок виконання згаданих вище робіт, підлягають сплаті порушником в повному обсязі добровільно в п'ятиденний термін з дати отримання порушником рахунку і акту виконаних робіт чи стягуються в судовому порядку.

5.10. Виконання робіт комунальним підприємством «Боратин» у випадках, зазначених в п.п. 5.6., 5.9. цього Положення провадиться за цінами, встановленими для даного виду робіт на день виконання робіт. Виконання робіт включає в себе відшкодування витрат, понесених КП «Боратин» (паливно-мастильні матеріали та інше) та вартість робіт.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ ІНСПЕКЦІЇ

6.1. Інспектор з питань благоустрою несе відповідальність за неналежне виконання, покладених на нього даним положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6.2. За порушення трудової дисципліни інспектор з питань благоустрою притягується до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

VII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

7.2. Припинення діяльності Інспекції з благоустрою здійснюється відповідно до чинного законодавства, на підставі рішення Боратинської сільської ради прийнятого за поданням сільського голови та/або депутатів, та/або директора КП «Боратин».