*Додаток 1*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

*ЗРАЗОК*



**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

***АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ***

вул.Центральна,15, с.Боратин, 45605, тел.(0332) 705335, тел./факс (0332) 291986, е-mail: boratyn.sr@qmail.comкод ЄДРПОУ 04332207

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на № від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії **Віктор БЕХНЮК**

Секретар – Богдана Макарчук

*Додаток 2*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

*ЗРАЗОК*

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_

про адміністративне правопорушення

за ч.\_\_\_ ст.\_\_\_\_ КУпАП

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року с.Боратин

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення склала цей протокол про те, що гр.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/дата,час,місце вчинення і суть адміністративного правопорушення /

**Відомості про особу, стосовно якої складено протокол**

Прізвище,ім”я, по батькові\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата та місце народження\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце проживання ,номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Місце роботи, посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ що посвідчує особу (вид, серія, номер, ким і коли виданий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свідки правопорушення (якщо такі були)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ прізвище, ім’я, по батькові/ / прізвище, ім’я, по батькові/

адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ роз’яснено зміст статті 63 Конституції України, а також його /її / права та обов”язки, передбачені ст.268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, і повідомлено, що розгляд адміністративні справи відбудеться “\_\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_року.

Підпис особи, яка притягується до адмінвідповідальності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пояснення особи, яка притягується до адмінвідповідальності

/ у разі відмови особи ,яка притягується до адмінвідповідальності, від пояснення або підписання протоколу, про це робиться запис посадовою особою, яка склала протокол /

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення та яка отримала один примірник протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Від пояснення та підписання протоколу відмовився (лась) у присутності свідків: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/підпис/ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/підпис /

Підпис посадової особи, яка склала протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/підпис/ /прізвище, ім’я, по батькові/

Копія протоколу вручено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова комісії **Віктор БЕХНЮК**

*Додаток 3*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

*ЗРАЗОК*

**Протокол №\_\_\_\_**

засідання адміністративної комісії

при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради

по справі №\_\_\_\_\_

“\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ року с.Боратин

# Присутні: голова комісії – Бехнюк Віктор Миколайович,

# секретар – Макарчук Богдана Володимирівна,

# члени комісії – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Розгляд справи про адміністративні правопорушення передбачене ч.\_\_\_ ст.\_\_\_ КУпАП стосовно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_та прийняття рішення за результатами розгляду. (прізвище, ініціали)

Перед початком розгляду протоколу та інших матеріалів справи про адміністративне правопорушення, вчинене гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.н., мешканець/ка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Волинської області, головою адміністративної комісії було оголошено склад адміністративної комісії та роз’яснено права та обов’язки, передбачені ст.268 КУпАП.

**СЛУХАЛИ**:

**Бехнюка В.М.,** голову адміністративної комісії, який повідомив, що на розгляд адміністративної комісії надійшов протокол про адміністративне правопорушення від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, складений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на **гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, за вчинення правопорушення передбаченого **ч.\_\_\_** **ст**.**\_\_\_\_** КУпАП.

Згідно протоколу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опис правопорушення згідно протоколу)

**Макарчук Б.В.**, секретаря адміністративної комісії, яка/який повідомила(в), що гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ був(ла) належним чином повідомлений(на) про час і місце проведення засідання комісії, та від нього(неї) не надходило (надійшло) клопотання про перенесення розгляду справи (розгляд справи без участі).

Інших матеріалів по справі не надходило.

**ВИСТУПИЛИ**:

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який(а) надав пояснення до вчиненого правопорушення. (прізвище, ініціали правопорушника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пояснення правопорушника)

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до порушника.

**ВИРІШИЛИ:**

Визнати гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ винним (ою) у

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження )

вчиненні адміністративного правопорушення, та притягнути до адміністративної відповідальності за **ч.\_\_\_\_ст. \_\_\_**КУпАП і накласти на нього/неї стягнення у вигляді штрафу в розмірі \_\_\_\_ (прописом) грн. \_\_\_\_коп.

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який притягується до адміністративної відповідальності, ознайомлений з правами передбаченими ст. 268 КУпАП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис правопорушника)

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

*Додаток 4*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

*ЗРАЗОК*



**АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради Луцького району Волинської області

**Постанова №\_\_\_**

про накладення адміністративного стягнення

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року с.Боратин

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_, який складено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**встановила,** що гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт Серія \_\_\_\_ №\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

який проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вчинив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опис обставин, установлених при розгляді справи)

чим порушив ч.\_\_\_\_ст. Кодексу України про адміністративні правопорушення.

На підставі викладеного, керуючись ст.ст. 24, 283, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

**ПОСТАНОВИЛА:**

Визнати гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ винним у

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження )

вчиненні адміністративного правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч. \_\_\_ ст. \_\_\_\_\_ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Притягнути гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р.н.до адміністративної відповідальності за ч.\_\_\_ст.\_\_\_\_ КУпАП і накласти на нього стягнення у вигляді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид адміністративного стягнення та його розмір)

Штраф, накладений за вчинення адміністративного правопорушення, вноситься правопорушником на рахунок:

**UA 418999980000031412542003496, Казначейство України (ЕАП), ЗКПО 38009628**

**адмін. штраф код 21081100, УДКСУ у м. Луцьку / ОТГ Боратин**

Відповідно до ст. 307 КУпАП штраф має бути сплачений порушником не пізніше п’ятнадцяти днів з дня вручення постанови про накладення штрафу.

**Оригінал квитанції про сплату штрафу необхідно пред’явити до Боратинської сільської ради.**

Відповідно до ст. 308 КУпАП у разі несплати штрафу у вказаний строк, постанова про накладення штрафу надсилається для примусового виконання до відділу державної виконавчої служби, де з порушника стягується подвійний розмір штрафу в сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

Постанову може бути оскаржено протягом десяти днів з дня її винесення, в порядку, передбаченому статтями 288 КупАП.

Дата набрання чинності постанови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року

Строк пред’явлення постанови до виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Секретар комісії

(прізвище, ініціали)

|  |  |
| --- | --- |
| **Розписка про одержання постанови**  Постанову №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_року  Одержав (ла) « \_\_» 20 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові)  ( підпис) | Копія постанови надіслана рекомендованим листом  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року №\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та підпис особи, яка відправила постанову) |

*Додаток 5*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

*ЗРАЗОК*



**АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради Луцького району Волинської області

**Постанова №\_\_\_**

про закриття справи

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року с. Боратин

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради у складі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, розглянувши протокол про адміністративне правопорушення від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року, серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_, який складено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**встановила,** що гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

реєстраційний номер облікової картки платника податків \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт Серія \_\_\_\_ №\_\_\_\_ виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

який проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відносно якого вирішується питання про притягнення до адміністративної відповідальності за правопорушення, відповідальність за яке передбачена ч.\_\_\_ст.\_\_\_ КУпАП.

Розглянувши матеріали справи, керуючись ст.ст. 283, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

**ПОСТАНОВИЛА:**

На підставі ч.\_\_\_ст.247 Кодексу України про адміністративні правопорушення закрити справу про адміністративне правопорушення передбачене ч.\_\_ст.\_\_ КУпАП, стосовно гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за відсутності події і складу адміністративного правопорушення / в зв’язку із закінченням на момент розгляду справи про адмінправопорушення строків, передбачених ст.38 КУпАП.

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення в порядку, передбаченому статтями 288 КУпАП.

Дата набрання чинності постанови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 року

Строк пред’явлення постанови до виконання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Розписка про одержання постанови**  Постанову №\_\_\_\_\_ від «\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_року  Одержав (ла) « \_\_» 20 року \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прізвище, ім'я, по батькові)  ( підпис) | Копія постанови надіслана рекомендованим листом  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року №\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада, прізвище та підпис особи, яка відправила постанову) |

*Додаток 6*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

ВИМОГИ   
до справи адміністративної комісії при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради

Справа адміністративної комісії повинна містити:

* протокол про адміністративне правопорушення;
* дані про сповіщення осіб, які беруть участь у справі, про день і час засідання адміністративної комісії;
* вручення або надіслання постанови особі, щодо якої її винесено;
* відмітки про виконання постанови, хід і результати її виконання та інші документи у цій справі, які складаються у хронологічному порядку;

- титульний лист на справу та опис документів у справі

*Додаток 7*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

**Титульний лист на справу**

*ЗРАЗОК*

(номер номенклатури)



**АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

при виконавчому комітеті Боратинської сільської ради Луцького району Волинської області

**СПРАВА №\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**про адміністративне правопорушення**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_передбачене **ч.\_\_\_ст.\_\_\_** КУпАП стосовно\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(прізвище, ім'я, по батькові порушника)

Постанова адміністративної комісії від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Виконано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20\_\_рік**

*Додаток 8*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

*ЗРАЗОК*

**Опис документів у справі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування документів | Аркуш справи | Примітка |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Секретар комісії (підпис) ПІБ | | | |

*Додаток 9*

*до рішення виконкому*

*від 30.01.2020 р. № 02*

*від р. №*

*ЗРАЗКИ*

ЖУРНАЛ   
обліку вхідних документів, переданих на адміністративну комісію

при виконавчому комітеті ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата надходження та індекс документа | Кореспондент одержаного документа | Короткий зміст | Резолюція або кому адресовано документ | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |  |

ЖУРНАЛ   
обліку вихідних документів   
адміністративної комісії при виконавчому комітеті ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата та індекс вихідного документа | Кореспондент | Короткий зміст | Відмітка про виконання |
|  |  |  |  |  |

ЖУРНАЛ   
реєстрації прийнятих рішень адміністративної комісії

при виконавчому комітеті ради

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата розгляду протоколу | Звідки прийшов документ | ПІБ особи, на яку складено протокол | Стаття КУпАП | Рішення адмінкомісії  (вид адмін. відповідальності) |
|  |  |  |  |  |  |