



УКРАЇНА

**БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Сьоме скликання

РІШЕННЯ

від 17 листопада 2017 року № 1/8

с. Боратин

**Про утворення постійних комісії
сізьської ради та затвердження
положення про постійні комісії**

З метою вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання Боратинської сільської ради, здійснення контролю за виконанням рішень сільської ради та її виконавчого комітету, керуючись статтями 26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРШИЛА:

1. Утворити слідуючі постійні комісії сільської ради:

- 1) Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій.
- 2) Постійна комісія з питань земельних відносин, планування території, будівництва, благоустрою, охорони природи та екології.
- 3) Постійна комісія з питань депутатської етики, дотримання прав людини, законності та соціального захисту населення.
- 4) Постійна комісія з питань освіти, медицини, культури, молоді та розвитку фізичної культури.

2. Обрати голів та затвердити склад постійних комісій:

1). Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій.

Голова комісії – Проць Алла Миколаївна

Члени комісії:

Левчук Анатолій Олександрович

Кривич Іванна Анатоліївна

Казаков Володимир Миколайович

Пігула Алла Борисівна

Літковець Руслана Олексіївна

Ільюк Георгій Володимирович

2) Постійна комісія з питань земельних відносин, планування території, будівництва, благоустрою, охорони природи та екології.

Голова комісії – Янюк Петро Дмитрович

Члени комісії:

Павлович Ігор Іванович

Яковлюк Сергій Ярославович
Харчук Іван Михайлович
Ільюк Сергій Володимирович
Гвоздецький Володимир Зіновійович
Макарчук Анатолій Дмитрович

3) Постійна комісія з питань депутатської етики, дотримання прав людини, законності та соціального захисту населення.

Голова комісії – Бернак Галина Іванівна

Члени комісії:

Литвяк Олександр Леонідович
Мельник Марія Віталіївна
Терп'як Сергій Миколайович
Момот Петро Володимирович
Нежваловська Оксана Петрівна

4) Постійна комісія з питань освіти, медицини, культури, молоді та розвитку фізичної культури.

Голова комісії – Смульська Ірина Борисівна

Члени комісії:

Лисюк Михайло Юрійович
Віткалюк Євгенія Миколаївна
Москвич Віталій Степанович
Марчук Володимир Степанович

3. Затвердити Положення про постійні комісії сільської ради, що додається.

4. Головам утворених постійних комісій сільської ради забезпечити на першому засіданні кожної комісії вирішення питань щодо структури комісії, у тому числі обрання заступника голови та секретаря комісії.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію питань депутатської етики, дотримання прав людини, законності та соціального захисту населення.

Сільський голова

С.О. Яручик

Затверджено рішення

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії Боратинської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання ради, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані сільський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна Боратинській сільській раді та відповідальна перед нею.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень громади, сільського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з іншими постійними та тимчасовими комісіями ради, відділами виконавчих органів Боратинської сільської ради, іншими особами, незалежно від організаційно-правової форми та форми власності.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Перелік і функціональна спрямованість постійних комісій визначаються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» щодо реалізації повноважень ради у здійсненні державної регуляторної політики постійними комісіями відповідної ради.

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організує її роботу, у тому числі забезпечує організаційну підготовку її засідань.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Дає доручення членам комісії.

2.4. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.5. Організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.6. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.7. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.8. Забезпечує гласність в роботі комісії.

2.9. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії.

3. Завдання та організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є розробка та попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради, підготовка висновків з питань, які планується винести на розгляд ради.

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

3.2. Постійні комісії за дорученням ради, секретаря сільської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету сільської ради органів, а також питань, віднесених до відання ради, місцевих державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету сільської ради; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, виконавчого комітету сільської ради.

3.3. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готують висновки з цих питань.

3.4. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.5. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії. Висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» у спосіб, визначений Регламентом ради.

Належним чином оформлений протокол, на протязі двох днів з дня проведення засідання, секретар комісії передає працівнику виконавчого апарату ради на збереження у справах постійних комісій.

3.6. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею строк.

3.7. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, представників управлінь та відділів ради, спеціалістів (у тому числі незалежних експертів).

3.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, її голови чи секретаря розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

3.9. Всі питання, які виносяться на розгляд сесії, попередньо обов'язково розглядаються профільною постійною комісією.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань депутатської етики, дотримання прав людини, законності та соціального захисту населення за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку Боратинської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Боратинської сільської ради;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян ради;
- 4) питання утримання органів правопорядку за рахунок бюджету;
- 5) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 6) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 7) питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;
- 8) питання координації дій з органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;
- 9) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради;
- 10) питання про стан та розвиток місцевого самоврядування, органів самоорганізації населення;
- 11) питання, пов'язані із приведенням актів нормативного характеру, виданих радою (у тому числі й попередніх скликань) та її виконавчими органами, у відповідність приписам чинного законодавства України;
- 12) питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів (у тому числі здійснює контроль за дотриманням сільським головою, секретарем, депутатами ради вимог ч. 1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів), надає голові, секретарю та депутатам ради консультації та роз'яснення щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, поведження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками

4.2. Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку та залучення інвестицій за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного розвитку Боратинської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Боратинської сільської ради, інших цільових програм;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) проекти міжнародної технічної допомоги;
- 4) питання місцевого бюджету;
- 5) звіти про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;
- 6) питання щодо:
 - контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових фондів;
 - підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, розміри їх ставок;
 - надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;
 - стану та ефективного використання об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
 - встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності об'єднаної територіальної громади;
 - поліпшення житлових і матеріально-побутових умов соціально незахищених громадян;

- надання відповідно до чинного законодавства пільг і допомоги, малозахисним верствам населення;
- забезпечення прав пільгових категорій громадян на безкоштовне отримання ліків, зубопротезування та підготовка відповідних пропозицій сільській раді з цих питань;
- здійснення контролю за забезпеченням соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах, в установах та організаціях, наданням працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах;
- 7) звіти про хід та результати відчуження комунального майна;
- 8) підготовки і розгляду проектів місцевих програм приватизації та переліку об'єктів комунальної власності об'єднаної територіальної громади, які не підлягають приватизації;
- 9) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких на розгляд ради;
- 10) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співповідями.

4.3. Постійна комісія з питань земельних відносин, планування території, будівництва, благоустрою, охорони природи та екології за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного Боратинської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Боратинської сільської ради, інших цільових програм;
- 2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;
- 3) питань регулювання земельних відносин;
- 4) питань організації землеустрою, питання розпорядження землями, що знаходяться у спільній власності територіальних громад;
- 5) програм використання земель, підвищення родючості ґрунтів, охорони земель;
- 6) питань інвентаризації земель;
- 7) питань інвентаризації орних земель, що знаходяться у користуванні господарств усіх форм власності, їх оподаткування та надходження коштів до бюджету;
- 8) питань ефективного використання земель;
- 9) звернення з питань земельних відносин, що надходять до виконавчого комітету сільської ради, та виносить рішення з цих питань для подальшого їх вирішення на сесії сільської ради;
- 10) вирішує в межах своєї компетенції спори між землевласниками на території села (в окремих випадках з виїздом на місце конфлікту);
- 11) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 12) питання Боратинської об'єднаної територіальної громади щодо:
 - координації діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексної забудови населених пунктів об'єднаної територіальної громади;
 - режиму використання територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
 - ставок орендної плати за користування землею та об'єктами природоохоронного та водного фонду (спільно з постійною комісією з питань планування, бюджету, фінансів, залучення інвестицій та використання майна спільної власності територіальних громад сільської ради);
 - розвитку будівництва;
 - планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів об'єднаної територіальної громади;

- розробки містобудівних програм, генеральних планів забудов, схем планування територій;

13) вивчає і готує питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради;

14) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

4.4. Постійна комісія з питань освіти, медицини, культури, молоді та розвитку фізичної культури за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного, культурного розвитку, соціального захисту населення Боратинської сільської ради, населених пунктів, розташованих на території юрисдикції Боратинської сільської ради;

2) проекти та звіти про виконання місцевих програм і бюджету на відповідний рік;

3) питання Боратинської сільської ради щодо:

- створення умов для розвитку культури;

- сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій населення, художніх промислів і ремесел;

- створення умов для занять фізичною культурою і спортом;

- створення необхідних умов для забезпечення здобуття загальної середньої освіти, виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей, трудового навчання, професійної орієнтації, сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних та науково-просвітницьких організацій;

- структури системи дошкільної та шкільної освіти у об'єднаній територіальній громаді;

- ефективного використання культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;

- сприяння виконавчим органам в управлінні закладами освіти, культури, фізкультури і спорту;

4) вивчає і готує питання про стан та розвиток охорони здоров'я, проблем соціального захисту населення, інші питання, які вносяться на розгляд ради про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

5) розробляє проекти рішень ради та готує висновки з цих питань, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

5. Взаємодія постійних комісій з виконавчим комітетом, виконавчими органами Боратинської сільської ради.

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються Боратинському сільському голові в письмовій формі з реєстрацією в виконавчому апараті сільської ради.

5.2. Виконавчий комітет, виконавчі органи ради зобов'язані в десятиденний термін (якщо комісією не буде визначено інший строк виконання) розглянути рекомендації та пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. У випадку відхилення рекомендації постійної комісії виконавчим комітетом, виконавчими органами ради, вона має право повторно винести рекомендації на їх розгляд.

5.4. Якщо пропозиція повторно відхилена, комісія може підготувати на розгляд ради проект рішення з порушеного питання.

5.5. Постійна комісія здійснює контроль за виконанням рішень виконавчого комітету з питань, віднесених до її компетенції.

Секретар сільської ради

Л.А. Сахан